



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.11. 2022

г. Барнаул

№ 1348

Об организации проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности в пятых и sixth классах общеобразовательных организаций Алтайского края в 2022/2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.10.2022 № 1256 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2021 № 1689», с целью выявления уровня функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края приказываю:

1. Утвердить:

1.1. порядок организации и проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности (далее – КДР) в Алтайском крае (приложение 1);

1.2. список общеобразовательных организаций Алтайского края для проведения КДР в 2022-2023 учебном году (приложение 2).

2. Назначить КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) (Рязанов М.А.) региональным координатором КДР в 2022-2023 учебном году.

3. АИЦТиОКО (Рязанов М.А.):

3.1. разместить в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» региональной информационной системы мониторинга качества образования и ГИА (<https://audit.22edu.ru/>) порядок проведения КДР в срок до 20.11.2022;

3.2. организовать вебинар для специалистов муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных организаций по технологии проведения КДР в срок до 01.12.2022;

3.3. провести КДР в срок с 10.12. до 15.12.2022;

3.4. представить в отдел организации общего образования и оценочных процедур Министерства образования и науки Алтайского края аналитический отчет по результатам КДР с использованием элементов кластеризации, содержащий следующие элементы:

введение;

общая характеристика КДР (условия проведения и оценивания КДР, характеристика диагностического инструментария КДР, основные подходы к моделированию заданий для оценки: читательской, естественнонаучной, математической, финансовой грамотности учащихся 5-6 классов, общие выводы);

анализ результатов КДР в 5 классах (анализ содержания диагностической работы, общие результаты выполнения КДР учащимися 5-х классов, анализ результатов КДР по видам функциональной грамотности в 5-х классах, выводы, адресные методические рекомендации);

анализ результатов КДР в 6 классах (анализ содержания диагностической работы, общие результаты выполнения КДР учащимися 6-х классов, анализ результатов КДР по видам функциональной грамотности в 6-х классах, выводы, адресные методические рекомендации);

сравнительный анализ результатов КДР учащихся 5 и 6 классов общеобразовательных организаций Алтайского края отдельно по каждому виду функциональной грамотности, выводы по результатам сравнения результатов, адресные методические рекомендации);

общие выводы по результатам анализа КДР, в т.ч. выявление факторов, влияющих на результаты анализа, отдельные методические рекомендации для краевых, муниципальных, школьных методических объединений, руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей общеобразовательных организаций, педагогов;

разместить в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» региональной информационной системы мониторинга качества образования и ГИА (<https://audit.22edu.ru/>) аналитический отчет после согласования с отделом организации общего образования и оценочных процедур Министерства образования и науки Алтайского края.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием, общеобразовательных организаций, участвующих в проведении КДР в 2022-2023 учебном году, обеспечить проведение КДР согласно утвержденному порядку, провести мероприятия, направленные на обеспечение объективности результатов КДР.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Терновую Л.С.

Министр



С.П. Говорухина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства образования и науки Алтайского края

от 15.11.2022 № 1348

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО
ОЦЕНКЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ В 5-Х И 6-Х
КЛАССАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Краевая диагностическая работа по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах (далее – КДР) проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Минобрнауки) 21.10.2022 № 1256 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2021 № 1689».

1.2. Данный порядок организации проведения КДР (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Алтайского края (далее – ОО), включенные в список школ, в которых проводится КДР, утвержденный приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

1.3. Региональный координатор КДР – Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» (далее – РК, АИЦТиОКО).

1.4. Порядок определяет форму проведения краевой диагностической работы по функциональной грамотности для 5-х, 6-х классов, участников, сроки и продолжительность проведения КДР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

1.5. Цели проведения КДР по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах:

- выявление уровня функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края;

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей.

1.6. Не предусматривается оценивание работы учителем и выставление отметки в журнал. ОО может по своему решению поощрить обучающихся в соответствии со своими локальными актами. Результаты данной КДР не учитываются при расчете рейтингов ОО и аттестации педагогов, оценке эффективности руководителей.

1.7. Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов КДР, могут стать основой для планирования работы методических объединений ОО и целевого повышения квалификации педагогических работников.

2. Форма и сроки проведения КДР

2.1. КДР проводится в форме онлайн-тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) по областям: «математическая грамотность», «читательская грамотность» «естественно-научная грамотность».

2.2. КИМ генерируется из единого банка заданий.

