



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З**

29 декабря 2016 г

№ 234

г. Яровое

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации г.Яровое

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях повышения эффективности работы образовательных организаций г.Яровое Алтайского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации г.Яровое Алтайского края (Приложение 1).
2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации г.Яровое Алтайского края (Приложение 2).
3. Утвердить состав аттестационной комиссии об аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя образовательной организации г.Яровое Алтайского края (Приложение 3).
4. Утвердить Порядок проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 4).
5. Контроль исполнения данного приказа возложить на заведующего городским методическим кабинетом С.В. Поваженко.

Председатель комитета
администрации
г. Яровое по образованию

А.П.Зинченко

Положение

о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Комитету по образованию г. Яровое

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение), определяет процедуру проведения аттестации кандидатов (кандидата) на должность руководителя и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, находящейся в ведении Комитета по образованию, и сроки ее проведения (далее соответственно - аттестация, кандидаты, руководители организаций).

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должность руководителя организации;
руководители организаций.

Аттестация кандидатов и руководителей организаций является обязательной.

1.3. Аттестация кандидатов проводится на основании личного заявления (Приложение 1) с целью определения их соответствия предъявляемым требованиям к квалификации по должности руководитель и оценки их профессиональной готовности к руководству организацией.

1.4. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год.

2. Аттестация руководителей.

2.1. Аттестация руководителей организаций проводится в целях объективной оценки качества и результативности их деятельности и подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, оказания содействия в повышении эффективности работы организации, стимулирования профессионального роста руководителей организаций.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям организаций, недопустимость дискриминации при проведении аттестации

2.3. Руководители организаций подлежат обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя организации (очередная аттестация).
Очередная аттестация проводится один раз в пять лет.

Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя организации, проходит очередную аттестацию через год после назначения на должность.

2.4. До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя организации.

Очередной аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска.

Внеочередная аттестация может проводиться:

- по личному решению руководителя организации;
- по решению работодателя в случаях истечения срока действия трудового договора;
- изменения условий оплаты труда руководителя организации;
- вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, при наличии обоснованных жалоб, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.5. Результаты аттестации сохраняются до истечения срока ее действия:

- при переходе аттестованного руководителя организации на другую руководящую должность в той же или другой муниципальной организации;
- при возобновлении работы в должности руководителя муниципальной организации при перерывах в работе.

2.6. Для подготовки к аттестации руководители организаций, подлежащие аттестации, обязаны пройти курсы повышения квалификации не позднее двух лет, предшествующих аттестации.

3. Состав и порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Аттестация руководителей организаций и кандидатов проводится аттестационными комиссиями, персональный состав которых утверждается приказом Комитета по образованию.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

В состав аттестационной комиссии включаются специалисты Комитета по образованию; председатель или заместитель председателя городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, председатель общественного совета по вопросам развития образования;

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

3.5. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

4. Порядок аттестации руководителей организаций

4.1. О проведении аттестации руководителей организаций издается приказ Комитета по образованию, содержащий следующие положения:

- об утверждении списка руководителей организаций, подлежащих аттестации;
- о назначении ответственных за подготовку документов, необходимых для работы аттестационной комиссии;

- о сроках проведения аттестации руководителей муниципальных организаций.

4.2. Приказ комитета по образованию о проведении аттестации руководителей организаций доводится до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

Руководитель структурного подразделения Комитета по образованию, курирующий соответствующую организацию, не позднее, чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого руководителя организации с отзывом о профессиональной деятельности руководителя организации (далее - отзыв), составленным по установленной форме (приложение 2).

