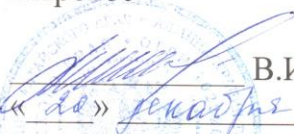


СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации
г.Яровое


В.И.Шилов
« 20 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комитета
администрации г.Яровое по
образованию
А.П. Зинченко
« 20 » декабря 2018 г.



План работы комитета администрации г.Яровое по образованию на 2019 год

1. Дошкольное образование
2. Общее образование
3. Воспитание и дополнительное образование детей
4. Городской методический кабинет
5. ИКТ
6. опека и попечительство
7. Учредительный контроль
8. Хозяйственно-эксплуатационная группа
9. Школьное питание
10. Кадровая работа

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель: Повышение доступности и качества услуг дошкольного образования через обновление содержания и технологий образования, реализацию ФГОС ДО.

Задачи:

1. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан.
2. Повышение качества дошкольного образования посредством оказания педагогам адресной методической поддержки, презентации лучших образовательных практик, рабочих программ педагогов.
3. Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников.
4. Создание условий для выявления и поддержки одаренных детей

Показатели эффективности:

- Увеличение охвата детей дошкольным образованием до 97%.
- Уменьшение показателя «пропуски по заболеваемости на 1 ребенка» до 19 дней на одного ребенка в год.
- Увеличение доли детей, охваченных дополнительным образованием до 65%.
- Результативное участие в краевых конкурсах.
- Увеличение доли детей в возрасте от 6 лет, сдавших нормы ГТО до 11%.
- Увеличение доли педагогов, представивших на общественно-профессиональную экспертизу авторские материалы по реализации ФГОС ДО до 13 %.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан				
1	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой регион. Образование», Федеральной информационной системе	в течение года	Мусухранова О.В. Одновол А.А.	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование ДОУ	в течение года	Мусухранова О.В. Одновол А.А.	Укомплектованность ДОУ
3	Мониторинг очередности и посещаемости ДОУ	ежемесячно	Мусухранова О.В.	Информационный материал
4	Предоставление общедоступного дошкольного образования детям-инвалидам, детям с ОВЗ	в течение года	Мусухранова О.В.	100% доступность дошкольного образования
5	Заседание комиссии по распределению льготы по оплате родительской доли за присмотр и уход в ДОУ для детей, находящихся в	январь, сентябрь	Мусухранова О.В.	Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан

	социально опасном положении.			
6	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	февраль, сентябрь	Мусухранова О.В. Максимец О.Н.	Материальная поддержка родителям (законным представителям)
7	Координация работы по внесению данных в ЕГИСО о получателях компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	в течение года	Мусухранова О.В. Максимец О.Н.	Своевременное и качественное внесение данных
Повышение качества дошкольного образования				
1	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в ДО, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования»	в течение года	Мусухранова О.В. руководители ДОУ	Доведение ожидаемых результатов до 100%, приведение основных количественных характеристик в соответствие с утвержденными показателями
2	Инструктаж руководителей ДОУ по вопросу подготовки статистической и аналитической отчетности.	январь, май	Мусухранова О.В. Нечесаная А.В.	Качественное заполнение отчетных материалов
3	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании г.Яровое».	в течение года	Мусухранова О.В. Семенова М.С. Мазур Т.А. Поваженко С.В.	Исполнение в полном объеме индикативных показателей программы и программных мероприятий
4	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО, организованных Министерством образования Алтайского края, АКИПКРО, в работе Славгородского образовательного округа	в течение года	Мусухранова О.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС ДО
5	Организация работы городских методических объединений Мероприятия в рамках ММО	в течение года	Мусухранова О.В.	Совершенствование профессионального уровня педагогов, оказание адресной методической поддержки, презентация лучших образовательных практик и рабочих программ педагогов.
6	Изучение, обсуждение и исполнение методических рекомендаций, инструктивно-методических писем, разработанных Министерством просвещения РФ,	в течение года	Мусухранова О.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Использование материалов в практической деятельности ДОУ

	Министерством образования и науки АК, АКИПКРО			
7	Организационно- методическая поддержка участников краевых конкурсов: - Консультирование участников - Формирование пакета документов на конкурсы	в течение года	Мусухранова О.В.	Участие в краевых конкурсах Качественная подготовка к конкурсам
8	Консультация с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по оказанию услуг дошкольного образования детям-инвалидам	февраль	Мусухранова О.В.	алгоритм действий администрации ДОУ по оказанию услуги дошкольного образования детям-инвалидам
Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников				
1	Мониторинг заболеваемости	ежеквартально	Мусухранова О.В.	Информационный материал
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности по внедрению ГТО	в течение года	Мусухранова О.В. инструкторы по физкультуре	Повышение мотивации к физической культуре и ЗОЖ, приобщение к спорту
3	Участие в краевом месячнике «Здоровый образ жизни», спортивных мероприятиях организованных на муниципальном уровне	ноябрь в течение года	Мусухранова О.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Пропаганда ЗОЖ
4	Организация и проведение недели ЗОЖ	апрель-май	Мусухранова О.В. инструкторы по физкультуре	Проведение городских спортивных мероприятий, популяризация ЗОЖ
5	Спортивные старты «Папа, мама, я – спортивная семья»	сентябрь	Мусухранова О.В. инструкторы по физкультуре	Участие в краевых спортивных стартах, пропаганда здорового образа жизни
6	Муниципальный этап краевого конкурса «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»	декабрь	Мусухранова О.В.	Выявление и распространение лучшего опыта по созданию здоровьесберегающей среды. Участие в краевом конкурсе
Создание условий для выявления и поддержки одаренных детей				
1	Консультации с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по организации дополнительного образования в ДОУ	в течение года	Мусухранова О.В	Оказание услуг по дополнительному образованию
2	Организация проведения конкурсов декоративно-прикладного, художественно-изобразительного творчества «Пожарная	февраль	Мусухранова О.В	Поддержка детей, обладающих творческими способностями, участие в краевых конкурсах

	ярмарка», «Безопасная вода»			
3	Муниципальный этап краевого конкурса исследовательских работ «Юный исследователь»	март	Мусухранова О.В	Поддержка детей, обладающих высоким уровнем интеллектуально-творческих способностей, участие в краевом конкурсе «Юный исследователь»
4	Шашечный турнир	апрель	Мусухранова О.В. инструкторы по физкультуре	Поддержка детей, обладающих высоким уровнем интеллектуально развития Популяризация игры.
5	Конкурс чтецов «Этот день победы»	май	Мусухранова О.В старшие воспитатели	Выявление лучших чтецов. Формирование навыков выразительного чтения.
6	Фестиваль вокального творчества среди воспитанников дошкольных учреждений «Битва хоров»	ноябрь	Мусухранова О.В. музыкальные руководители	Выявление и поддержка талантливых детей в области вокального творчества, хорового пения.
7	Калейдоскоп дополнительных образовательных услуг	май	Мусухранова О.В старшие воспитатели	Презентация родительской общественности дополнительных образовательных услуг
Информационно – аналитическая деятельность				
1	Обновление новостной ленты на сайте Комитета по образованию	в течение года	Мусухранова О.В.	Информирование общественности о деятельности ДОО
2	Обновление страницы ММО на сайте Комитета	в течение года	Мусухранова О.В.	Информирование общественности о деятельности ММО
3	Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию: Годовой отчет в край Публичный доклад Итоговый отчет Анализ работы	июнь август октябрь декабрь	Мусухранова О.В.	Информационный материал Аналитическая справка Отчет
4	Заполнение форм статистической отчетности в «Системе мониторинга сферы образования Алтайского края»	в течение года	Мусухранова О.В. руководители ДОУ	Качественное и своевременное заполнение мониторингов

