

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ПРИКАЗ**

27 сентября 2019

№ 143

г. Яровое

┌ Об утверждении «Дорожной карты» органи- ┐  
зации и проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего  
образования в г. Яровое в 2020 году.

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Яровое в 2020 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Яровое в 2020 году.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста, инспектора школ Сергееву Н.Ю.

Приложение: 2 формы на 15 листах.

Председатель комитета администрации  
г.Яровое по образованию



А.П.Зинченко

Приложение  
к приказу Комитета администрации  
г. Яровое по образованию  
от .10.2019 г. №

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в г. Яровое в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Анализ проведения ГИА–9 и ГИА–11 в 2019 году</b>			
1.1	Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Алтайском крае в 2019 году (далее - ГИА – 11)	ноябрь 2019	Сергеева Н.Ю.: руководители ОО
1.2	Изучение материалов статистического сборника о результатах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Алтайском крае в 2019 году (далее - ГИА – 9)	ноябрь 2019	Сергеева Н.Ю.: руководители ОО
1.3	Рассмотрение итогов ГИА – 9 и ГИА – 11 в рамках секционных мероприятий августовской педагогической конференции «Доступность качественного образования и перспективы развития»	август 2019	Поваженко С.В.
1.4	Проведение совещания руководителей ОО «Итоги государственной итоговой аттестации в 2019 году в г. Яровое. Подготовка к ГИА-2020»	ноябрь - декабрь 2019	Сергеева Н.Ю.
<b>2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования.</b>			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к передаче ГИА–9 по учебным предметам в сентябрьские сроки	июль–сентябрь 2019	руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
2.2	Анализ профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА – 9, ГИА – 11 в 2019 году	октябрь 2019	Руководители ММО Руководители ОО
2.3	Организация участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.	В течение года	Поваженко С.В.
2.4	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение года	Руководители ММО Поваженко С.В.
2.5	Организация семинаров для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: - Изучение и использование в работе пакета документов по организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; - Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2019 году; - Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь  Декабрь  апрель	Сергеева Н.Ю.
2.6	Формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками	Сентябрь - май	Поваженко С.В. Руководители ММО
2.7	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение одного года	Руководители ОО Поваженко С.В.
2.8	Организация участия школ во Всероссийских проверочных работах (4,5,6,7,8, 11 кл.)	Март- май 2020	Сергеева Н.Ю.: руководители ОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
2.9	<p>Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация участия в вебинарах для учителей по повышению качества предметного образования;</li> <li>- проведение общественно-профессиональной экспертизы методических материалов учителей-предметников</li> </ul>	<p>ежемесячно</p> <p>в течение 2019-2020 учебного года</p>	Поваженко С.В.
2.10	<p>Трансляция эффективных педагогических практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещение на личных сайтах, на сайтах ОО и на сайте комитета администрации г. Яровое по образованию инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9, ГИА-11;</li> <li>- представление эффективных педагогических практик в рамках проведения окружных семинаров, краевых конференций.</li> </ul>	сентябрь 2019-май 2020	Поваженко С.В.
2.11	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы муниципальных и школьных МО, муниципальной методической службы	2019-2020 уч.год	Поваженко С.В. Руководители ОО
<b>3. Правовое обеспечение</b>			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов комитета администрации г. Яровое по образованию (далее - комитет) в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению	2019-2020 уч.год	Сергеева Н.Ю.
3.1.1	<b>ГИА–9:</b>		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление выпускников школ со сроками и местами регистрации на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам ГИА– 9;</li> <li>- ознакомление выпускников школ со сроками и местами регистрации на прохождение итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- ознакомление с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.</li> </ul>	ноябрь 2019	Сергеева Н.Ю.
	– подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии г. Яровое для проведения ГИА–9;	февраль 2020	
	– подготовка кандидатов для включения в список лиц, привлекаемых к проведению ГИА–9 (руководитель пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты, ассистенты, организаторы).	март 2020	
3.1.2	– назначение лица, ответственного за организацию и проведение ГИА–11 в 2020 году	октябрь 2019	Сергеева Н.Ю.
	–назначение муниципального координатора системы видеонаблюдения	январь 2020	
	– подготовка кандидатов в состав государственной экзаменационной комиссии Алтайского края для проведения ГИА–11 в Алтайском крае;	февраль 2020	
	– составление персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА–11 (руководитель ППЭ, технические специалисты, ассистенты, организаторы, медицинские работники);	март 2020	
	– назначение лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов;	март 2020	
	- приказ о назначении организаторов для проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году	март 2020	
	– приказ о проведении ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ в образовательных организациях г.Яровое в 2020 году	март 2020	