4.3. Аттестуемый руководитель организации вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

4.4. В аттестационную комиссию отзыв предоставляется не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

4.5. При очередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- отзыв;

- экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

4.6. При внеочередной аттестации руководителя организации в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

отзыв;

основание для аттестации (заявление руководителя организации или решение работодателя);

экспертное заключение по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания;

копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации в организациях, имеющих лицензию на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

4.7. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого руководителя организации на заседание аттестационной комиссии после прохождения квалификационного испытания в краевой экспертной группе и при наличии экспертного заключения по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя организации на основе результатов квалификационного испытания. В случае неявки руководителя организации на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от прохождения аттестации, руководитель организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

При наличии уважительных причин (болезнь, производственная необходимость, обстоятельства, не зависящие от воли аттестуемого) аттестация может проводиться по решению председателя комиссии без участия аттестуемого.

27. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает отзыв руководителя структурного подразделения, курирующего соответствующую организацию.

4.8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого руководителя организации открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель организации прошел аттестацию.

При прохождении аттестации руководитель организации, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.9. По результатам аттестации руководителя организации аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом рекомендаций;

не соответствует занимаемой должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Результаты аттестации руководителя организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.11. При наличии рекомендаций, данных руководителю организации в ходе заседания аттестационной комиссии, руководитель структурного подразделения, курирующий соответствующую организацию, не позднее чем через год со дня проведения аттестации руководителя организации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя организации (далее - «рекомендации»).

В случае невыполнения руководителем организации рекомендаций к нему может быть применено дисциплинарное взыскание. Аттестационная комиссия в данном случае принимает решение о продлении сроков исполнения рекомендаций, но не более чем на 3 месяца.

При повторном невыполнении рекомендаций руководитель организации может быть уволен в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

4.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации руководителя организации в недельный срок утверждается приказом Комитета по образованию.

4.13. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

4.14. В случае признания руководителя организации по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

4.15. Руководитель организации вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок аттестации кандидатов

5.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации г.Яровое Алтайского края проводится на заявительной основе при наличии вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации.

5.2. Для проведения аттестации кандидатов на должность руководителей правовым актом Комитета утверждаются:

- состав аттестационной комиссии;
- списки кандидатов на должности руководителей, подлежащих аттестации, и график ее проведения;
- перечень вопросов для собеседования;
- другие документы по решению аттестационной комиссии, необходимые для аттестации кандидатов на должность руководителей.

5.3. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится до заключения

с ними трудового договора.

5.4. Предложения по кандидату (кандидатам) представляются аттестационной комиссией секретарем аттестационной комиссии после согласования с председателем Комитета.

5.5. Кандидат представляет аттестационной комиссии в течение 10 (десяти) дней после получения запроса следующие документы:

- заявление (приложение 1) о согласии на рассмотрение его кандидатуры аттестационной комиссией, включая проведение аттестации;
- согласие на обработку его персональных данных по установленной форме (приложение 2);
- автобиография;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- копии документов, подтверждающих наличие ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);
- копии трудовой книжки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

Кандидат на должность руководителя вправе представить другие документы, не предусмотренные настоящим Положением, характеризующие личность заявителя, его деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

5.6. Принятые документы регистрируются секретарем в учетной книге и представляются на заседание аттестационной комиссии.

5.7. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится в форме собеседования.

5.8. При проведении собеседования аттестационная комиссия определяет:

- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; нормативных правовых актов в области педагогики и психологии; трудового, гражданского, административного, бюджетного, налогового законодательства в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций;
- опыт работы на руководящих должностях;
- уровень образования;
- наличие ученой степени, ученого звания, стажа научной или научно-педагогической работы (в случае, если данное требование к квалификации указано в квалификационном справочнике).

Материалы о кандидатах на должность руководителя организации должны быть представлены в аттестационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия трудового договора действующего руководителя организации (при досрочном прекращении полномочий - в течение 10 рабочих дней)

5.9.0 месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты уведомляются не позднее чем за 7 рабочих дней до аттестации.

5.10. Кандидату может быть отказано в проведении аттестации в случаях: выявления оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

предоставления на аттестацию документов не в полном объеме, позднее установленных сроков.