Разработка нормативных и правовых документов				
1	Формирование отчётных материалов по результатам реализации муниципальной целевой программе «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании г.Яровое». Корректировка программных мероприятий и целевых индикаторов.	февраль, апрель, июль, октябрь, декабрь в течение года	Мусухранова О.В.	отчет постановление
2	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных учреждений	в течение года	Мусухранова О.В.	соответствие нормативной документации требованиям действующего законодательства
3	Подготовка приказов для проведения плановых и внеплановых проверок, аналитических справок и приказов по итогам проверок.	по плану проверок	Мусухранова О.В.	приказы, справки
4	Разработка планов - заданий к проверкам.	по плану проверок	Мусухранова О.В.	план-задания
5	Разработка муниципальных заданий	декабрь	Мусухранова О.В.	муниципальные задания
6	Корректировка плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	декабрь	Мусухранова О.В.	реализация плана мероприятий

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель:

Повышение доступности качества общего образования, обеспечение соответствия образовательных результатов запросам населения г. Яровое, повышение качества результатов образования.

Задачи:

- Внедрение и реализация федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Обеспечение объективности результатов Всероссийских проверочных работ в ОО;
- Реализация мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур;
- Внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми

- Обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;
- Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися при подготовке к экзаменам, усиление кадрового состава специалистов, работающих по подготовке и проведению ГИА.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях;
- повышение качества и обновление содержания образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

По направлению «Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- доля численности населения, подлежащего обучению в возрасте 7–18 лет, охваченного образованием в общей численности населения в возрасте 7–18 лет – 99 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании - 0 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании - 0 %.

По направлению «Введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях»

- увеличение доли выпускников обучающихся по ФГОС основного общего образования от числа обучающихся в 5- 9 классах до 100%;
- увеличение доли обучающихся по ФГОС, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ, интерактивными учебными пособиями до 98%;

По направлению «Повышение качества и обновление содержания образования»:

- повышение качества образования на 0,2%
- сохранение доли старшеклассников общеобразовательных учреждений, обучающихся по программам профильного обучения;
- сохранение доли выпускников общеобразовательных учреждений, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием внешней оценки, в т. ч. технологии ЕГЭ и ОГЭ в 2019 г.;
- отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с худшими результатами ЕГЭ – не менее 1,23.

Организационные мероприятия

Совещания руководителей общеобразовательных организаций

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Об итогах муниципального и краевого этапов Всероссийской	январь	Мазур Т.А.	Подведение итогов

	олимпиады школьников 2018/2019 учебного года			муниципального этапа
2	О реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО	февраль	Мазур Т.А., директора школ	Повышение качества реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО
3	О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2018 году	март, май	Мазур Т.А.	Качественное проведение ГИА
4	Об итогах тематической проверки			
5	Об организованном окончании 2018-2019 учебного года	май	Мазур Т.А.	Приказ
6	О реализации мероприятий по подготовке к новому 2019-2020 учебному году	июнь, август	Зинченко А.П., Тищенко С.В.	Приказ
7	Об итогах государственной итоговой аттестации в 2019 году	сентябрь	Мазур Т.А.	Анализ результатов ГИА-2019
8	Об итогах тематической проверки «Повышение ответственности учителя за качество своей работы, мотивации учащихся осваивать новые знания»	ноябрь	Мазур Т.А.	Приказ

Статистическая отчётность о деятельности системы образования

№	Наименование	Сроки	Ответственные	Куда направляется материал
1	Отчет об итогах школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь	Мазур Т.А.	Министерство образования и науки Алтайского края
2	Отчет о реализации межведомственного комплексного плана по вопросам организации инклюзивного общего и дополнительного образования и создания специальных условий для получения образования обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на 2018 - 2020 годы (от 18.05.2018 № 1319)	До 15.01.2019	Мазур Т.А.	Министерство образования и науки Алтайского края
3	О ходе реализации муниципальной программы «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании город Яровое Алтайского края» на 2017-2020 годы (постановление администрации города Яровое от 23.08.2017 №786	январь апрель июль октябрь	Специалисты комитета	Отдел по экономике, инвестициям и промышленности администрации города Яровое
4	Отчет о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии за каждый квартал 2019 года	март, июнь, сентябрь, декабрь	Мазур Т.А.	Министерство образования и науки Алтайского края
5	Отчет о работе комитета по образованию за 2018-2019 учебный год и об организации работы в ОО в 2019-2020 учебном году (по	сентябрь	Специалисты комитета	Министерство образования и науки Алтайского края

	формам Министерства образования и науки Алтайского края)			
6	Отчет об исполнении ИПРА ребенка - инвалида	ежемесячно	Мазур Т.А.	Министерство образования и науки Алтайского края
7	Информация о не обучающихся и учащихся систематически пропускающих занятия в школе	ежемесячно	Мазур Т.А.	Министерство образования и науки Алтайского края

Мониторинги системы образования

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	Мониторинг выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2018 году	январь	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
2	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года.	январь, март, июнь, ноябрь	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
3	Выбор модуля ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 и 5 классах в 2018-2019 учебном году	май	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
4	Мониторинг отчетов об итогах самообследования в ОО	апрель	специалисты комитета	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
5	Мониторинг размещение отчетов самообследования на официальных сайтах ОО в сети «Интернет»	апрель	специалисты комитета	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
6	Мониторинг итогов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 2018-2019 учебный год	июнь	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
7	Мониторинг учащихся, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс по итогам 2018 - 2019 учебного года	июнь	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
8	Мониторинг ликвидации академической задолженности учащихся по итогам 2018 -2019 учебного года	сентябрь	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
9	Учёт форм получения образования	сентябрь	Мазур Т.А.	Обеспечение прав граждан на образование
10	Мониторинг доступности для инвалидов объектов и услуг в	ноябрь	специалисты	Принятие управленческих

	сфере образования		комитета	решений по итогам мониторинга
11	Мониторинг явки учащихся, допускающих систематические пропуски по неуважительным причинам	еженедельно	Мазур Т.А.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга

Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Контроль явки учащихся на занятия в общеобразовательные организации с 1 по 5 сентября, 1 октября и на начало каждой четверти.	январь апрель сентябрь ноябрь	Мазур Т.А.	Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в ОО, сохранение контингента обучающихся.
2	Контроль движения контингента обучающихся в МБОУ СОШ № 12, № 14 и № 19.	январь, июнь	Мазур Т.А.	Отсутствие обучающихся, выбывших без уважительных причин
3	Проведение совместной акции «Вернем детей в школу» Комитета администрации г. Яровое по образованию и ОП г. Яровое МО МВД России «Славгородский».	январь апрель сентябрь ноябрь	Мазур Т.А.	Выявление учащихся, допускающих без уважительных причин пропуски занятий в ОУ
4	Составление заявок и договоров на приобретение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	январь	Мазур Т.А., директора школ	
5	Прием и анализ отчетов ОО за 2018-2019 учебный год.	август, сентябрь	Мазур Т.А.	Анализ деятельности ОО
6	Анализ комплектования 1-х классов и 10 классов в ОО	август	Мазур Т.А.	Комплектование 1-х и 10-х классов в соответствии с нормативными требованиями
7	Сбор информации о комплектовании школ и количестве детей, которым рекомендовано надомное обучение	до 1 сентября	Мазур Т.А.	Приказ о комплектовании школ
8	Обновление муниципального электронного банка данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей с УО и детей, обучающихся на дому	сентябрь	Мазур Т.А.	Банк данных
9	Прием граждан по вопросам деятельности МБОУ СОШ №12, №14, №19. Своевременная подготовка обоснованных ответов на письменные обращения граждан.	в течение года	Мазур Т.А.	Разрешение возникших проблем

