



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
П Р И К А З**

20.03.2019

42

г. Яровое

Об утверждении Регламента и Плана
подготовки и проведения мониторинга
качества образования в ОО г. Яровое в
2019 году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году», решений расширенного заседания Совета по качеству образования Алтайского края от 06.12.2018 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в г. Яровое в 2019 году (Приложение 1).
2. Утвердить План подготовки и проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях города Яровое в 2019 году (Приложение 2).
3. Обеспечить присутствие наблюдателей в соответствии с графиком в период проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях г. Яровое (МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14 и МБОУ СОШ №19) (Приложение 3).
4. Утвердить инструкцию для общественного наблюдателя (Приложение 4).
5. Утвердить Карту посещения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях (Приложение 5).
6. Руководителям общеобразовательных организаций (Егорова В.М., Бурдовицын В.И., Агеева О.Е.) в день проведения ВПР:
 - обеспечить сопровождение специалистов комитета администрации г. Яровое по образованию, общественных наблюдателей и педагогов из других школ, доступ в учебные аудитории, в которых проводятся ВПР;

- представить специалистам комитета администрации г. Яровое по образованию информацию в соответствии с вопросами карты посещения Всероссийских проверочных работ (Приложение 3)

- Актуализировать Положение о ВПР (раздел о внутренней системе оценки качества образования).

7. Ответственному за проведение ГИА Сергеевой Н.Ю. обеспечить организационное сопровождение проведения ВПР в 2019 году в соответствии с установленным порядком и графиком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году».

8. Руководителям МБОУ СОШ № 12 (Егорова В.М), МБОУ СОШ № 14 (Бурдовицын В.И.), МБОУ СОШ № 19 (Агеева О.Е.) обеспечить участие обучающихся в ВПР по выбранным предметам в соответствии с установленным порядком и графиком.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета администрации
г. Яровое по образованию

А.П. Зинченко

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ
в Алтайском крае в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет действия Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Минобрнауки Алтайского края), регионального координатора при выполнении работ по организации и проведению Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в общеобразовательных организациях Алтайского края в 2019 году, взаимодействия с муниципальными органами управления образованием в рамках установленных полномочий.

1.2. Регламент разработан в соответствии приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году» (далее - «Рособрнадзор»).

1.3. Проведение ВПР направлено на обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и Алтайского края, поддержки введения Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся.

1.4. Федеральным координатором проведения ВПР является Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.5. Минобрнауки Алтайского края осуществляет руководство, информационное сопровождение мероприятий по проведению ВПР во взаимодействии с муниципальными органами управления образованием.

1.6. Региональным координатором проведения оценочной процедуры в образовательных организациях края является краевое государственное бюджетное учреждение образования «Алтайский краевой информационно - аналитический центр».

1.7. Организациями, участвующими в ВПР являются общеобразовательные и профессиональные образовательные организации независимо от формы собственности, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - «образовательные организации»), которые обеспечивают организацию и проведение процедуры.

1.8. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5, 6 классах, в 7 и 11 (10) в режиме апробации по решению образовательной организации.

1.9. ВПР проводятся в соответствии со следующим графиком:

4 класс (дата проведения определяется и закрепляется образовательной организацией в установленный Рособрнадзором период):
русский язык, часть 1, часть 2 (диктант) - 15-19 апреля 2019 года; математика - 22-26 апреля 2019 года; окружающий мир - 22-26 апреля 2019 года.

4 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):
история - 16 апреля 2019 года;
биология - 18 апреля 2019 года;
математика - 23 апреля 2019 года;
русский язык - 25 апреля 2019 года.

5 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):
география - 9 апреля 2019 года;
история - 11 апреля 2019 года;
биология - 16 апреля 2019 года;
обществознание - 18 апреля 2019 года;
русский язык - 23 апреля 2019 года;
математика - 25 апреля 2019 года.