Аттестации в качестве кандидатов на должность руководителя организации не подлежат кандидаты, которые были аттестованы на соответствие занимаемой должности руководителя муниципальной организации. Аттестация указанных лиц проводится по окончании срока действия аттестации на соответствие занимаемой должности.

5.11. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

В случае неявки без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии кандидат считается не прошедшим аттестацию.

5.12. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы, проводит собеседование с кандидатом.

5.13. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого кандидата открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат прошел аттестацию.

5.14. По результатам аттестации кандидата принимается одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для назначения на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;

кандидат соответствует должности руководителя и рекомендован для включения в кадровый резерв для замещения должностей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

кандидат не соответствует должности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.15. Результаты аттестации сообщаются кандидату после подведения итогов голосования.

5.16. На основании решения аттестационной комиссии в недельный срок издается приказ Комитета по образованию. Копия приказа передается кандидату под подпись.

3.12. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается.

3.13. Кандидат на должность руководителя, успешно прошедший аттестацию, представляется на назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации Комитета администрации г.Яровое Алтайского края по образованию.

3.14. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 19
к Положению о порядке проведения
аттестации руководителей
и кандидатов на должности
руководителей муниципальных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность

В аттестационную комиссию по аттестации
кандидатов на должности руководителей
муниципальных организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность

От _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (домашний адрес) (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя
(указать должность и наименование организации)

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

в данной должности _____ лет;

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж руководящей деятельности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном) _____

(наименование краевой государственной организации)

В настоящее время работаю в должности _____

(наименование образовательного учреждения, дата окончания, направление подготовки, специальность)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии ученой степени _____

Сведения о наличии ученого звания _____

Дополнительно сообщаю о себе следующие сведения:

сведения о наградах, почетных званиях и др.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия паспорта или заменяющего его документа;

копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую
деятельность;

копия документа о профессиональном образовании, о дополнительном
профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о

повышении квалификации, профессиональной переподготовки, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

« » _____ 201..г

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ

2

к Положению о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)

_____ (уровень образования, наименование образовательной организации),

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Сведения об образовании: _____ (год окончания)

специальность по диплому: _____,

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому, указав, во втором случае, на каком курсе учиться.

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности _____

_____ (наименование курсов и образовательной организации, год окончания, количество учебных часов)

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет, в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель организации

« _____ » _____ г.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации « _____ » _____ 20 ____ г.

Наличие ученой степени, год присвоения _____.

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

- 2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.
- 2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.
- 2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.
- 2.5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.
- 2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
- 2.8. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.
- 2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, СМИ.
- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.
- 2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
- 2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.14. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования.
- 2.15. Результаты проверок финансово-экономической деятельности организации.
- 2.16. Обеспечение системной административно-хозяйственной (производственной) работы.
- 2.17. Развитие материально-технической базы организации.
- 2.18. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- 2.19. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности
- 2.20. **Вывод:** _____ —
соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя организации.

Рекомендации: _____

	(указываются	при	наличии	рекомендаций)
<i>Начальник отдела</i>			/	/
		(подпись)	(расшифровка подписи)	
С отзывом ознакомлен(а)	_____		/	/
		(подпись)	(расшифровка подписи)	

Дата _____ 20__ г.

В аттестационную комиссию Комитета
администрации г.Яровое Алтайского края по образованию по
аттестации кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации г.Славгорода Алтайского
края
_____12
(фамилия, имя, отчество)

(документ, удостоверяющий личность)
выдан _____

_____ " ____ " _____ 20__ г.
Адрес _____
(постоянного места жительства)

_____ телефон _____

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество выражающего согласие на обработку персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

Основной документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа; серия, номер, дата выдачи документа; наименование органа,
выдавшего документ)

Даю свое согласие _____
(название и адрес оператора - уполномоченного органа, получающего согласие субъекта
персональных данных)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение персональных данных, с целью и в объеме, необходимом для проведения
аттестации. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Об
ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О. указывается полностью)