2.3. КИМ состоят из трех модулей:

- модуль 1 содержит задания по математической и финансовой грамотности;
- модуль 2 содержит задания по читательской грамотности;
- модуль 3 содержит задания по естественно-научной грамотности.

2.4. Время выполнения заданий каждого модуля составляет 30 минут. Между выполнением заданий модуля рекомендуется перерыв 5 минут.

2.5. КДР проводится в сроки, определенные приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2.6. Объективность исследования обеспечивается за счет привлечения независимых наблюдателей. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой может осуществлять один наблюдатель в день проведения исследования из числа лиц, определенных муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

3. Лица, привлекаемые к организации и проведению КДР

3.1. К организации и проведению КДР привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- региональный координатор – осуществляет общую координацию исследования, взаимодействует МОУО;
- технический специалист – осуществляет консультирование специалистов МОУО по проведению процедуры исследования.

3.2. К организации и проведению КДР в МОУО привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – осуществляет координацию исследования в ОО, взаимодействует с РК.

3.3. К организации и проведению КДР в ОО привлекаются лица, назначаемые приказом директора ОО и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- ответственный за проведение КДР в ОО – обеспечивает организацию КДР в ОО в соответствии с инструкциями;
- технический специалист ОО – обеспечивает техническое сопровождение

ниеподготовки и техническую поддержку КДР;

– организаторы в аудитории проведения КДР (по одному в каждой аудитории) обеспечивают рассадку, инструктирование участников, порядок в аудитории, заполнение протокола участия.

4. Подготовка к проведению КДР

4.1. В ходе подготовки к КДР ответственные от региона (РК и технический специалист) обеспечивают:

- информационно-методическое обеспечение проведения КДР;
- консультирование МК;
- формирование КИМ для проведения КДР, рекомендаций по оценке работ.

В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР, в общеобразовательные организации могут быть направлены граждане, привлекаемые в качестве независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ.

В случае неявки независимого наблюдателя по объективным причинам в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены специалисты МОУО, методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, ознакомленные с настоящим Порядком и инструкцией для независимого наблюдателя.

4.2. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в МОУО осуществляет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в МОУО;
- назначает ответственных за проведение процедуры от каждой ОО согласно списку организаций-участников;
- формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по каждой ОО;
- взаимодействует с ОО;
- отслеживает участие ОО в процедуре КДР;
- взаимодействует с РК.

4.3. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в ОО осуществляет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в ОО;
- назначает ответственных за проведение процедуры на уровне ОО (ответственный в аудитории, технический специалист);
- информирует родителей (законных представителей) о процедуре проведения КДР;
- регистрирует обучающихся в системе выполнения КДР;
- определяет аудитории проведения КДР с расчетом на размещение участников КДР;
- взаимодействует с МК.

4.4. В ходе подготовки к КДР технический специалист ОО осуществляет следующие мероприятия:

- перед началом проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети Интернет;

- открывает на каждом компьютере страницу для входа в КДР;

- оказывает техническую поддержку в аудитории.

4.5. В ходе подготовки к КДР организатор в аудитории осуществляет следующие мероприятия:

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для выполнения КДР;

- подготавливает черновики и ручки по количеству участников.

5. Участники КДР

5.1. В КДР принимают участие обучающиеся 5 и 6 классов общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Минобрнауки Алтайского края.

5.2. От КДР освобождаются дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому.

5.3. В выполнении КДР по решению ОО могут принять участие дети с ОВЗ и дети-инвалиды с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом

6. Продолжительность проведения КДР

6.1. КДР рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

6.2. В продолжительность КДР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, входа в систему), и время перерыва между выполнением модулей КДР.

7. Проведение КДР

7.1. КДР проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену. В ОО с большим количеством участников возможно проведение КДР в несколько сессий в рамках даты, указанной в приказе Министерства образования и науки Алтайского края.

7.2. После рассадки учеников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников. На инструктирование участников отводится не более 10 минут. Время начала и окончания исследования фиксируется на доске.

7.3. Организатор заполняет Протокол участия.

7.4. В ходе проведения КДР обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения организатора. С разрешения организатора участники КДР могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив черновик на рабочем столе.

7.5. Организатор во время проведения КДР может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

7.6. За 10 минут до окончания работы каждого модуля организатор дела-

ет соответствующее объявление.

7.7. По истечении 30 минут после начала работы над заданиями каждого модуля организатор просит обучающихся выйти на перемену. По истечении перемены организатор приглашает участников продолжить исследование.