6 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):
иностранный язык - 2 апреля 2019 года;
обществознание - 4 апреля 2019 года;
русский язык - 9 апреля 2019 года;
биология - 11 апреля 2019 года;
география - 16 апреля 2019 года;
математика - 18 апреля 2019 года;
физика - 23 апреля 2019 года;
история - 25 апреля 2019 года.

11 класс (проводится в дату, установленную Рособрнадзором):
иностранный язык - 16 апреля 2019 года;
география - 11 апреля 2019 года;
история - 2 апреля 2019 года;
химия - 18 апреля 2019 года;
физика - 9 апреля 2019 года;
биология - 4 апреля 2019 года.

2. Деятельность исполнителей по организации и проведению ВПР

2.1. Муниципальный орган управления образования:

- 2.1.1. издает приказ об организации и проведении ВПР, назначает муниципального координатора;
- 2.1.2. формирует состав, обеспечивает обучение через региональный ресурс, присутствие общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, в обязательном порядке проводимые в штатном режиме;
- 2.1.3. подает в Минобрнауки Алтайского края предложения о кандидатурах из числа педагогов района в состав региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;

- 2.1.4. создает условия для работы региональных экспертов по перепроверке работ ВПР;
- 2.1.5. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- 2.1.6. создаёт условия и обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР; мероприятий, направленных на повышение ее объективности;
- 2.1.7. обеспечивает руководство проведением ВПР в соответствии с федеральными документами проведения ВПР в 2019 году в пределах своей компетенции;
- 2.1.8. использует свой логин и пароль, заходит в свой личный кабинет на ФИС ОКО;
- 2.1.9. получает реквизиты для входа в личный кабинет на ФИС ОКО для образовательных организаций и выдает школьным координаторам, соблюдая конфиденциальность;
- 2.1.10. скачивает и осуществляет выверку списка участников ВПР, загруженную образовательными организациями на ФИС ОКО;
- 2.1.11. осуществляет контроль загрузок всех форм для заполнения, выставленных федеральным координатором, в рамках проведения ВПР в личных кабинетах ОО;
- 2.1.12. осуществляет мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР;
- 2.1.13. осуществляет взаимодействие с Минобрнауки Алтайского края, региональным координатором.

2.2. Директора образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- 2.2.1. издают приказ о проведении ВПР, назначают школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передают списки школьных координаторов муниципальным координаторам;
- 2.2.2. несут ответственность за создание условий, проведение мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР;
- 2.2.3. проводят информационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по процедуре проведения ВПР, объективности оценки качества образования обучающихся;
- 2.2.4. осуществляют взаимодействие с муниципальным органом управления образованием, региональным координатором.
- 2.2.5. обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 2.2.6. скачивают в личном кабинете ФИС ОКО оценочных материалов, протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывают бумажные протоколы и коды участников. Разрезают листы с кодами

участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.2.7. скачивают комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР;

2.2.8. получают пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 час. по местному времени в день проведения ВПР;

2.2.9. распечатывают варианты ВПР на всех участников;

2.2.10. вносят необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.2.11. организывают выполнение участниками работы. Выдают каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.2.12. по окончании проведения работы собирают все комплекты;

2.2.13. в личном кабинете системы ВПР получают критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 18:00 час. по местному времени в день проведения работы;

2.2.14. получают через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 18:00 по местному времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.2.15. организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.2.16. заполняют форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передают только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

2.2.17. загружают форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику, утвержденному Рособнадзором (местного времени).

Приложение 2

План

подготовки и проведения мониторинга качества образования в образовательных организациях города Яровое в 2019 году.