Размеры

повышающих коэффициентов к должностным окладам руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установленных на основании результатов квалификационного испытания по оценке уровня их профессиональной компетентности

№ п/п	Результат квалификационного испытания	Размер повышающего коэффициента
1.	от 3, 51 балла до 4,0 баллов	0,10
2.	от 4,0 баллов до 4, 46 баллов	0,12
3.	более 4, 46 баллов	0,15

Приложение 2
к приказу Комитета Администрации
г. Яровое по образованию
№ 234 от 29.12.2016.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Яровое

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - комиссия).

Целью создания комиссии являются:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя;

объективная оценка качества и результативности деятельности руководителей учреждений оказание содействия в повышении эффективности работы учреждения; стимулирование профессионального роста руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее руководители учреждений).

Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами управления Алтайского края по образованию и делам молодежи (далее – управление), регламентирующими вопросы аттестации руководителей учреждений и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается приказом комитета по образованию. В состав комиссии включаются председатель комитета по образованию, ведущие специалисты комитета, представитель профсоюзов, представитель городского общественного совета по вопросам образования.

2.2. Председателем комиссии является председатель комитета по образованию. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии.

2.3. Заместителем председателя комиссии является. В отсутствие председателя комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

2.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

15

2.5. Заседания комиссии проводятся согласно утвержденному приказом комитета графику проведения заседаний комиссии.

График проведения заседаний комиссии формируется ежегодно для проведения очередной аттестации руководителей учреждений.

Для проведения внеочередной аттестации и аттестации кандидата на должность руководителя учреждения график проведения заседаний комиссии формируется по мере поступления документов.

2.6. При назначении на должность руководителя учреждения кандидат должен пройти аттестацию.

2.7. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:
соответствует занимаемой должности (указывается должность);
не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.8. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

III. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и управления Алтайского края по образованию и делам молодежи по вопросам аттестации руководителей учреждений, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников учреждений образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

IV. Реализация решений комиссии

4.1. По результатам заседания аттестационной комиссии издается приказ комитета по образованию об итогах аттестации.

4.2. Отзыв, копия приказа об итогах аттестации хранятся в личном деле руководителя организации.

V. Делопроизводство

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.
5.2. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии.
5.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.
5.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в комитете по образованию в течение 5 лет.
5.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
6.2. Внесения изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается председателем комитета по образованию.

Приложение 3
к приказу Комитета Администрации
г. Яровое по образованию
№ 234 от 29.12.2016.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Яровое

Зинченко Андрей Петрович	председатель аттестационной комиссии, председатель комитета администрации г. Яровое по образованию, заместитель председателя аттестационной комиссии,
Мусухранова Оксана Викторовна	методист по дошкольному воспитанию, секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии:

Поваженко Светлана Васильевна	заведующий ГМК
Семенова Мария Степановна	ведущий специалист, инспектор школ

Мазур Татьяна Александровна	ведущий специалист, инспектор школ	
Волжина Наталья Владимировна	председатель городской общественной организации профсоюзов работников народного образования и науки,	
Французов Андрей Александрович	руководитель ХЭГ комитета по образованию	17
Вареник Евгений Викторович	председатель общественного совета по вопросам развития образования	

Приложение 4
к приказу Комитета Администрации
г. Яровое по образованию
№ 234 от 29.12.2016.

ПОРЯДОК
проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию г. Яровое

В соответствии с положением о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию (далее соответственно - «аттестация», «руководитель», «организация», «комитет»), утвержденным приказом комитета по образованию № 234 от 29.12.2016, аттестация руководителей на соответствие занимаемой должности включает в себя прохождение квалификационных испытаний.

1. На основе результатов квалификационных испытаний проводится оценка уровня квалификации руководителя.

2. К квалификационным испытаниям допускаются руководители, подлежащие очередной (внеочередной) аттестации и внесенные в список, утвержденный приказом комитета.