Переход на ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Обновление содержания образования.				
1	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению введения ФГОС ООО и ФГОС для детей с ОВЗ.	В течение учебного года	Мазур Т.А. Поваженко С.В.	Использование методических рекомендаций при реализации ООП
2	Совещание «О реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО» (отчет руководителей школ)	февраль	Мазур Т.А., директора школ	Повышение качества реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС УО
3	Учредительный контроль «Работа администрации МБОУ СОШ №12, №14, №19 по организации, проведению и проверке ВПР»	апрель	Мазур Т.А.	Обеспечение объективности результатов ВПР
4	Контроль за выполнением муниципального задания в 2019 году МБОУ СОШ №№12, 14, 19.	январь апрель, июль, октябрь	Мазур Т.А.	Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОО
5	Мониторинг реализации ФГОС ОВЗ и ФГОС образования детей УО	октябрь	Мазур Т.А.	Рейтинг школ по результатам мониторинга
6	Мониторинг исполнения ИПРА детей - инвалидов	Систематически (по мере поступления)	Мазур Т.А. Одновол А.А..	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов
7	Размещение информации о порядке и ходе процесса введения ФГОС ООО, ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на сайтах образовательных организаций и комитета по образованию.	В течение года	Мазур Т.А., Одновол А.А. руководители ОО	Формирование позитивного отношения общественности о ходе и результатах реализации ФГОС общего образования
Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей				
1	Организация участия команды школьников г. Яровое в региональном этапе олимпиады младших школьников «Вместе – к успеху!»	февраль-март	Мазур Т.А.	Публичная демонстрация достижения новых образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО
2	Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи	апрель	Мазур Т.А.	
3	Организация участия школьников в VII всероссийском конкурсе научно-практических и исследовательских работ	17.12.2018 – 05.03.2019	Мазур Т.А.	Выявление одаренных детей.

	обучающихся «Лестница наук»			
4	Организация участия школьников в VI всероссийском конкурсе научно- исследовательских и проектных работ обучающихся «Наследие моей страны»	10.01.2019 – 01.03.2019	Мазур Т.А.	Выявление одаренных детей.
5	Организация участия школьников в VII всероссийском конкурсе достижений талантливых обучающихся «Поколение науки»	09.01.2019 – 29.03.2019	Мазур Т.А.	Выявление одаренных детей.
6	Организация участия школьников в дистанционных конкурсах – марафонах по математике, физике, биологии, географии	март-май. ноябрь-декабрь	Мазур Т.А. Руководители ОО	Выявление и сопровождение одаренных детей.
7	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам: биологии, экологии, географии, математике, физике, химии, информатике, истории, политике и праву, русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, обществознанию: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	октябрь, ноябрь, январь.	Мазур Т.А.	Увеличение количества победителей и призёров олимпиад по общеобразовательным предметам
8	Анализ результатов проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников, краевых и городских олимпиад школьников в 2018-2019 учебном году	январь	Мазур Т.А.	Подготовка отчётной документации по формам Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.
9	Организация участия школьников в социально-научных программах для одаренных детей и молодежи «Будущее Алтая»	В течение года	Мазур Т.А. Семенова М.С.	Повышение качества исследовательских проектов школьников
10	Организация участия в краевом бале золотых медалистов.	июнь	Мазур Т.А.	Стимулирование одаренных школьников.
12	Подготовка документов для выплаты премии отличникам из многодетных семей	Июнь-август	Мазур Т.А.	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
13	Организация участия детей в летних учебно-тренировочных сборах для одаренных школьников по химии, физике, математике	Июль	Мазур Т.А. Семенова М.С.	Сопровождение и поддержка одаренных детей
14	Ярмарка профессий «Строим будущее Алтая»	сентябрь	Мазур Т.А.	Правильный выбор профессии учащимися

Мониторинг качества образования				
№	Мероприятие	Срок	Учебный предмет, класс	Ответственный
1	Итоговое собеседование	13 февраля	Русский язык, 9	Мазур Т.А., руководители ОО
2	Всероссийские проверочные работы	5 марта	Иностранный язык, 11	Мазур Т.А., руководители ОО
3	Всероссийские проверочные работы	12 марта	География, 10 и 11	
4	Всероссийские проверочные работы	13 марта	История, 11	Мазур Т.А., руководители ОО
5	Всероссийские проверочные работы	14 марта	Химия, 11	Мазур Т.А., руководители ОО
6	Всероссийские проверочные работы	19 марта	Физика, 11	Мазур Т.А., руководители ОО
7	Всероссийские проверочные работы	21 марта	Биология, 11	Мазур Т.А., руководители ОО
8	Всероссийские проверочные работы	2 апреля	Иностранный язык, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
9	Всероссийские проверочные работы	2 апреля	Обществознание, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
10	Всероссийские проверочные работы	4 апреля	Обществознание, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
11	Всероссийские проверочные работы	4 апреля	Биология, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
12	Всероссийские проверочные работы	9 апреля	География, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
13	Всероссийские проверочные работы	9 апреля	Русский язык, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
14	Всероссийские проверочные работы	9 апреля	Физика, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
15	Всероссийские проверочные работы	11 апреля	История, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
16	Всероссийские проверочные работы	11 апреля	Биология, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
17	Всероссийские проверочные работы	11 апреля	География, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
18	Всероссийские проверочные работы	16,18 апреля	Русский язык, 4	Мазур Т.А., руководители ОО

19	Всероссийские проверочные работы	16 апреля	История, 5	Мазур Т.А., руководители ОО
20	Всероссийские проверочные работы	16 апреля	Биология, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
21	Всероссийские проверочные работы	16 апреля	География, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
22	Всероссийские проверочные работы	16 апреля	Математика, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
23	Всероссийские проверочные работы	18 апреля	Биология, 5	Мазур Т.А., руководители ОО
24	Всероссийские проверочные работы	18 апреля	Обществознание, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
25	Всероссийские проверочные работы	18 апреля	Математика, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
26	Всероссийские проверочные работы	18 апреля	Русский язык, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
27	Всероссийские проверочные работы	23 апреля	Математика, 4	Мазур Т.А., руководители ОО
28	Всероссийские проверочные работы	23 апреля	Математика, 5	Мазур Т.А., руководители ОО
29	Всероссийские проверочные работы	23 апреля	Русский язык, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
30	Всероссийские проверочные работы	23 апреля	Физика, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
31	Всероссийские проверочные работы	23 апреля	История, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
32	Всероссийские проверочные работы	25 апреля	Окружающий мир, 4	Мазур Т.А., руководители ОО
33	Всероссийские проверочные работы	25 апреля	Русский язык, 5	Мазур Т.А., руководители ОО
34	Всероссийские проверочные работы	25 апреля	Математика, 6	Мазур Т.А., руководители ОО
35	Всероссийские проверочные работы	25 апреля	История, 7	Мазур Т.А., руководители ОО
36	Всероссийские проверочные работы	25 апреля	Химия, 8	Мазур Т.А., руководители ОО
37	Проведение пробного сочинения (изложения) в 11 классах	ноябрь	Мазур Т.А., руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой

				аттестации выпускниками ОО города
38	Мониторинг деятельности администрации общеобразовательных организаций по контролю за ведением электронных классных журналов.	1 раз в четверть	Мазур Т.А.	Качественное ведение электронных классных журналов
39	Проведение тренировочного тестирования школьников в ОО (ОГЭ, ЕГЭ)	март, апрель, декабрь	Директора школ	Подготовка учащихся к ГИА
40	Приём заявлений от выпускников прошлых лет и от обучающихся СПО на участие в государственной итоговой аттестации 2019 года.	по 31 января 2019г	Мазур Т.А.	Формирование базы участников ЕГЭ
41	Совещание руководителей «Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по проведению ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2019 году».	февраль	Мазур Т.А.	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений
42	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА 11	В течение года	Мазур Т.А. Одновол А.А.	Исполнение письма Минобрнауки Алтайского края от 09.11.2018 № 21-02/02/2877
43	Организация и проведение репетиционных экзаменов форме ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ СОШ № 12, 14,19.	март- апрель	Директора школ	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
44	Организация и проведение репетиционного экзамена в 11 классах в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	Согласно графику Минобрнауки Алтайского края	Мазур Т.А. Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена
45	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей.	март	Мазур Т.А. ОО	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ОГЭ и ЕГЭ
46	Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019 году»	апрель	Руководитель ППЭ Сергеева Н.Ю.	Готовность организаторов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ к проведению экзаменов
47	Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ	май	Мазур Т.А.	Готовность общественных наблюдателей к контролю за проведением ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ

48	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников и организованного окончания учебного года.	Апрель - май	Мазур Т.А.	Готовность к проведению ГИА
49	Формирование графика доставки КИМ на ГИА-9 и документов на ГИА - 11	апрель	Мазур Т.А.	Готовность ППЭ к проведению ГИА
50	Отчет о готовности ППЭ	До 13.05.19	Мазур Т.А.	Готовность ППЭ к проведению ГИА
51	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ	Май - июнь	Мазур Т.А.	Проведение ОГЭ и ЕГЭ в соответствии требованиями нормативных документов.
52	Опубликование в СМИ и на сайтах комитета по образованию и общеобразовательных организаций информации о порядке и ходе проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2019 году.	В течение учебного года	Мазур Т.А., Одновол А.А. директора ОУ	Информирование населения
53	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов и выпускников 11 классов.	Июнь	Мазур Т.А.	Выявление проблем, планирование их устранения
54	Совещание руководителей «Итоги проведения ГИА выпускников 9-х и 11-х классов. Проблемы и пути решения».	Июнь	Мазур Т.А.	Определение проблем и путей их решения

**Деятельность территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии.**

Задача:

Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого – медико - педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
------------------	--------------------	--------------	----------------------	------------------

1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, с явлениями школьной и социальной дезадаптации.	В течение года	Мазур Т.А. Руководители УО	Подготовка рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, нуждающихся в специальном образовании
2	Консультативно-коррекционная работа:			Оказание специализированной помощи родителям и педагогам. Знакомство с нормативно-правовой базой
2.1	- консультирование родителей и педагогов по вопросу «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по АООП в соответствии ФГОС ОФЗ и ФГОС для детей с УО»	По запросу родителей обучающихся, педагогов	Мазур Т.А. Попова В.М., Специалисты ТПМПК	
2.2	- психолого-педагогическое консультирование детей и подростков с проблемами в обучении и развитии.	По мере необходимости	Специалисты ТПМПК	Оказание психолого-педагогической поддержки
3	Участие в краевых семинарах для председателей и членов территориальных психолого-медико-педагогических комиссий	По плану Минобрнауки Алтайского края	Мазур Т.А. Попова В.М.	Знакомство с нормативными требованиями Последующая организация работы ТПМПК
4	Подготовка документов для получения путевок детям, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью.	По мере поступления заявлений от родителей	Мазур Т.А.	Обеспечение обучения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС для детей с УО
5	Ведение реестра детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории г. Яровое	1 раз в квартал		Обеспечение учета, накопление и систематизация информации о детях с ОВЗ
6	Анализ сведений о создании специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (собрать листы обратной связи с ПМПК)	май	Мазур Т.А.	Обеспечение создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ

7	Участие в семинаре-совещании председателей и специалистов территориальных психолого - медико- педагогических комиссий по теме «Совершенствование деятельности психолого-медико- педагогических комиссий в современных условиях»	По графику Министерства образования и науки АК		Обеспечение качественной ТПМПК работы
---	---	---	--	--

ВОСПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

Цель:

Реализация **Стратегии** развития воспитания в Российской Федерации утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации 29 мая 2015 г. N 996-р.

Задачи:

- Выполнение указов и поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина;
- Реализация приоритетных проектов в сфере воспитания;
- Реализация концепции дополнительного образования детей.

Основные направления деятельности в 2019 г.

- Создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной личности;
- Формирование у детей высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- Поддержка семейного воспитания;
- Поддержка общественных объединений в сфере воспитания.

Показатели результативности:

- доля обучающихся, занятых эффективными формами по направлению патриотического воспитания детей - 100%;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в системе образования - 72 %, в городе;
- доля в учреждениях дополнительного образования программ по техническому направлению от общего числа реализуемых программ - 19%;
- доля обучающихся, занятых в период каникулярного времени эффективными формами занятости по направлениям дополнительного образования детей -75%;
- вовлечение в профилактические мероприятия подростков и молодежи в возрасте от 11 до 18 лет, по отношению к общей численности лиц указанной категории до 100 %;
- увеличение доли состоящих на учете в ПДН несовершеннолетних, охваченных полезной занятостью, до 99,9 %;
- увеличение количества школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также другими формами двигательной активности до 65%.

План городских мероприятий с кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Участие заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-психологов, социальных педагогов, представителей родительской общественности в вебинарах, семинарах по актуальным вопросам воспитательной работы	В течение года	М.С.Семенова	Повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности, обмен опытом работы
2	Совещание: «Выполнение Указа Президента РФ от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации РДШ»	Февраль	М.С.Семенова	Организация деятельности по всем направлениям РДШ
3	Совещание «Организация родительского просвещения»	Сентябрь		Отчеты в Минобрнауки

Организация внеурочной деятельности учащихся, интеграция дополнительного и общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация участия школьников города в краевых и российских мероприятиях по направлениям дополнительного образованию детей	В течение года	ОУ, МБОУ ДОД ЦНТТУ	Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи,
2	Реализация деятельности городского опорного центра по изучению основ БДД, в МБУ ДО ЦНТТУ - городская акция «Родительский патруль»; - городской конкурс детского творчества «Колесо без опасности»; - городской конкурс «Проводим время с пользой»	В течение года Ежеквартально Март Октябрь	М.С.Семенова, МБОУ ДОД ЦНТТУ	Повышение эффективности использования мобильной площадки ГОЦ
3	Реализация комплекса ГТО в образовательных учреждениях города.	2019 год	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова	Создание эффективной системы физического воспитания, укрепления здоровья обучающихся
4	Выполнение программы: - спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; - спортивных соревнований школьников	В течение года	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова, МБОУ СОШ № 12	Повышение степени вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом

	«Президентские состязания»; -соревнования по шашкам; среди 5-9 кл.	Февраль		
5	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 74-летию Победы в ВОВ.	Февраль Май	ОУ, зам. директоров по ВВР	Воспитание школьников в духе славных боевых традиций старших поколений, формирование патриотического сознания
6	Месячник по профориентации	Март	М.С.Семенова,	Формирование полноценных граждан своей страны
7	Месячник безопасности дорожного движения Всероссийская неделя безопасности Всемирный день памяти жертв ДТП	Сентябрь Ноябрь-декабрь 20.11.2019	ОУ, зам. директоров по ВВР	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
8	Мероприятия, посвященные месяцу пожилого человека,	Октябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР	Привитие повышенного внимания, заботы и культуры обслуживания пожилых людей и пенсионеров.
9	Месячник по профилактике здорового образа жизни	Ноябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова	Профилактика социально опасных и негативных явлений среди несовершеннолетних; воспитание культуры здоровья, здоровья как семейных ценностей, распространение идей ЗОЖ.
10	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова	Формирование у детей и молодёжи стойких поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности

План городских массовых мероприятий с детьми и учащимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Городская спартакиада - л/атлетика- сентябрь - футбол -октябрь - баскетбол-ноябрь	В течение года	М.С.Семенова ОУ

	- м/футбол-январь-февраль - плавание - волейбол -март - лыжи		
2	Массовые городские лыжные старты - Лыжня России	Февраль	ОУ
3	Живая классика	Февраль	ОУ
4	Краевая олимпиада для обучающихся по цифровому прототипированию	Март	КГБУ ДО «КЦИТР» МБУ ДО ЦНТТУ
5	Олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности	Март	КГБУ ДО «АКДЭЦ» МБУ ДО ЦНТТУ
6	Краевой конкурс социально-значимых, социально-активных, социально-образовательных и исследовательских проектов в рамках Всероссийской акции «Я – гражданин России»	Март	КГБУ ДО «АКЦДОТиК «Алтай» (МБУ ДО ЦНТТУ
7	Участие в Чемпионате по интеллектуальной игре «Брейн-ринг» среди учащейся и работающей молодежи на кубок Администрации города Яровое.	Апрель Ноябрь	ОУ, М.С.Семенова
8	Краевой конкурс юных техников, изобретателей, рационализатора, конструкторов «Универсал»	Апрель	КГБУ ДО «КЦИТР» (МБУ ДО ЦНТТУ
9	Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Сибириада»	Апрель	КГБУ ДО «АКДТДиМ» МБУ ДО ЦНТТУ
10	Участие в городском субботнике «Зеленая весна»	Апрель-май	ОУ
11	Участие в акциях «Дни защиты от экологической опасности»	Апрель - июнь	ОУ
12	Участие в общероссийской акция «Вода России»	Май - сентябрь	ОУ
13	Организация молодежно-патриотических акций «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом» и др. под девизом "Мы помним, мы гордимся»	Апрель- Май	М.С.Семенова, зам. директоров по ВВР
14	Городской фестиваль театрализованных программ и военной песни «Память сердце сохранит»	Май	ОУ, ГДК «Химик»
15	Последний звонок	Май	Зам. директора по ВВР
16	Учебные сборы для юношей 10-х классов	Май	М.С.Семенова, ОУ
17	Конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	Июнь	ОУ, МБУ ДО ЦНТТУ
18	День защиты детей.	1 июня	М.С.Семенова, Зам.директора по ВВР
19	Выпускные вечера	Июль	М.С.Семенова Зам.директора по ВВР
20	День Знаний	1 сентября	Зам.директора по ВВР
21	Всероссийская акция «Добрые уроки».	1-9 сентября	Зам.директора по ВВР
22	Всемирный день борьбы с терроризмом	Сентябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР

23	Городской турнир по шахматам	Октябрь	ОУ, МБУ ДО ЦНТТУ
24	Организация Чемпионата по интеллектуальной игре «Брейн-ринг» среди учащихся 7-8 классов	ноябрь	ОУ, МБОУ СОШ № 19
25	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	ОУ, М.С.Семенова
26	Новогодние утренники и балы для школьников города	Декабрь, январь	ОУ. М.С.Семенова

Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря	Январь, февраль	М.С.Семенова	Планирование летних смен лагерями
2	Формирование плана отдыха и оздоровления школьников на 2019год	Февраль	М.С.Семенова	Планирование отдыха и занятости каждого ребенка в летний период
3	Информирование общественности региона о механизме проведения оздоровительной кампании в 2019 году (родительские собрания, размещение сведений на сайтах, в печатных изданиях	Февраль	М.С.Семенова	Доступность получения информации гражданами Алтайского края о проведении детской оздоровительной кампании 2018 года
4	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации детской оздоровительной кампании 2019 года между администрацией Алтайского края и муниципальными образованиями края »	Март	ОУ, М.С.Семенова	Реализация прав детей на отдых и оздоровление
5	Проведение мониторинга готовности муниципальных образований к проведению детского отдыха и оздоровления	Март	М.С.Семенова	Организованное начало детской оздоровительной кампании 2014 года
6	Разработка и согласование «Плана оздоровления детей в 2019 году»	Февраль- март	М.С.Семенова	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период
7	Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы» для подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, по обеспечению их занятости.	Июнь - август	М.С.Семенова	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью
8	Реализации в детских оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на правовое воспитание и формирование навыков жизнестойкости у детей	Июнь	ОУ, М.С.Семенова	Непрерывное формирование у несовершеннолетних устойчивого

				правосознания и правовой культуры в условиях летнего оздоровительного лагеря.
9	Организация и проведение акции «Летний лагерь - территория здоровья»	Июль- август	ОУ, М.С.Семенова	Улучшение качества здоровьесберегающей деятельности, модернизация форм работы по пропаганде здорового образа жизни, спорта и профилактике наркомании
10	Организация участия школьников в профильных сменах для одаренных детей	Июнь - август	ОУ, М.С.Семенова	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период

ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

Тема: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в современных условиях»

Задачи:

- Руководство непрерывным образованием педагогических кадров;
- Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования;
- Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов;
- Обеспечение преемственности деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования.

Направление деятельности методической службы на 2019 год:

Руководство непрерывным образованием педагогических кадров

Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования

Развитие библиотечно-информационных центров

Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов.

Организационная деятельность

Совершенствование системы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений

Информационное сопровождение

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- увеличение объема средств инновационного фонда, полученных муниципалитетом в сравнении с предыдущим годом;
- увеличение доли муниципальных образовательных организаций, являющихся региональными инновационными площадками - 66,6
- увеличение доли численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
- методическое сопровождение реализации стандарта для детей – инвалидов и детей с ОВЗ.