Задачи:

1. Развитие профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений в области освоения процедур мониторинга качества образования, проводимого Рособрнадзором в 2019 году, с использованием ресурсов системы повышения квалификации, региональной инновационной инфраструктуры, краевых учебно-методических и муниципальных методических объединений педагогов, системы методической работы.
2. Приведение в соответствие требованиям ФГОС системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП; развитие внутришкольной системы оценки качества образования;
3. Обеспечение организационных, информационно-методических, кадровых, психолого-педагогических и материально-технических условий для проведения мониторинга качества образования согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»;
4. Обеспечение объективности результатов всероссийских проверочных работ;
5. Формирование позитивного отношения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей), общественности к процедурам мониторинга качества образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Организационное обеспечение мониторинга качества образования				
1	Совещание руководителей. Создание условий в образовательных организациях для проведения мониторинга качества образования весной 2019 года (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.01.2019 № 84 «О проведении Федеральной службы по надзору мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году»)	февраль	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений на основе решений расширенного заседания Совета по качеству образования Алтайского края от 06.12.2018 года и инструктивных писем Министерства образования и науки Алтайского края
2	Сбор контекстных данных об ОО и размещение электронной формы об ОО в личном кабинете каждой ОО на информационном портале ВПР	Согласно плану-графику проведения ВПР	Руководители ОО	Исполнение регламента проведения ВПР

3	Формирование сводных файлов со всеми заявками ОО на участие в ВПР в 2019 году	До 05.03.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	
4	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки к ВПР	До 22.04.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	Информация на сайтах ОО и МОУО
5	Внесение изменений, дополнений в нормативно-правовую базу ОУ на предмет: - участия ОУ в ВПР, проводимых в режиме апробации (7, 11 классы); - участия детей с ОВЗ в ВПР; - о выставлении отметок по итогам ВПР, проводимых в штатном режиме; - об изменениях в расписании занятий в день проведения ВПР и о продолжительности процедур в формате 60 и 90 минут; - о внесении изменений в рабочие программы и о записи уроков в электронные журналы; - об организации общественного наблюдения при проведении ВПР; - другое, рекомендуемое Рособрнадзором и региональным координатором	До 15.03.2019	Мазур Т.А. Руководители ОО	Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР. Участие органов государственнообщественного управления ОО в организации проведения мониторинга качества образования. Наличие решений в протоколах органов государственнообщественного управления Приказы по ОО
6	Проведение основного этапа ВПР: -тиражирование контрольных измерительных материалов; - проведение проверочных работ; -проверка работ; -внесение данных в информационную систему	Согласно плану-графику проведения ВПР	Мазур Т.А. Ответственные за проведение ВПР в ОО	Исполнение регламента проведения ВПР, плана-графика и инструкций Освоение учителями, учащимися процедуры проведения ВПР, практическое освоение единых проверочных материалов и критериев оценки учебных достижений по предметам учебного плана согласно ПООП

7	Заключительный этап ВПР: -получение результатов; -ознакомление и осмысление полученных статистических форм, -подготовка аналитической справки, выявление проблем и формулирование рекомендаций	Май - август	Мазур Т.А. Поваженко С.В. Руководители ММО	Анализ результатов на уровне муниципалитета и уровне ОО Рекомендации для руководителей ОО, для учителей
8	Принятие управленческих решений: - на уровне муниципалитета; -на уровне ОО	Август-сентябрь	Мазур Т.А. Руководители ОО	Предложения к августовской конференции, внесение коррективы в План комитета Педсовет, приказ по ОО, корректировка плана
9	Проведение родительских собраний по разъяснению родителям (законным представителям) значимости проводимых проверочных работ для улучшения личностных результатов школьников	По плану ОО	Руководители ОО, педагоги-психологи	Формирование позитивного отношения к ВПР
II. Методическое сопровождение проведения ВПР и других мониторинговых процедур				
	Организовать участие педагогов и руководителей ОУ в вебинарах, проводимых на региональном уровне	Согласно плану Министерства образования и науки Алтайского края	Поваженко С.В.	Освоение рекомендаций и опыта по проведению мониторинговых процедур
	Проведение коллективных и индивидуальных консультаций для руководителей ОО, ответственных за проведение ВПР	По мере появления проблемы	Мазур Т.А.	Подготовка к ВПР и проведение процедуры в соответствии с требованиями плана-графика, инструкций и инструктивных писем
	Организация сопровождения мониторинга качества образования в форме ВПР на официальном сайте комитета по образованию и образовательных организаций	Постоянно по мере появления новой информации в течение учебного года	Мазур Т.А. Одновол А.А. Руководители ОО	Обеспечение информационной открытости и доступности проведения мониторинга качества образования