7.8. Обучающиеся, завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории черновики и покидают аудиторию.

7.9. Независимый наблюдатель в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР независимый наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них МК.

7.10. По окончании КДР независимый наблюдатель в случае выявления нарушения заполняет протокол наблюдения и направляет его МК. МК направляет протокол нарушения РК.

В случае перехода ОО на дистанционный режим обучения, МК незамедлительно сообщает РК, направляет соответствующий приказ. Обучающиеся в таком случае выполняют КДР из дома, предварительно получив инструктивный материал от классного руководителя.

8. Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения КДР, подведение итогов РДР

8.1. Проверка выполнения работ осуществляется автоматически в системе выполнения КДР.

8.2. Результат КДР обучающимся доступен сразу после завершения процедуры. Для ОО результаты доступны после завершения исследования всеми участниками.

8.3. АИЦТиОКО осуществляет обработку результатов выполнения КДР и представляет в Минобрауки АК аналитический отчет по результатам диагностической работы с использованием элементов кластеризации. Аналитический отчет размещается на портале АИС «Региональная информационная система мониторинга оценки качества образования и ГИА» (<https://audit.22edu.ru/>).

СПИСОК
общеобразовательных организаций Алтайского края
для проведения КДР в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Муниципальный район/город	Наименование общеобразовательной организации
Школы с низкими образовательными результатами		
1.	Благовещенский	МБОУ Тельманская ООШ
2.	г. Барнаул	МБОУ «СОШ №51»
3.	г. Новоалтайск	МБОУ «СОШ № 30 г. Новоалтайска»
4.	г. Рубцовск	МБОУ «ООШ № 26 им. А.С. Пушкина» г. Рубцовска
5.	ЗАТО Сибирский	МБОУ СОШ ГО ЗАТО Сибирский Алтайского края
6.	Калманский	МБОУ Новоромановская СОШ
7.	Локтевский	МКОУ «Самарская СОШ»
8.	Мамонтовский	МКОУ «Комсомольская СОШ»
9.	Первомайский	МАОУ «Боровихинская СОШ»
10.	Романовский	МБОУ «Сидоровская СОШ»
11.	Рубцовский	МБОУ «Новониколаевская СОШ»
12.	Смоленский	МБОУ «Смоленская сош № 1 им. Ожогина Е.П.»
13.	Советский	МБОУ «Советская СОШ»
14.	Солтонский	МБОУ Солтонская СОШ
15.	Табунский	МБОУ «Серебропольская СОШ»
16.	Тальменский	МКОУ Тальменская СОШ №6
17.	Топчихинский	МКОУ Фунтиковская средняя общеобразовательная школа
18.	Троицкий	МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»
19.	Тюменцевский	МКОУ Грязновская СОШ
20.	Угловский	МКОУ Павловская СОШ
21.	Усть-Калманский	МБОУ «Усть-Калманская СОШ»
22.	Усть-Пристанский	МБОУ «Усть-Пристанская СОШ»
23.	Хабарский	МБОУ «Мартовская СОШ»
24.	Чарышский	МБОУ «Малобашцелакская СОШ»
25.	Шипуновский	МКОУ «Урлаповская СОШ им. Н.В.Четырина»
Школы ШНОР, участвующие в проекте «500+»		
1.	Алейский	МБОУ «Вавилонская СОШ»
2.	Баевский	МКОУ «Верх-Пайвинская СОШ»
3.	Быстроистокский	МКОУ «Акутихинская ОСШ»
4.	Волчихинский	МКОУ «Востровская СШ»
5.	г. Барнаул	МБОУ СОШ №37
6.	Егорьевский	МОУ «Лебяжинская ООШ»
7.	Ельцовский	МБОУ Мартыновская СОШ имени Героя Советского Союза Столбова Ф.А.
8.	Залесовский	МКОУ Залесовская СОШ № 2
9.	Заринский	МКОУ «Смазневская СОШ»
10.	Змеиногорский	МБОУ Змеиногорская СОШ с УИОП