Руководство непрерывным образованием педагогических кадров				
	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи	Январь, сентябрь	заведующий ГМК	Своевременное прохождение курсов ПК и переподготовки
2	Организация работы ММО	август	заведующий ГМК	Функционирование системы методической работы в городе
3	Собеседование с руководителями ММО по планам работы на 2018 - 2019 учебный год.	сентябрь	заведующий ГМК	Координация работы ММО
4	Консультации для руководителей ММО по актуальным проблемам образования: Повышение объективности оценивания образовательных результатов;	По запросу руководителей	заведующий ГМК	Повышение эффективности работы ММО
5	Анализ состояния и результатов методической работы городского методического кабинета за истекший год	декабрь	заведующий ГМК	Аналитическая справка
6	Работа в образовательных организациях с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)	В течение года	заведующий ГМК	Повышение эффективности работы ОО
7	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта	По плану работы	Руководители ОО, ММО	Распространение лучшего педагогического опыта
8	Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций	В течение года	заведующий ГМК, руководители ММО	Повышение эффективности работы ОО
9	Контроль качества и эффективности работы муниципальных и школьных методических объединений	май	заведующий ГМК	Аналитическая справка

Реализация направления «Аналитическая деятельность»				
1	Обеспечение электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации, реализация ФГОС ОО по результатам загрузки данных); - использование в общеобразовательных организациях края электронной библиотеки «ЛитРес: Школа»; - сбор и подача оперативной информации.	Ежеквартально	Поваженко С.В	Аналитическая справка.
2	Мониторинг эффективности деятельности муниципальных методических объединений (ММО).	Май	Методисты ГМК	Аналитическая справка.
3	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	По полугодиям	Поваженко С.В. руководители ОО	Аналитическая справка.
4	Аналитическая обработка данных по обеспеченности учебниками ОО	Май-август	Руководители ОО	Аналитическая справка обеспеченности учебниками
5	Мониторинг использования обменно-резервного фонда	май	Библиотекари, Заведующий ГМК	Аналитическая справка
Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования				
1	Методическое сопровождение ФГОС ОВЗ и пилотной площадки опережающего введения ФГОС в 10-х классах	Октябрь- май	Поваженко С.В. Пономаренко Л.В., заместители директора	Реализация ФГОС ОВЗ и ФГОС ООО
2	Участие в проведении круглого стола в рамках заседания методического совета ОУ по обсуждению задач и планов деятельности	август	МОУО, руководители образовательных округов	Информирование руководителей ОО о задачах и планах деятельности
3	Участие в окружных семинарах - совещаниях для педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам повышения качества предметного образования в условиях реализации ФГОС для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	В соответствии с планом работы образовательного округа	Руководители ОО Специалисты комитета по образованию	Повышение качества образования
4	Проведение НПК руководящих и педагогических работников ОО по теме «Школьные и муниципальные общественно-профессиональные объединения как площадки развития педагогов»	апрель	Руководители ММО, заведующий ГМК	Распространение опыта работы

Развитие библиотечно-информационных центров				
1	Участие в краевых семинарах и вебинарах для библиотекарей.	Октябрь, в течение года	Руководители ОО	Повышение квалификации библиотекарей
2	Консультации по определению списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального и общего образования, на основе утвержденного нового федерального перечня учебников на 2018-2019 год	апрель-май	Руководители ОУ Методист ГМК	Утвержденный список учебников
3	Контроль приобретения учебников для учащихся в рамках реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с перечнем учебников.	В течение года	библиотекари	Обеспеченность обучающихся с ОВЗ учебной литературой на 100%
4	Совещания по поступившим из Министерства образования и науки методическим рекомендациям по деятельности БИЦ	в течение года	Заведующий ГМК	Повышение квалификации библиотекарей
5	Участие в апробации информационно-образовательного портала «Российская электронная школа»	ноябрь	Заведующий ГМК Руководители ОО	Повышение качества образования
6	Контроль деятельности библиотекарей по закупке учебников, соответствием учебной литературы и реализуемым программам, установлением контент-фильтра, обновлением списка экстремистских материалов, проведением своевременного списания и инвентаризацией, оформлением выставок, уголков, маркировкой литературы.	По плану ОУ и БИЦ	Заведующий ГМК, программист ГМК	Повышение качества проведения мероприятий
7	Формирование резервного фонда, потребности в финансировании для приобретения учебников, формированием электронных каталогов	В течение года	Заведующий ГМК	Повышение компетенции библиотекарей
8	Организация мониторинга деятельности школьных библиотек.	По полугодиям	Заведующий ГМК	Качественное заполнение мониторинга
9	Обновление электронной базы списка учебной литературы для обменно-резервного фонда	1 раз в год	Библиотекари, руководители ОУ	Функционирование обменно-резервного фонда
10	Отчет о пополнении школьных библиотек учебной литературой	Декабрь, май	Библиотекари, Заведующий ГМК	100% обеспеченность школ учебной литературой.

Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов				
1	Реализация мероприятий МП «Развитие образования вг. Яровое » на 2018-2020гг.: организация работы по оказанию мер социальной поддержки молодым специалистам системы	февраль	Профсоюз Комитет по образованию	Увеличение числа молодых специалистов, прибывших в общеобразовательные школы

	образования с целью их привлечения и закрепления в школах			
2	Проведение «Декады молодого педагога»	Апрель	Профсоюз Комитет по образованию	Закрепление работающих молодых педагогов
3	Мониторинг работы ОУ с молодыми специалистами	ноябрь	Профсоюз Комитет по образованию	Закрепление работающих молодых педагогов
4	Развитие института наставничества: заседание ММО молодых специалистов, проведение открытых уроков, совещаний, мастер-классов	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Заместители директора по УВР Руководители ММО	Адаптация и методическое сопровождение молодых педагогов
5	Организация работы ММО молодых педагогов	По отдельному плану	Профсоюз Комитет по образованию	Популяризация молодежного педагогического движения, оказание методической и информационной поддержки молодым учителям
6	Организация оздоровления педагогических работников системы образования	В течение года	Профсоюз Комитет по образованию	Оздоровление педагогов (по квоте)
7	Формирование кадрового резерва руководителей ОО, организация их повышения квалификации и переподготовки	Постоянно	Комитет по образованию Руководители ОО	Повышение профессионального уровня руководителей ОО
8	Взаимодействие с организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	Постоянно	Профсоюз Комитет по образованию	Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам
9	Отбор заявок на персонифицированные курсы повышения квалификации	Апрель - май	Заведующая ГМК	Общая заявка на курсы ПК по категориям.
10	Согласование технического задания с руководителем ОУ по курсам ПК	В течение года	Заведующий ГМК	Отправка пакета документов в край
11	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По полугодиям	руководители ОО	Аналитическая справка.
12	Разработка критериев и индикаторов по отслеживанию внедрения результатов ПК Мониторинг внедрения результатов ПК в практику педагога	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ММО, ШМО,	Повышение качества образования
13	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства: «Педагог - психолог Алтайского края » «Учитель года», «Педагогический дебют», ПНПО	В течение года	Руководители ОО Руководители ММО методист	Обобщение знаний и внедрение положительного педагогического опыта в практику здоровьесбережения детей