3. Квалификационные испытания руководителей проводит краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников

образования» (далее — «КГБУ ДПО АК ИПКРО») до заседания аттестационной комиссии в сроки, установленные приказом комитета по образованию.

4. Оценку уровня квалификации руководителей осуществляют члены муниципальной экспертной группы при аттестационной комиссии комитета по образованию по аттестации руководителей (далее соответственно — «экспертная группа», «аттестационная комиссия»).

5. Квалификационные испытания руководителей включают две обязательных составляющих:

тестирование по вопросам нормативного и правового характера или самоанализ результатов реализации программы развития организации по выбору аттестующегося; собеседование.

6. Формы квалификационных испытаний:

6.1. Тестирование по вопросам нормативного и правового характера. Тест — это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности по вопросам государственной политики в образовании (в том числе федеральные государственные образовательные стандарты), нормативно-правовым и финансово-экономическим основам деятельности организации.

Цель тестирования - оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителей в области нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Тестирование проходит не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии.

Для подготовки к тестированию на официальном сайте КГБУ ДПО АК ИПКРО размещаются примерные вопросы для тестирования.

Руководители заранее согласовывают с сотрудниками КГБУ ДПО АК ИПКРО, ответственными за проведение квалификационных испытаний, сроки их проведения.

Тестирование проводится на платформе СДО Moodle. Данные о руководителе, проходящем тестирование, представляются им в КГБУ ДПО АК ИПКРО, где присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту. Инструкция по работе с системой направляется аттестуемому руководителю в электронном виде. Компьютерная программа предоставляет руководителю возможность выполнить тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 мин). Тест состоит из 30 вопросов. К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание:

«выберите один вариант ответа» означает, что правильный ответ один; «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два и более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом:

правильно выполненное задание - 1 балл;

частично верное выполненное задание - доля выбранных правильных вариантов ответов по отношению к общему числу правильных ответов; неправильно выполненное задание - 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R_i = K : 6$ где К - оценка в баллах, полученная в ходе тестирования.

Результаты тестирования заносятся в протокол проведения квалификационного испытания (приложение 4).

19

6.2. Самоанализ результатов реализации программы развития организации (далее - «самоанализ»).

Руководитель вправе выбрать самоанализ результатов реализации комплексной программы развития организации, как одну из форм квалификационного испытания. Целью самоанализа результатов реализации комплексной программы развития организации является определение уровня достижения запланированных показателей и определение на этой основе сильных и слабых сторон профессиональной деятельности.

При выполнении этой части квалификационного испытания руководитель анализирует:

достижение целей комплексной программы развития организации и свою роль в этом процессе;

качество и динамику ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период;

динамику и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов;

качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы, свою роль как руководителя;

обоснованность перспективных задач развития организации, меру и способ привлечения коллектива к их определению.

В самоанализе руководитель оценивает достигнутый им уровень развития управленческих компетентностей и результаты реализации программы: правовая компетентность (использует законодательные и иные правовые документы органов власти, разрабатывает локальные нормативно правовые акты, принимает управленческие решения на их основе);

финансово-экономическая компетентность (обеспечивает организацию деятельности учреждения в соответствии с государственным заданием, обеспечивает организацию внебюджетного (системы внебюджетного) финансирования организации, проявляет экономическую мобильность);

компетентность в области управления человеческими ресурсами (управляет развитием кадрового ресурса, развивает организационную культуру, управляет процессом командообразования);

компетентность в области достижения результатов (позиционирование учреждения в социуме, достижения организации по реализации программы развития, продвижение в развитии профессиональной компетентности);

компетентность в области самоорганизации (компетенция в профессиональном саморазвитии, компетенция в управлении информационными потоками, компетенция в принятии решений);

способность быть лидером (компетенция в инновационной деятельности), компетенция в коммуникативной деятельности, компетенция в области влияния на людей);

компетентность в области решения эргономических задач (компетенция в области обеспечения условий, безопасности труда, компетенция в области соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, компетенция в области обеспечения организации материально-технической базы организации).

