



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**П Р И К А З**

25.08. 2016

№ 137

г. Ярослав

О совершенствовании деятельности  
Муниципальной методической службы

С целью совершенствования деятельности муниципальной методической службы по сопровождению инновационного развития системы образования г. Ярослав

**П р и к а з ы в а ю:**

Утвердить:

1. Положение о муниципальной методической службе (Приложение 1)
2. Положение о Методическом совете (Приложение 2)
3. Состав Методического совета (Приложение 3)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета администрации  
г. Ярослав по образованию

А.П.Зинченко

# Положение о муниципальной методической службе

## 1. Общие положения

1.1. Примерное положение о муниципальной методической службе (далее - «Положение») определяет цель, задачи, основные направления и организационные формы деятельности муниципальной методической службы в г. Яровое.

1.2. Муниципальная методическая служба (далее - «ММС») функционирует в форме городского методического кабинета - структурного подразделения Комитета администрации г. Яровое по образованию (далее - «ГМК»).

1.3. Цель ММС - содействие повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников.

### 1.4. Задачи ММС:

содействие инновационному развитию муниципальной системы образования;  
оказание методической поддержки муниципальным образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, эффективных образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта;

оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

создание условий для организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

оказание информационно-методической и организационно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности ММС руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации. Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Алтайского края. Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Положением о региональной методической службе в системе образования Алтайского края, настоящим Положением.

## 2. Основные направления деятельности муниципальной методической службы

К основным направлениям деятельности ММС независимо от формы ее организации относятся:

### 2.1. Аналитическая деятельность:

анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций;

анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

### 2.2. Информационная деятельность:

информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

### 2.3. Организационно-методическая деятельность:

организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

организация работы муниципальных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

организация и проведение муниципальных методических мероприятий;

организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в краевых методических мероприятиях;

организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

### 2.4. Консультационная деятельность:

организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## 3. Обеспечение деятельности муниципальной методической службы.

3.1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями краевого государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее - «КГБУ ДПО АК ИПКРО»), общественно-профессиональными объединениями всех уровней системы образования Алтайского края

3.2. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета, а также внебюджетных источников финансирования.

3.3. Научное руководство ММС по согласованию с Комитетом по образованию осуществляет КГБУ ДПО АК ИПКРО.

3.4. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, утвержденного (согласованного) Комитетом по образованию.

3.5. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет методический совет (далее - «Методсовет»), в который входят представители ММС, муниципальных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, региональных инновационных площадок.

3.6. Председателем Методсовета является руководитель ММС (специалист комитета по образованию, ответственный за организацию методической работы).

3.7. Состав Методсовета утверждается приказом Комитета по образованию.

3.8. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.

3.9. В работе Методсовета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3.10. Перечень документов ММС включает-

Положение о ММС:

Положение о муниципальном методическом совете:

состав муниципального методического совета, утвержденный приказом муниципального органа управления образованием;

план работы ММС на учебный год, утвержденный приказом комитета по образованию;

анализ выполнения годового плана работы ММС:

Срок хранения документов - 3 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о городском методическом совете

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет (далее Совет) создается с целью развития и координации методической деятельности в системе образования г. Яровое.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим органом при Комитете администрации г. Яровое по образованию (далее комитет по образованию).  
Методический совет создается и прекращает деятельность на основании приказа председателя Комитета по образованию.
- 1.3. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Главного управления образования и науки.

**2. Состав методического совета.**

- 2.1. Методический совет состоит из наиболее опытных и квалифицированных работников системы образования города.
- 2.2. Персональный состав городского методического совета утверждается приказом председателя Комитета по образованию. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 2.3. Председателем Методсовета является руководитель ММС (специалист комитета по образованию, ответственный за организацию методической работы).

**3. Организация работы методического совета.**

- 3.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в два месяца в соответствии с планом работы на год.  
Председатель методического совета вправе созывать внеочередное заседание для рассмотрения вопросов, требующих срочного принятия решений. Обязанность извещения о дате и времени заседаний всех членов методического совета возлагается на секретаря методического совета.  
Об очередном заседании методического совета и его повестке члены извещаются не позднее, чем за пять дней. В случае необходимости им направляются документы, подлежащие обсуждению.
- 3.2. Секретарь методического совета обобщает и включает в повестку вопросы, требующие разрешения на заседании. Подготовленная повестка дня утверждается председателем.

3.3. Методический совет правомочен начать свою работу, если при этом присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

3.4. Заинтересованные лица извещаются о принятых решениях секретарем методического совета.

Участие членов методического совета в заседаниях является обязательным.

3.5. Член методического совета для решения возложенных на него задач имеет право:

- знакомиться со всеми необходимыми для его работы документами и материалами;
- создавать по согласованию с председателем Совета рабочие группы по определенным вопросам, требующим глубокого изучения.

#### 4. Задачи методического совета.

4.1. Основными задачами методического совета являются:

- эффективная организация методического пространства и определение приоритетных направлений деятельности методической службы; выработка решений, положений, рекомендаций по наиболее сложным вопросам методической работы;
- регулирование и координация деятельности предметных МО, профессиональных объединений, осуществляющих методическую поддержку образовательного процесса;
- поддержка инновационной деятельности, изучение и внедрение эффективного педагогического опыта;
- анализ результатов исследовательской, инновационной деятельности, связанной с изучением общего состояния методической сети ОУ;
- организация и развитие связей с вузами, ссузами;
- обобщение актуального опыта работы лучших педагогов, руководителей образовательных учреждений, педагогических коллективов.
- выбор оптимальных путей повышения профессионального уровня работников образовательных учреждений.

#### 5. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ о составе Методического совета
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

## 6. Заключительные положения.

- 6.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет Комитет по образованию
- 6.2. Деятельность методического совета может быть прекращена в связи с его ликвидацией по решению председателя Комитета по образованию.

Приложение 3

### Состав Методического совета

<b>ФИО</b>	<b>должность</b>	<b>Должность в составе МС</b>
Светлана Васильевна Поваженко	Заведующий городским методическим кабинетом	председатель МС
Оксана Викторовна Мусухранова	Методист по дошкольному образованию	секретарь МС
Т.А. Удовченко	старший воспитатель	МБОУ ДОУ ЦРР д/с №28
О.А. Пышенко	старший воспитатель	МБОУ ДОУ д/с №29
Н.П. Межевкина	старший воспитатель	МБОУ ДОУ ЦРР д/с №31
Л.Р. Другова	старший воспитатель	МБОУ ДОУ ЦРР д/с №32
Н.В. Ботвинова	старший методист	МБУ ДО ЦНТТУ
Н.Ю. Сергеева	заместитель директора по УВР	МБОУ СОШ №12
Ж.А. Грицай	заместитель директора по УВР	МБОУ СОШ №14
Г.В. Тупикина	заместитель директора по УВР	МБОУ СОШ №19
Н.В. Волжина	председатель Яровской городской общественной организации профсоюза работников образования и науки РФ	
Е.В. Вареник	председатель Общественного совета по вопросам развития образования.	