	Проведение заседаний ММО с вопросами: -анализ результатов предыдущих ВПР -актуализация анализа изучения образцов работ и критериев	Согласно планам ММО Внести кор-	Поваженко С.В. Руководители ММО	Удовлетворение профессиональных запросов Повышение профессиональной компетентности
	оценивания прошлого и 2019 года; -методика индивидуальной работы; -достижение положительных результатов при изучении тем, вызывающих затруднения у учащихся и педагогов; - критерии оценивания, где и как их можно использовать	рективы в планы ММО до 01.03.2019	учителей	ников образовательных отношений по вопросам мониторинга качества образования, в частности ВПР
	Мастер-классы и презентация инновационных образовательных продуктов в рамках августовской конференции 2019 года	28.08.2019	Поваженко С.В. Руководители ММО учителей	Представление педагогическому сообществу опыта по подготовке к ВПР и интерпретации статистических результатов ВПР весны 2019 года
III. Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Актуализация анализа результатов ВПР. Выявление проблем учащихся по предмету и в преподавании предмета	Февраль - апрель	Руководители ОО	Выявление дефицитов, проблем (учащиеся, педагоги)
	Организация перепроверки работ по русскому и математике в 4, 5 и 6 классах МБОУ СОШ № 12	апрель	Мазур Т.А.	Соблюдение процедуры проведения ВПР и обеспечение объективности результатов
	Контроль за соблюдением МБОУ СОШ №№12,14,19 сроков и порядка проведения ВПР	Март-май	Мазур Т.А.	Своевременное выполнение всех этапов ВПР школами
	Проведение внутришкольного контроля за подготовкой к ВПР, организацией индивидуальной работы с учащимися, преподаванием проблемных тем по предмету	По плану школ	Руководители ОО	Качество организации образовательной деятельности. Качество оценивания. Организация индивидуальной работы с учащимися
	Разработка и принятие плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур (проведение анализа результатов, рассмотрение результатов на педагогическом (методическом) совете, составление графика проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий с учащимися и др. мероприятия)	до 01.10.2019	Руководители ОО	План повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур

	Разработка и принятие муниципального плана повышения качества образования на основе результатов оценочных процедур	до 01.10.2019	Мазур Т.А.	Муниципальный план
--	--	------------------	------------	-----------------------

График
посещения общеобразовательных организаций г. Яровое в период проведения
Всероссийских проверочных работ в 4,5,6,7,11 классах в 2019 году.

Дата	Предмет	ОО	Класс	Представители общественных организаций или родительской общности	Представители других школ	Специалисты комитета по образованию
02.04	английский язык	№12	7	Гаевец О.А., Тыштекбаева Л.Н.	Левчук К.С.	
		№14	7	Гальцина Н.В.		Чечелева О.М.
		№19	7	Акимова О.В., Цвяхина С.В.	Бесунова Н.А.	
02.04	история	№12	11	Захарюта Н.В.		Семенова М.С.
		№14	11	Месяцева О.В.	Агеева О.Е.	
		№19	11	Шетова С.В.		
04.04	обществознание	№12	7	Гаевец О.А., Тыштекбаева Л.Н.		Поваженко С.В.
		№14	7	Гальцина Н.В., Месяцева О.В.		
		№19	7	Гольштейн С.А., Пухкалова М.Ф.	Бесунова Н.А.	
04.04	биология	№12	11	Манахова З.А.	Левчук К.С.	
		№14	11	Эйдемиллер О.В.	Яковлева М.Н.	
		№19	11	Смирнова Е.Б.		Мусухранова О.В.
09.04	география	№12	6	Гаевец О.А., Грачева А.К.А.		Поваженко С.В.
		№14	6	Катенина Н.В., Браун Е.В.		
		№19	6	Федяй А.В., Сизикова М.В.		
09.04	Русский язык	№12	7	Кучер Ю.Г., Клепикова Е.А.	Левчук К.С.	
		№14	7	Бакланова А.М., Бузлаева Н.А.		
		№19	7	Гольштейн С.А., Пухкалова М.Ф.	Бесунова Н.А.	
09.04	физика	№12	11	Шредер О.Н.		
		№14	11	Абрамова О.С.	Агеева О.Е.	