11.	Зональный	МКОУ Соколовская СОШ
12.	Каменский	МБОУ Корниловская СОШ
13.	Крутихинский	МКОУ «ЗАКОВРЯШИНСКАЯ СОШ»
14.	Немецкий	МБОУ Полевская СОШ
15.	Михайловский	МКОУ «Заозерная СОШ»
16.	Советский	МБОУ «Шульгинлогская СОШ»
17.	Тогульский	МКОУ «Антипинская СОШ»
18.	Третьяковский	МКОУ «Корболихинская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Муниципальный район/город	Наименование общеобразовательной организации
19.	Целинный	МБОУ Воеводская СОШ
20.	Шелаболихинский	МБОУ Крутишинская СОШ
21.	Шипуновский	МБОУ «Шипуновская СОШ №2»
22.	Третьяковский	МКОУ «Плосковская средняя общеобразовательная школа»
23.	Тальменский	МКОУ Ларичихинская СОШ
24.	Солтонский	МБОУ Сузопская СОШ
25.	Кулундинский	МБОУ Златополинская СОШ Кулундинского района
Сельские школы		
1.	Алтайский	МБОУ Старобелокурихинская СОШ
2.	Бийский	МБОУ Малоенисейская СОШ
3.	Бурлинский	МБОУ Устьянская СОШ
4.	Завьяловский	МКОУ «Глубоковская СОШ Завьяловского района»
5.	Завьяловский	МБОУ «Гоноховская СОШ Завьяловского района»
6.	Залесовский	МКОУ Пешерская СОШ
7.	Заринский	МКОУ «Голухинская СОШ»
8.	Змеиногорский	МБОУ Барановская СОШ
9.	Калманский	МБОУ Зимаревская СОШ
10.	Ключевский	МБОУ Северская СОШ
11.	Косихинский	МБОУ Налобихинская СОШ им.А.И.Скурлатова
12.	Косихинский	МБОУ Лосихинская СОШ
13.	Красногорский	МКОУ «Соусканихинская СОШ»
14.	Краснощековский	МБОУ Карповская СОШ
15.	Курьинский	МКОУ «Колыванская средняя общеобразовательная школа»
16.	Кытмановский	МБОУ Кытмановская СОШ № 1
17.	Мамонтовский	МКОУ «Островновская СОШ»
18.	Новичихинский	МКОУ «Солоновская СОШ»
19.	Паловский	МБОУ «Арбузовская СОШ»
20.	Панкрушихинский	МКОУ «Велижанская СОШ»
21.	Петропавловский	МБОУ Зеленодольская СОШ
22.	Поспелихинский	МКОУ «ПОСПЕЛИХИНСКАЯ СОШ №4»
23.	Родинский	МБОУ Мирненская СОШ
24.	Суетский	МКОУ Александровская средняя общеобразовательная школа
25.	Шелаболихинский	МБОУ Новообинцевская СОШ
Городские школы		
1.	г. Алейск	МБОУ ООШ № 3 г. Алейска
2.	г. Алейск	МБОУ СОШ № 7 г. Алейска
3.	г. Белокуриха	МБОУ БСОШ № 1
4.	г. Бийск	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 15
5.	г. Бийск	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова
6.	г. Бийск	МБОУ Гимназия № 1
7.	г. Бийск	МБОУ Средняя общеобразовательная школа № 12 с углубленным изучением отдельных предметов
8.	г. Бийск	ЧОУ Православная школа во имя праведного Иоанна Кронштадтского
9.	г. Новоалтайск	МБОУ СОШ № 9 г. Новоалтайска
10.	г. Новоалтайск	МБОУ СОШ № 17 г. Новоалтайска
11.	г. Барнаул	МАОУ СОШ № 137
12.	г. Барнаул	МБОУ Барнаульский кадетский корпус
13.	г. Барнаул	МБОУ Гимназия № 27 имени Героя Советского Союза В.Е. Смирнова
14.	г. Барнаул	МБОУ Гимназия № 42

№ п\п	Муниципальный район/город	Наименование общеобразовательной организации
15.	г. Барнаул	ЧОУ Барнаульская классическая школа
16.	г. Заринск	МБОУ СОШ № 4 г. Заринска
17.	г. Заринск	МБОУ СОШ № 7 г. Заринска
18.	г. Рубцовск	МБОУ «Лицей №24» им. П.С. Приходько
19.	г. Рубцовск	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Руб- цовска
20.	г. Рубцовск	МБОУ СОШ № 18 г. Рубцовска
21.	г. Рубцовск	МБОУ Лицей № 7 г. Рубцовска
22.	г. Славгород	МБОУ Лицей № 17
23.	г. Славгород	МБОУ СОШ № 15
24.	г. Яровое	МБОУ СОШ N 14 г. Яровое
25.	г. Камень-на-Оби	МБОУ Гимназия № 5