	«Образование», лучших педагогических работников Алтайского края, ИКТО и др.			
15	Мониторинг эффективности деятельности ММО	1 раз в год	Заведующий ГМК, руководители ММО	Эффективная деятельность ММО
16	Участие в экспертизе учебно-методических разработок и размещение своих работ для проведения экспертизы на сайте АКИПКРО на страницах КУМО	В течение года	Руководители ОО	Экспертная деятельность
17	Координация взаимодействия муниципального УМО с краевым УМО	В течение года	Руководители ММО	тие в работе краевого УМО.
Организационная деятельность				
1	Подготовка и проведение августовского совещания работников образования	Май -август	Специалисты комитета по образованию	Итоговый отчет о системе образования города
2	Участие в работе городской межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций города к новому учебному году	август	Специалисты комитета по образованию	Готовность ОО к новому учебному году
3	Составление отчетов по трудоустройству молодых специалистов и выплате единовременного пособия молодым специалистам	сентябрь - ноябрь	Специалисты комитета по образованию	Аналитическая справка
4	Организация работы комиссии комитета по награждению педагогических работников	В течение года	Заведующий ГМК	Стимулирование труда педагогов
Совершенствование системы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений				
1	Обучающий семинар для руководителей ОО и муниципальных экспертов по экспертизе аттестационных материалов	Сентябрь, Январь, март	Заведующий ГМК	Повышение компетентности экспертов, обеспечение единых подходов к аттестации
2	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей и специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования	По плану министерства образования и науки	Заведующий ГМК	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
3	Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. Совещание руководителей.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР ГМК	Качественно подготовленные аттестационные материалы
4	Составление плана-графика аттестации педагогических работников ОУ на 2019 учебный год	Июнь-сентябрь	Заведующий ГМК	План- график аттестации педагогических работников
5	Утверждение графика проведения очередной аттестации и списка руководителей ОУ, подлежащих аттестации	Декабрь-январь	Заведующий ГМК	Утвержденный список и график прохождения аттестации руководителей

6	Семинар для руководителей ОУ «Организация методического сопровождения аттестации педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности»	По запросу ОУ	ГМК, Зам директора по УВР, руководители ММО, ШМО	Качественно оформленные документы, успешное прохождение аттестации
7	Формирование пакета документов по аттестации	1 раз в квартал	рук. ОО Поваженко С.В.	Пакет документов
8	Организация работы аттестационных комиссий ОУ и муниципальной аттестационной комиссии для проведения квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности.	В течение года	рук. ОО Поваженко С.В.	установление соответствия уровня профессионализма базовым компетентностям педагогических и управленческих работников
9	Организация работы экспертных групп. Экспертиза аттестационных материалов, оформление экспертных листов.	в течение аттест. периода	руководители ММО	соблюдение процедуры аттестации объективность оценки качества и результативности педагогической деятельности
10	Консультационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников ОУ.	В течение аттестац. периода	Поваженко С.В.	Качественно подготовленные документы для аттестации
11	Проверка аттестационных документов, направляемых в Главную аттестационную комиссию.	1 раз в квартал	Отв. в ОО Поваженко С.В.	Пакет документов
12	Подготовка статистических и аналитических отчетов об итогах проведения аттестации.	По итогам заседания аттестационной комиссии	Поваженко С.В.	Аналитический отчет
13	Организация участия общественности в аттестации педагогических кадров.	октябрь - апрель	рук. ОО	соблюдение процедуры аттестации
14	Контроль исполнения рекомендаций, полученных в ходе аттестации	1,2,4 квартал	Заведующий ГМК	Качественное оформление документов
15	Подготовка нормативных документов и методических рекомендаций по вовлечению родительской общественности в управление образовательным процессом	сентябрь	Руководители ОО	Повышение эффективности управления образовательными учреждениями
16	Подготовка и проведение августовской педагогической конференции	август	Комитет по образованию	Повышение уровня профессиональной компетентности руководителей
17	Заседание городского методического совета	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	С.В. Поваженко, заместители директора по УВР	Повышение эффективности управления образовательными учреждениями
18	Заседание руководителей ММО	Ежемесячно	Заведующий ГМК	Повышение эффективности работы ШМО и ММО
19	Работа по активизации взаимодействия ММО с краевыми	постоянно	Заведующий ГМК,	Повышение эффективности работы

	УМО по участию в экспертизе материалов на сайте АКИПКРО, в проектных группах, научно-практических конференциях		руководители ММО	ММО
20	Анализ работы ММО, методической службы ОУ и деятельности ГМК	Январь, май	Заведующий ГМК, руководители ММО, заместители руководителя	Промежуточный и итоговый анализ состояния методической работы в городе

Информационное сопровождение

1	Информационное сопровождение основных направлений деятельности системы образования на сайте Комитета по образованию	еженедельно	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности системы образования города
2	Освещение в СМИ мероприятий: информация об окружных и муниципальных семинарах, об инновационной деятельности образовательных организаций, о работе с молодыми кадрами, о профессиональных конкурсах	В течение года	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности ОО и Комитета по образованию
3	Размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Руководители образовательных организаций	Открытость деятельности системы образования города
4	Размещение на сайте Комитета в разделе «Методический кабинет»: паспортов муниципальных учебно-методических объединений; -плана работы городского методического кабинета; - методических рекомендаций по актуальным вопросам муниципальной системы образования	Сентябрь Декабрь В течение года	Поваженко С.В.	Информирование общественности о деятельности муниципальной методической службы Методические рекомендации, буклеты.

5	Обновление новостной ленты на сайте Комитета	Постоянно	Специалисты комитета	Информирование общественности о деятельности муниципальной методической службы и ОО.
---	--	-----------	----------------------	--

План работы методического совета Комитета администрации г. Яровое Алтайского края по образованию

1. Организационно-методическая деятельность

1.1.	Утверждение плана работы методического Совета на 2019год.	январь	Методисты ГМК, члены	Методическое сопровождение ОО по приоритетным направлениям
------	---	--------	----------------------	--

1.2.	Анализ прохождения педагогами и руководителями ОО курсов повышения квалификации и переподготовки. 1.3. Подготовка к проведению независимых оценочных процедур (ВПР, ЕГЭ, ОГЭ)		методического Совета	муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Организация эффективной работы школ.
2. Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования				
2.1.	О деятельности школ, работающих в пилотном режиме: ФГОС ООО (9 классы)12 школа РИП 19 школа	Апрель	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №12	Аналитическая справка.
2.2.	Анализ эффективность деятельности муниципальных методических объединений педагогов за учебный год			
2.3.	О результатах:			
2.3.1	Реализации проекта в области финансовой грамотности обучающихся и педагогов;			
2.3.2	Реализация проекта «Российское движение школьников»			
3. Совершенствование форм профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений				
3.1.	Организация и планирование работы ММО	сентябрь	Методисты ГМК, члены методического Совета, руководители ММО	Подготовка рекомендаций, паспорта МУМО. участие в работе краевого УМО
3.2.	Координация взаимодействия муниципального ММО с краевым УМО.		Руководители ММО	Участие в работе краевого УМО.
4. Развитие кадрового потенциала				
4.1.	Анализ работы по закреплению молодых педагогов в ОО	декабрь		Аналитическая справка. План работы на новый календарный год.
4.2.	Анализ итогов городских конкурсов для педагогов и обучающихся, олимпиад школьников			
4.3.	Анализ состояния методической работы в ОО.			
4.4.	Планирование работы методического совета на новый календарный год.			

ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель:

Повышение эффективности использования ИКТ в образовании, развитие единой образовательной информационной среды.

Задачи:

- контроль функционирования сайтов образовательных учреждений и муниципального органа управления образованием;
- контроль бесперебойного доступа к сети Интернет общеобразовательными учреждениями ;
- мониторинг использования общеобразовательными учреждениями свободного программного обеспечения;
- организация функционирования и развития системы «Сетевой город. Образование»;
- Участие в краевых конкурсах в области применения информационно- коммуникационных технологий в образовании;
- контроль повышение квалификации специалистов ответственных за информатизацию и учителей в области ИКТ;
- контроль разработки и утверждения документации образовательными учреждениями по оказанию услуг в электронном виде.