		№19	11	Межевикина Л.П.		Мусухранова О.В
11.04	история	№12	6	Манахова З.А., Тыштекбаева Л.Н.	Левчук К.С.	
		№14	6	Тусова Л.В., Пилюченко И.Г.	Яковлева М.Н.	
		№19	6	Кнор С.Ф., Арцыбашева Л.В	Бесунова Н.А.	Чечелева О.М
	биология	№12	7	Рубан Ж.Г., Кучер Ю.Г.		Поваженко С.В.
		№14	7	Семенова Т.А, Дорофеева Я.С.		Семенова М.С.
		№19	7	Акимова О.В., Цвяхина С.В.		
	география	№12	11	Шредер О.Н.		Зинченко А.П.
		№14	11	Артамонова Т.И.		
		№19	11	Шетова С.В.		
15.04	русский язык	№12	4	Садыкова А.А., Гришаева Т.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	4	Рыбаченко М.В., Талда И.Г.	Агеева О.Е.	
		№19	4	Верговская Н. И., Белая М.А. Сигунова И.А., Кирилова М.В.	Бесунова Н.А.	Чечелева О.М.
16.04	история	№12	5	Захарюта Н.В., Гаевец О.А.	Левчук К.С.	
		№14	5	Самойлова Е.Г., Зайцева О.В.		
		№19	5	Куликова А.Н., Федяй Т.А., Перетяцько М.А.		Мусухранова О.В
16.04	биология	№12	6	Манахова З.А., Тыштекбаева Л.Н.		Поваженко С .В.
		№14	6	Болдырева Н.В., Браун Е.В.	Агеева О.Е.	
		№19	6	Кнор С.Ф., Федяй А.В.		
16.04	география	№12	7	Шурикова О.А., Мостепан Н.А.		
		№14	7	Яковлева Л.И., Гальцина Н.В.		
		№19	7	Гольштейн С.А., Пухкалова М.Ф.	Бесунова Н.А.	
16.04	Иностранный язык	№12	11	Шредер О.Н.		
		№14	11	Поддубная		Зинченко

		№19	11	Ю.К. Межевикина Л.П.		А.П. Мусухранова О.В
18.04	Биология	№12	5	Захарюта Н.В., Гаевец О.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	5	Дерид Н.М., Касай Е.Г.		
		№19	5	Смирнова Е.Б., Жангельдинова С. Ж., Панченко А. А.	Морозова О.В.	Зинченко А.П.
	обществознание	№12	6	Грачева А.А., Манахова З.А.		
		№14	6	Прокудина И.К., Артамонова Т.И.		
		№19	6	Сизикова М.В., Арцыбашева Л.В.		Чечелева О.М.
18.04	математика	№12	7	Манахова З.А., Губер М.А.		
		№14	7	Абрамова О.С., Катенина Н.В.	Яковлева М.Н.	
		№19	7	Акимова О.В., Цвяхина С.В.		Мусухранова О.В
18.04	химия	№12	11	Шредер О.Н.		
		№14	11	Бакланова А.М.		Семенова М.С.
		№19	11	Межевикина Л.П.		
19.04	Русский язык Ч.2	№12	4	Садыкова А.А., Гришаева Т.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	4	Рыбаченко М.В., Талда И.Г.	Агеева О.Е.	
		№19	4	Верговская Н. И., Белая М.А. Сигунова И.А., Кирилова М.В.	Бесунова Н.А.	
22.04	математика	№12	4	Гаевец О.А., Гришаева Т.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	4	Собко Ж.Н., Дерид Н.М.	Агеева О.Е.	Чечелева О.М.
		№19	4	Сигунова И.А., Кирилова М.В.	Бесунова Н.А.	Мусухранова О.В
24.04	Окружающий мир	№12	4	Грачева А.А., Манахова З.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	4	Болдырева О.В., Белоброва Т.П.	Яковлева М.Н.	
		№19	4	Верговская Н. И., Белая М.А	Бесунова Н.А.	Чечелева О.М.
23.04	математика	№12	5	Садыкова А.А.,	Левчук К.С.	Поваженко