Самоанализ выполняется в форме, представленной в приложении 1.

Критерии оценки самоанализа:

в самоанализе раскрыты степень и способы достижения планируемых результатов;

в самоанализе вычленены и сформулированы проблемы, перспективы развития.

Самоанализ не позднее, чем за месяц до даты заседания аттестационной комиссии, представляется руководителем в КГБУ ДПО АК ИПКРО и оценивается членами экспертной группы (приложение 2).

Результаты экспертной оценки самоанализа рассчитываются по формуле $R1 = S : 6$ (где S — сумма баллов по результатам самооценки) и фиксируются в протоколе проведения квалификационных испытаний (приложение 4).

6.3. Собеседование.

Проводится с аттестуемыми руководителями после прохождения ими первой части квалификационного испытания в форме тестирования или самоанализа результатов реализации комплексной программы развития организации.

Собеседование строится как диалог аттестуемого и экспертов, в процессе которого содержание вопросов рассматривается с учётом специфики типа и вида организации, в которой работает аттестуемый. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников. Вопросы в рамках собеседования разворачиваются в определенной логике, что позволяет оценить уровень развития профессиональной компетентности руководителя, определить его соответствие (несоответствие) занимаемой должности или соответствие занимаемой должности с учетом рекомендаций. Аттестуемому предлагается 5 вопросов из перечня вопросов для собеседования с руководителями. Время, отводимое на собеседование не должно превышать 60 минут.

В ходе собеседования экспертами заполняется оценочный лист (приложение 3).

Оценка по результатам собеседования членами экспертной группы проводится по каждому вопросу по пятибалльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1) ответ не отражает сути вопроса - 1 балл;

2) ответ поверхностный: названы отдельные положения, не отражающие сущности вопроса - 2 балла;

3) ответ достаточно полный, но содержит существенные ошибки или неточности - 3 балла;

4) ответ достаточно полный, не содержит ошибок или неточностей - 4 балла;

5) ответ полный, демонстрирующий глубокие знания аттестуемого по данному вопросу - 5 баллов.

В ходе собеседования руководитель демонстрирует персональную готовность²¹ к осуществлению управленческой деятельности в современных условиях, дает развернутый ответ по одной из ключевых проблем управления современной организацией, соотносит данную проблему с потребностями организации и собственной управленческой деятельностью. При проведении собеседования учитываются результаты повышения квалификации аттестуемого.

Критерии оценивания собеседования для руководителей, проходящих очередную (внеочередную) аттестацию:

знание нормативных и правовых актов в сфере образования;

умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения; понимание цели и задач собственной управленческой деятельности, их соотнесение с

потребностями организации и образовательного сообщества; умение полно,

всесторонне проанализировать проблему; умение предъявить результаты

собственной управленческой деятельности, достоверность и значимость

полученных результатов; логичность и последовательность изложения;

аргументированность собственной точки зрения, выраженность личной позиции;

умение четко обозначить задачи, дальнейшие перспективы собственной управленческой деятельности.

7. По результатам двух испытаний (собеседование, тестирование или самоанализ результатов реализации комплексной программы развития организации) рассчитывается средневзвешенная оценка квалификационных испытаний по формуле $R_{кв} = R_1 + 2 * R_2 : 3$, (где R_1 - оценка результатов тестирования (либо самоанализа), R_2 - оценка по результатам собеседования). Весовой коэффициент оценки по результатам собеседования равен 2.

