



ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.12.2016

№ 49

г. Яровое

Об утверждении Положения о  
Комитете администрации  
г.Яровое по образованию в  
новой редакции

В целях приведения Положения о Комитете Администрации г.Яровое по образованию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Устава муниципального образования город Яровое Алтайского края, Городское Собрание депутатов города Яровое Алтайского края

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о Комитете администрации г.Яровое по образованию в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Городского Собрания депутатов города Яровое Алтайского края от 27.01.2015 № 45.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования город Яровое Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации города Яровое Алтайского края.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и молодежной политике (А.А. Жук).

Глава города



Г.Н. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЯРОВОЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет администрации г. Яровое по образованию (далее по тексту - Комитет) является функциональным органом - структурным подразделением администрации города Яровое, созданным для осуществления управления в сфере образования и реализации соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования город Яровое по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.2. Комитет наделен правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, а также в арбитражном суде. Комитет имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевой счет, открываемый в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, а также печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.3. Полное наименование юридического лица: Комитет администрации г. Яровое по образованию.

1.4. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию.

1.5. Юридический адрес Комитета: 658839, Алтайский край, г.Яровое, ул. Гагарина, д.7.

1.6. Фактический адрес Комитета: 658839, Алтайский край, г.Яровое, ул. Гагарина, д.7.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих надзор, контроль и управление в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования город Яровое, а также настоящим Положением.

1.8. В рамках своей компетенции Комитет взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города, организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

## **2. Полномочия Комитета**

Комитет является ответственным за реализацию полномочий администрации города Яровое по решению следующих вопросов местного значения в сфере образования:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Алтайского края).

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Осуществление переданных государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, предусмотренных законом Алтайского края от 25.12.2007 № 149-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей».

2.5. Внесение предложений по созданию, реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.7. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Яровое.

2.8. Осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

### 3. Основные функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него полномочиями осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществляет решение вопросов местного значения в области образования на территории муниципального образования город Яровое.

3.2. Осуществляет разработку и реализацию муниципальной программы развития системы образования.

3.3. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.4. Координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, оказывает им организационную и методическую помощь.

3.5. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий.

3.6. Координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.7. Координирует оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

3.8. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.9. Принимает меры для получения образования, в другом образовательном учреждении несовершеннолетних, исключенных из образовательных организаций.

3.10. Решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия мест в общеобразовательной организации, закрепленной за территорией, на которой он проживает.

3.11. Разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. В установленном порядке ходатайствует и готовит материалы по награждению и поощрению главой администрации г.Яровое работников, руководителей, образовательных организаций, учреждений, о представлении к награждению и поощрению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования.

3.13. Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся.

3.14. Оказывает содействие в организации питания в образовательных учреждениях.

3.15. Создает условия для аттестации педагогических работников подведомственных учреждений, организует и координирует подготовку, повышение квалификации работников образования, аттестует руководителей образовательных организаций.

3.16. Исполняет функции работодателя руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.17. Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление

государственной статистической отчетности в муниципальной системе образования.

3.18. Координирует подготовку образовательных организаций к началу учебного года и к осенне-зимнему периоду. Организует приемку образовательных организаций к новому учебному году.

3.19. Организует и координирует проведение городских мероприятий в области образования; участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных организаций в окружных, краевых, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях.

3.20. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

3.21. Организует и контролирует отдых детей в каникулярное время в летних оздоровительных лагерях дневного пребывания, загородных оздоровительных лагерях Алтайского края;

3.22. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции.

3.23. Обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.24. Определяет порядок ведения очереди и комплектования подведомственных дошкольных образовательных организаций;

3.25. Совместно с органами здравоохранения обеспечивает работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и оказывает содействие в получении ими образования.

3.26. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.27. По заявлению родителей (законных представителей) детей дает разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем возрасте (старше 8 лет).

3.28. Организует комплекс мероприятий по проведению на территории г.Яровое государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках компетенции Комитета по образованию и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.29. Устанавливает муниципальные задания для образовательных организаций в соответствии с их основной деятельностью и контролирует их исполнение.

3.30. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных организаций.

3.31. Осуществляет финансирование выполнения образовательными организациями установленного муниципального задания, программных мероприятий в области образования, текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за образовательными организациями в пределах выделенных средств из бюджета города Яровое и субвенций, выделяемых из бюджета Алтайского края.

3.32. Проводит экономический анализ и прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.

3.33. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.34. Выявляет и ведет учет детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования.

3.35. Обеспечивает защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, проживающих на территории муниципального образования.

3.36. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей по вопросам содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования.

3.37. Осуществляет непосредственное предоставление муниципальных услуг администрации г.Яровое в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.38. Ведет и представляет в соответствующие органы статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Осуществляет непосредственное и организационное обеспечение и исполнение начисления и выплаты ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.40. Готовит экономическое обоснование о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях

3.41. Организует перевозку обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.42. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами муниципального образования города Яровое.

## **4. Права Комитета**

С целью выполнения возложенных на него задач и реализации функций в пределах своей компетенции Комитет имеет право:

4.1. Самостоятельно определять направление своей деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед Комитетом;

4.2. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями и контролировать их исполнение;

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций;

4.4. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.5. Запрашивать и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения, материалы и документы;

4.6. Осуществлять подбор, назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

4.7. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.8. Обладать иными правами для решения задач и функций Комитета, предусмотренными действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города, в установленном действующим законодательством порядке.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и его структурных подразделений на принципах единоначалия;

5.2.2. Действует от имени Комитета без доверенности во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, органами местного самоуправления, в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, правоохранительных органах, с юридическими лицами и гражданами;

5.2.3. Издает приказы о поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на руководителей подведомственных образовательных организаций;

5.2.4. Вносит на рассмотрение главы города проекты постановлений и распоряжений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5.2.5. Издает в пределах компетенции Комитета приказы, регулирующие отношения в сфере образования, дает разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями;

5.2.6. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства, ведет прием граждан;

5.2.7. Распределяет функциональные обязанности между работниками Комитета, определяет их полномочия, закрепляет за ними персональную ответственность за реализацию определенных целей, задач, функций Комитета;

5.2.8. Организует работу в Комитете по соблюдению работниками Комитета служебного распорядка и служебной дисциплины;

5.2.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

5.3. Специалисты Комитета, замещающие ведущие, старшие и младшие муниципальные должности, назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности приказом председателя Комитета.

5.4. Работники Комитета исполняют обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Финансирование и имущество Комитета**

6.1. Комитет имеет бюджетную смету на содержание Комитета, утверждаемую председателем Комитета.

6.2. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Яровое в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Яровое.

6.3. Закрепленное имущество принадлежит Комитету на праве оперативного управления и находится в муниципальной собственности.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Работники Комитета при ликвидации, реорганизации пользуются установленными льготами и гарантиями согласно действующему законодательству.

7.3. При ликвидации Комитета документы Комитета передаются в архивный отдел администрации города Яровое.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Алтайскому краю  
 Выдано свидетельство о государственной регистрации  
 "27" апреля 20 17 г.  
 ОГРН 1032200883396  
 ГРН 2172225075807  
 Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 За № 100/11.000000  
Иванов Иван Иванович  
 ИНН 5001000015  
 ОГРН 1032200883396  
 ГРН 2172225075807



*инуровано, документом  
 , решение не имеет  
 4(сель)местов  
 Секретарь Городского  
 Собрания депутатов  
 Решением собрания*