				Тыштекбаева Л.Н.		С.В.
		№14	5	Гербер О.П., Сергиенко Н.В.		
		№19	5	Кудрина О.А., Перетятко М.А., Куликова А.Н.	Бесунова Н.А.	
23.04	русский язык	№12	6	Садыкова А.А., Тыштекбаева Л.Н.		
		№14	6	Месяцева О.В., Эдемиллер О.В.	Агеева О.Е.	
		№19	6	Сизикова М.В., Арцыбашева Л.В.		Чечелева О.М.
23.04	физика	№12	7	Гальцина Г.В., Мостепан Н.А.		
		№14	7	Месяцева О.В., Эдемиллер О.В.		
		№19	7	Акимова О.В., Цвяхина С.В.		
25.04	Русский язык	№12	5	Гришаева Т.А., Садыкова А.А.	Левчук К.С.	Поваженко С.В.
		№14	5	Самойлова Е.Г., Зайцева О.В.		
		№19	5	Куликова А.Н., Смирнова Е.Б., Жангельдинова С. Ж.		
25.04	математика	№12	6	Гаевец О.А., Тыштекбаева Л.Н.		Зинченко А.П.
		№14	6	Бузлаева Н.А., Артамонова О.С.		
		№19	6	Кнор С.Ф., Федяй А.В.	Морозова О.В.	
25.04	история	№12	7	Гальцина Г.В., Мостепан Н.А.		
		№14	7	Семенова Т.А., Дорофеева Я.С.	Яковлева М.Н.	
		№19	7	Гольштейн С.А., Пухкалова М.Ф.		Мусухранова О.В.

ИНСТРУКЦИЯ

для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Яровое

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для лиц, осуществляющих наблюдение за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ (далее

- «ВПР») в общеобразовательных организациях Алтайского края (далее - независимый наблюдатель).

1.2. Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участника(ов) оценочной процедуры.

1.3. Инструкция разработана на основе нормативно-правовой документации и инструктивных писем по подготовке к проведению ВПР Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Общественный наблюдатель может присутствовать на одном или нескольких этапах:

при получении и распечатке вариантов ВПР;

при проведении ВПР;

при проверке работ обучающихся, принимающих участие в ВПР;

при заполнении электронной формы сбора результатов ВПР.

1.5. На всех этапах проведения ВПР в общеобразовательной организации общественный наблюдатель взаимодействует с:

лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации;

должностными лицами, привлекаемыми к проведению ВПР.

1.6. Перед началом ВПР общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения ВПР, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение ВПР, планом-графиком проведения ВПР, а также с Инструкциями для образовательной организации и другими инструктивными материалами. Инструктаж общественный наблюдатель может пройти через портал «Цифровое образование Алтайского края», в муниципальном органе управления образованием или в общеобразовательной организации. Независимый наблюдатель, прошедший обязательный инструктаж, допускается к исполнению своих обязанностей при проведении ВПР.

1.7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать регламент проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР, настоящую инструкцию.

1.8. Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения ВПР, оказывать содействие участникам или отвлекать их от выполнения заданий ВПР, использовать средства мобильной связи, фото- и ви-

деоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение, заниматься посторонними делами: читать, разговаривать.

1.9. При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в общеобразовательной организации.