Уровень профессиональной компетентности и результативности труда руководителя считаются соответствующими требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, если средневзвешенная оценка результатов квалификационных испытаний составляет не менее 3,51 баллов:

<u>Уровень</u>	<u>Оценка результатов для работающего руководителя</u>
<u>Базовый</u>	<u>от 3,51 балла до 4,0 баллов</u>
<u>Средний</u>	<u>от 4,0 баллов до 4,46 баллов</u>
<u>Высокий</u>	<u>более 4,46 баллов</u>

9. На основании средневзвешенной оценки экспертная группа делает вывод о результатах квалификационных испытаний аттестующегося руководителя с одной из формулировок: 22

соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель»;

соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций;

не соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель».

10. Результаты квалификационных испытаний фиксируются в протоколе проведения квалификационных испытаний (приложение 4).

11. По окончании квалификационных испытаний председатель экспертной группы предлагает руководителю письменно удостоверить в протоколе отсутствие (наличие) нарушений процедуры проведения квалификационных испытаний. В случае отсутствия нарушений процедуры квалификационных испытаний экспертная группа формирует экспертное заключение (приложение 5) и предлагает ознакомиться с ним руководителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию

комплексной программы развития образовательной
организации, осуществляющей образовательную
деятельность, подведомственной комитету по
образованию г. Яровое

Название организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Должность _____

Цель комплексной программы развития организации: _

Задачи комплексной программы развития организации:

23

« ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись руководителя

№ п/п	Направление самоанализа	Результаты	Ваши компетентности, которые способствовали достижению запланированных показателей	Самооценка продвижения за межаттестационный период 0-5 баллов
1	2	3	4	5
1	Достижение целей комплексной программы развития организации			
2	Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период			
1	2	3	4	5
3	Динамика и качество результатов реализации проектов комплексной программы развития организации, способ управления постоянным улучшением качества результатов			
4	Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации проектов программы			

Выводы по результатам анализа комплексной программы развития организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к порядку проведения
квалификационных испытаний
руководителей муниципальных
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
подведомственных комитету по
образованию

25

Оценочный лист по итогам собеседования с руководителем .

Название организации _____

Ф.И.О. руководителя

№ вопроса	Оценка эксперта			Итоговая оценка

Подписи экспертов:

ПРИЛОЖЕНИЕ

4 к порядку проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию

ПРОТОКОЛ

проведения квалификационных испытаний « » 20 г.

Квалификационные испытания _____ аттестуемого на соответствие занимаемой должности.

Аттестуемый сообщил следующие сведения: _____

1. Результат тестирования (в баллах)/ экспертной оценки самоанализа реализации комплексной программы развития организации

2. Собеседование

Аттестуемому были предложены следующие вопросы:

Краткая характеристика ответов:

Экспертная оценка собеседования (в баллах)

3. Итоговый результат квалификационных испытаний:

<u>Этапы</u>	<u>Квалификационные испытания</u>	<u>Дата проведения</u>	<u>Результат (баллы)</u>
<u>1</u>	<u>Тестирование/ оценка самоанализа реализации комплексной программы развития организации</u>		
<u>2</u>	<u>Собеседование</u>		
<u>Средневзвешенная оценка</u>			

Процедура квалификационных испытаний не нарушена _____
(подпись руководителя (расшифровка))

Председатель экспертной группы: _____

Члены экспертной группы:

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к порядку проведения квалификационных испытаний руководителей муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету по образованию

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оценке уровня профессиональной компетентности руководителя муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, подведомственной комитету по образованию, на основе результатов квалификационных испытаний

(ф.И.О. полностью)

(занимаемая должность, наименование организации)

(вид аттестации: очередная (внеочередная))

В ходе квалификационных испытаний (текст заключения)

По итогам квалификационных испытаний определено значение показателя уровня квалификации _____

(указать количество баллов)

Рекомендации: _____

Вывод: _____
(Ф.И.О.)

(должность, место работы)

/соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», соответствует требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», с учетом рекомендаций/ _____

Председатель экспертной группы: _____ Ф.И.О.
(подпись (расшифровка))

Эксперты _____ Ф.И.О.
(подпись (расшифровка))

Дата проведения квалификационного испытания « » 20 г.