	– приказы о проведении ГИА – 9 и ГИА–11 в и дополнительный период	август 2020	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА–9 и ГИА–11</b>			
4.1	Составление заявки на приобретение товаров для проведения ГИА–9 и ГИА–11:	октябрь 2020	Директор МБОУ СОШ №12; Руководитель ППЭ
	- приобретение и заправка картриджа для ППЭ; - приобретение бумаги, канцелярских товаров, конвертов, CD дисков; - приобретение гарнитуры для проведения ГИА	февраль 2020 март 2020 март 2020	Директор МБОУ СОШ №12; Руководитель ППЭ
4.2	Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА - 9 и ГИА — 11	В период проведения ГИА-9 и ГИА- 11	Главный бухгалтер
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
5.1	Участие в вебинарах для лиц, ответственных за проведение ГИА–9 и ГИА–11 по актуальным вопросам организации и проведению ГИА–9 и ГИА–11	Ноябрь 2019, февраль-май 2020	Сергеева Н.Ю.
5.2.	<p>Организация обучения и участия в тестировании:</p> <p><b>ГИА–9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уполномоченных представителей ГЭК–9;</li> <li>– руководителя ППЭ;</li> <li>– организаторов ППЭ;</li> <li>– технических специалистов ППЭ</li> </ul> <p><b>ГИА–11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– членов ГЭК–11;</li> <li>– руководителя ППЭ;</li> <li>– организаторов ППЭ;</li> <li>– технических специалистов ППЭ</li> </ul>	январь- апрель 2020	Зинченко А.П. Сергеева Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
5.3	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА–9, ГИА–11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА–9, ГИА–11	для ГИА–9: апрель, май, сентябрь 2020 для ГИА–11: февраль, май, сентябрь 2020	Сергеева Н.Ю., руководители ОО
<b>6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА–11</b>			
6.1	Подготовка к ГИА		
6.1.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА–9, ГИА–11 в 2020 году из числа: – выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора задаваемых предметов; – обучающихся и выпускников СПО; – выпускников прошлых лет; – лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; – лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 1 декабря 2019	Сергеева Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1.2	<p>Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА–9, ГИА–11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пункты проведения экзаменов;</li> <li>- аудитории ППЭ;</li> <li>- участники ГИА категории выпускники текущего года;</li> <li>- члены ГЭК, которым предполагается выдача ключа шифрования на носителях;</li> <li>- технические специалисты;</li> <li>- участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов;</li> <li>- работники ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), члены предметных комиссий, члены ГЭК, которым не предполагается выдача ключа шифрования на носителях;</li> <li>- прикрепление работников к ППЭ;</li> <li>- назначение работников ППЭ на экзамены</li> </ul>	в соответствии с Порядком проведения ГИА–9 и ГИА–11, графиком ФЦТ	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.
6.1.3	Получение электронных подписей членов ГЭК (далее – ЭЦП) для иностранного языка (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ	за 1 месяц до начала экзамена	Зинченко А.П. Сергеева Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
6.1.4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); - выдача бланков итогового сочинения (изложения); - сканирование бланков итогового сочинения (изложения), обработка результатов - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	ноябрь 2019  декабрь 2019 декабрь 2019  февраль, май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.1.5	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с работниками ППЭ, работниками, привлекаемыми для обработки бланков ГИА	май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.2	Обеспечение проведения ГИА:		
6.2.1	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11 в основной период 2020 года: - определение ППЭ; - утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА; - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	Октябрь-май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.2.2	Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА–11 по обязательным учебным предметам в дополнительный (сентябрьский) период 2020 года: – сбор заявлений о сдаче ГИА – 9, ГИА–11 в дополнительный период; – проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	август 2020 года  сентябрь 2020	Сергеева Н.Ю. Руководитель ППЭ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
6.3	Организация системы видеонаблюдения:		
6.3.1	<p>Осуществление межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», ФГБУЗ МСЧ № 128 ФМБА России, ПО по г. Яровое МО МВД России «Славгородский» в соответствии с компетенцией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация взаимодействия с ПАО «Ростелеком» в г. Яровое по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн;</li> <li>- согласование с Министерством образования и науки Алтайского края графика выдачи экзаменационных материалов в ППЭ.</li> </ul>	в течение проведения ГИА–11	Зинченко А.П.; Одновол А.А. Сергеева Н.Ю.
6.3.2	Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки ЭМ	март-май 2019	Одновол А.А.
6.4	Организация ГИА для выпускников с ОВЗ:		
6.4.1	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;</li> <li>– сбор данных об обучающихся, сдающих ГИА–9, ГИА–11 в форме ГВЭ, на дому;</li> <li>– мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;</li> <li>– создание в ППЭ условий для участников ГИА–9, ГИА–11 с ОВЗ</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>февраль-март 2020</p> <p>во время проведения ГИА</p>	Сергеева Н.Ю. Руководитель ППЭ
6.5	Организация общественного наблюдения:		