2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом ВПР

2.1. Общественный наблюдатель должен:

прибыть в образовательную организацию не позднее, чем за 20 минут до начала того или иного этапа проведения ВПР,

находиться в образовательной организации до окончания выполнения ВПР обучающимися класса, в который он направлен;

на входе в учреждение предъявить паспорт дежурному администратору или школьному координатору;

получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;

не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению ВПР: готовность рабочих мест для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; готовность рабочего места для организатора; готовность рабочего места для общественного наблюдателя; готовность места для личных вещей участников.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

3.1. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель контролирует соблюдение участниками, организатором порядка проведения процедуры в соответствии со следующими позициями:

объявляет начало ВПР по звонку;

проводит для обучающихся инструктаж по проведению ВПР; проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с синими чернилами и карандаш);

выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете ВПР и варианты ВПР для выполнения;

дает указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР; фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);

по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявляет участникам о завершении работы; собирает все комплекты работ;

обеспечивает организованный выход участников из кабинета; передает все комплекты работ на хранение.

3.2. В случае выявления общественным наблюдателем нарушений, указанных в п. 3.1 и влияющих на объективность результатов ВПР наблюдатель

должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на объективность результатов ВПР: использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором ВПР, если это не оговорено в инструкции по выполнению работы по конкретному предмету; оказание организатором(ами) содействия участникам ВПР в выполнении работы;

продолжение выполнения ВПР участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий ВПР;

свободное перемещение по классу участников ВПР;

не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания ВПР.

3.3. Если нарушения не устранены организатором, то общественный наблюдатель информирует о них директора общеобразовательной организации.

4. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании ВПР

4.1. Общественный наблюдатель по окончании ВПР проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника, ставит подпись в бумажном протоколе.

5. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке работ участников ВПР

5.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников в соответствии со следующим порядком действий педагогом(ами):

получает от координатора школы работы, критерии оценивания ответов участников;

оценивает работы в соответствии с полученными критериями; заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса;

передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в системе ФИС ОКО.

6. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронной

формы сбора результатов ВПР

6.1. Общественный наблюдатель контролирует порядок заполнения электронной формы сбора результатов ВПР согласно инструкции по работе с формой и следит за загрузкой на Федеральную информационную систему оценки качества образования.

Карта посещения
Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № _____

в _____ классе, по предмету _____
дата посещения _____ 2018г

ФИО, посетившего _____
учреждение _____

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении («да», «нет»)	Комментарий в случае отрицательного ответа
1	Вопрос участия обучающихся в ВПР рассмотрен на заседании коллегиального органа (при наличии записи в протоколе)		
2	В школе имеется приказ по проведению ВПР		
3	В школе назначен школьный координатор за проведение ВПР (при закреплении приказом)		
4	В школе назначен ответственный(ые) за проведение ВПР (при закреплении приказом)		
5	В школе имеется положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)		
6	В школе имеется положение (регламент/раздел в положении о ВСОКО) о ВПР (далее - «нормативный документ о ВПР»)		
7	В нормативном документе о ВПР отражена информация: - о выставлении оценок;		
	- об участии детей с ОВЗ		
	- о проведении ВПР с продолжительностью 60 и 90 минут		
8	В классе на ВПР обеспечивается рассадка в соответствии с		

	нормативным документом о ВПР		
9	Количество организаторов в классе на ВПР обеспечивается в соответствии с нормативным документом о ВПР		
10	В начале ВПР проведен инструктаж для обучающихся		
11	Проверка работ планируется в день проведения		
12	К проверке работ привлечены эксперты учителя данной школы		
	- учителя других школ		
13	В образовательной организации соблюдается продолжительность проведения ВПР (непрерывного времени) в соответствии с нормативным документом о ВПР		
14	Информация о ВПР размещена на сайте образовательной организации: - нормативный документ о ВПР		
	- приказ о проведении ВПР в текущем учебном году		
15	В образовательной организации проведена информационная работа с родителями (при наличии протокола собрания)		
16	В образовательной организации имеются информационные стенды: - школьный		
	- в учебных кабинетах		