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
6.5.1	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА–9 и ГИА–11, их аккредитации в качестве общественных наблюдателей.	февраль 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.2	Информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА–9 и ГИА–11	январь - май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.3	Прием заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА–9 и ГИА–11, их представление в Министерство	март – май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.4	Обучение граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году, проведение итогового тестирования	Апрель 2020	Зинченко А.П.; Сергеева Н.Ю.
6.5.5	Подготовка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей	апрель-май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.6	Организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА–9 и ГИА–11	апрель - июнь 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.7	Подготовка документов для аккредитация СМИ	март - май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.8	Проведение инструктажа под роспись об ответственности за разглашение информации ограниченного доступа с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях, и вне аудиторий	май 2020	Сергеева Н.Ю.
6.5.9	Участие в апробации РОН, ФЦТ, участие в региональных тренировочных мероприятиях технологии проведения экзамена в ППЭ	по графику РОН	Сергеева Н.Ю. Руководитель ППЭ
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
7.1	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА–9 и ГИА–11	в течение года	Сергеева Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
7.2	Информационное наполнение сайта комитета по образованию (подготовка «актуальных интервью»; размещение муниципальных новостей и др.)	в течение года	Одновол А.А.
7.3	Организация информационной кампании в городских средствах массовой информации (специальные сюжеты, статьи в печатных средствах массовой информации и др.	в течение года	Сергеева Н.Ю. Руководители ОО
7.4	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА–9 и ГИА–11 на совещаниях с руководителями ОО	в течение года	Сергеева Н.Ю.
7.5	Проведение: – родительских собраний в общеобразовательных организациях города; – консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	руководители ОО
7.6	Размещение в СМИ информации:		
7.6.1	по <b>ГИА–9</b> : – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–9 по учебным предметам; – о сроках проведения ГИА; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА–9	до 31.12.2019  до 01.04.2020 до 20.04.2020 до 20.04.2020	Сергеева Н.Ю.
7.6.2	по <b>ГИА–11</b> : – о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА–11; – о сроках проведения итогового сочинения (изложения); – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА–11	до 01.10.2019  до 01.12.2019 до 15.10.2019 до 20.04.2020 до 01.11.2019, до 20.04.2020	Сергеева Н.Ю.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
7.7	Изучение региональных рекомендаций по проведению информационно-разъяснительной работы ГИА–9, ГИА–11 в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	ноябрь 2019	Руководители ОО
7.8	Контроль за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	Сергеева Н.Ю.
7.9	Организация работы школьных психологов по вопросу подготовки обучающихся к ГИА – 9 и ГИА – 11	в течение года	руководители ОО
7.10	Организация участия во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2020	Сергеева Н.Ю., руководители ОО
<b>8. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
8.1	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА–9 и ГИА–11	ноябрь 2019 март 2020	Одновол А.А. Сергеева Н.Ю.
8.2	Учредительный контроль за подготовкой и проведением ГИА–9, ГИА–11	Апрель 2020	Сергеева Н.Ю.
8.4	Проверка готовности ППЭ	Март, май 2020	Руководитель ППЭ, член ГЭК

Приложение № 1  
к дорожной карте организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в г. Яровое в 2020 году

**Повышение квалификации учителей по программам, выстроенным с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Оформление заявок на курсы повышения квалификации по теме: «Преодоление дефицитов в практической грамотности учащихся при подготовке к ГИА по русскому языку»	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Поваженко С.В.	Повышение качества методической подготовки учителей, ученики которых, показали низкие образовательные результаты
2.	Проектирование содержания обучения математике в условиях деятельностного подхода	ноябрь – декабрь 2019	Поваженко С.В.	Повышение качества методической подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты
3.	Организационно-педагогические условия реализации ФГОС среднего общего образования при обучении предметам естественнонаучного цикла (физика) на углубленном уровне	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Поваженко С.В.	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
4.	Вопросы теории и методики обучения предмету (химия) в условиях ФГОС основного общего образования	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Поваженко С.В.	Повышение качества методической подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты
5.	Вопросы теории и методики обучения предмету (география) в условиях ФГОС основного общего образования	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Поваженко С.В.	Повышение качества методической подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты
6.	Вопросы теории и методики обучения предмету (биология) в условиях ФГОС основного общего образования	Ноябрь 2019 – апрель 2020	Поваженко С.В.	Повышение качества методической подготовки учителей школ, показывающих низкие образовательные результаты

**Методическая поддержка изучения учебных предметов в 2019-2020 учебного года на муниципальном уровне**

1.	Проведение общественно-профессиональной экспертизы методических материалов учителей-предметников, в том числе на страницах отделений краевого УМО на сайте АИРО им. А.М. Топорова	В течение 2019-2020 учебного года	руководители ММО	Обеспечение качества используемых методических материалов
2.	Оказание адресной консультационной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций членами ММО.	В течение 2019-2020 учебного года	руководители ММО	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников

3.	Участие в работе вебинаров по повышению качества предметного образования, по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ.	В течение 2019-2020 учебного года	руководители ММО	Обеспечение адресной консультационной поддержки учителей-предметников
----	--	-----------------------------------	------------------	---