Приоритетные направления деятельности:

- развитие АИС «Сетевой край. Образование» и организация вопросов перевода услуг в сфере образования в электронный вид;
- контроль бесперебойной работы общеобразовательных учреждений в сети Интернет;
- разработка и внедрение системы оценки эффективности ИКТ в образовании;
- совершенствование применения электронного документооборота в деятельности МБОУ и МОУО;
- организация дистанционного обучения детей-инвалидов;
- обеспечение доступности информации о деятельности учреждений образования в сети Интернет;
- электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

- среднее количество учащихся школ на один современный компьютер - не более 11 человек;
- доля образовательных учреждений имеющих собственные сайты, соответствующие требованиям законодательства, - 100 %;
- доля образовательных учреждений, активно работающих в АИС «Сетевой край. Образование», - 100 %;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
Электронный мониторинг по направлениям информатизации системы образования				
1.	Мониторинг вопросов перевода услуг в сфере образования в электронный вид	1 раз в квартал	Одновол А.А.	Контроль перевода услуг в электронный вид
2.	Мониторинг обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет	1 раз в квартал	Одновол А.А.	Контроль обеспечения доступа учреждений образования к сети Интернет

3.	Организация и проведение мониторинга эффективности применения ИКТ в образовательных учреждениях	2 раза в год	Одновол А.А. Поваженко С.В.	Оценка уровня эффективности применения ИКТ в образовательных учреждениях края
4.	Мониторинг сайтов учреждений образования края	Апрель. Октябрь	Одновол А.А. Поваженко С.В.	Контроль и оценка функционирования сайтов учреждений образования
5.	Организация видеонаблюдения на ОГЭ и обеспечения функционирования систем видеонаблюдения на ЕГЭ и ОГЭ	Май-Сентябрь	Одновол А.А.	Контроль функционирования систем видеонаблюдения
6.	Тех. Поддержка школ в библиотечной электронной системе «Литрес. Школа»	ежемесячно	Одновол А.А.	Контроль и помощь
7.	Мониторинг и размещение информации на сайте МОУО	1 раз в неделю	Одновол А.А.	Мониторинг сайта МОУО на актуальность сведений;
8.	Администрирование АИС «Е-услуги. Образование»	ежемесячно	Одновол А.А.	Ведение актуального реестра пользователей ОУО, ОО в АИС «Е-услуги. Образование»; Выставление необходимых настроек в АИС; устранение дублей в системе; Координация ОО по вопросам деятельности в АИС «Е-услуги. Образование», консультирование ОО и контроль за использованием модуля «Зачисление в ОО» в комплектовании
9.	Администрирование программы питания в ДОО	Еженедельно	Одновол А.А.	Обновление баз данных; устранение неисправностей
10.	Мониторинг АИС «Сетевой край. Образование»	Еженедельно	Одновол А.А. Мазур Т.А. Мусухранова О.В. Семенова М.С.	Сбор отчетности о ведении АИС; Консультирование учреждений образования по ведению АИС;

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Цели:

1. Повышение эффективности реализации приоритетных направлений в деятельности органа опеки и попечительства по защите прав детей.

Задачи:

1. Обеспечение гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
2. Осуществление контроля за обеспечением полноценной жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Пропаганда семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вопросы постоянного контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в ненадлежащих условиях в семьях (совместно с ПДН, ОВД, КДН, комитетом по социальной защите населения, здравоохранением, ОО).	Постоянно	Чечелева О.М.	Сведение к минимуму числа безнадзорных и беспризорных детей
2	Своевременное установление опеки (попечительства), определение в учреждения общественного воспитания.	По мере необходимости	Чечелева О.М..	Обеспечение социальных гарантий детям, попавшим в трудные жизненные ситуации
3	Соблюдение закона «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ.	Постоянно	Чечелева О.М.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
4	Контроль за расходованием денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях	Январь	Чечелева О.М.	Оформление отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей
5	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.	Постоянно, по мере необходимости и обращения граждан	Чечелева О.М.	Включение подопечных детей в краевой список на получения жилья в установленный законом срок

Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Ежемесячный мониторинг выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
2.	Ежемесячный мониторинг оздоровления детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 19 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
3.	Ежемесячный мониторинг по отобранию детей у родителей в связи с угрозой их жизни и здоровью	До 10 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
4.	Анализ деятельности отдела опеки и попечительства за 2018 год (РИК-103, текстовой отчет)	До 15.01.19	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
5.	Анализ состояния здоровья подопечных детей, детей из приемных семей, воспитанников центра	Май-июнь 2019 года	Чечелева О.М., Русанова А.А.	Изменение данных в анкетах воспитанников
6.	Анализ состояния имущества и жилья, принадлежащего воспитанникам центра, детям из замещающих семей.	В течение года	Чечелева О.М.	Оформление актов обследования

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Работа с региональным банком данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ	В течение года по мере необходимости	Чечелева О.М., Русанова А.А., Лысенко С.В.	Учет детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для устройства в семьи граждан
2	Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Чечелева О.М.	формирование положительного отношения к семейным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3	Консультирование, прием граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Чечелева О.М.	Знакомство с нормативно-правовой базой, подготовка распоряжений и постановлений

4	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Чечелева О.М.	Привлечение общественности к решению проблем детства в рамках социального партнерства
5	Собрание опекунов (попечителей), приемных родителей	Май Ноябрь	Чечелева О.М.	Информирование по вопросам нормативно-правовой базы, методические рекомендации по воспитанию и развитию детей

Инспекторская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат.
1.	Контроль за соблюдением закона в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Чечелева О.М.	Обеспечение социальных гарантий на достойное содержание
2.	Тематический контроль «Деятельность администрации КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги, «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» по обеспечению права воспитанников на социальные гарантии»	Сентябрь	Чечелева О.М.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
3.	Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления подопечных	Май-август	Чечелева О.М.	Высокий процент охвата отдыхом и оздоровлением
4.	Контроль за организацией жизнедеятельности и жилищно-бытовых условий подопечных по месту жительства	Не менее 2-х раз в год	Чечелева О.М.	Составление актов обследования

Консультативно-методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Формирование банка данных замещающих семей, кандидатов в замещающие семьи	Постоянно	Чечелева О.М.	Выдача заключений о возможности быть опекунами или усыновителями
	Изучение нормативных документов в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних;	Постоянно	Чечелева О.М.	Повышение правовой грамотности

	- организация летнего труда и отдыха подопечных детей и детей из семей «риска». - участие в краевых конкурсах замещающих семей	Май По плану Министерства образования и науки Алтайского края	Чечелева О.М., соц. педагоги ОО Чечелева О.М	Занятость и оздоровление детей Пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей
	Выпуск рубрики «Ау, родители!» в городской газете «Яровские новости», рубрики «Как живешь, малыш?» на ТВ «Визит».	По мере необходимости	Чечелева О.М.	Информирование населения по вопросам устройства в семье детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика безнадзорности детей.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Тема проверки	Цели, задачи проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1	2	3	4	5	5
1	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19 МБУ ДО ЦНТТУ	Контроль за выполнением муниципального задания в 2019 году	Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОУ	До 20 января апреля, июля, октября	Семенова О.Г. Мусухранова О.В. Мазур Т.А. Семенова М.С.
2	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Контроль соответствия итоговых отметок в классных журналах за 10 и 11 классы для решения вопроса о выдаче аттестата с отличием и представлении выпускников к награждению золотой медалью «За особые успехи в учении».	С целью выдачи аттестатов с отличием без нарушений	февраль	Мазур Т.А

3	МБОУ ДОД ЦНТТУ	Организация внутриучрежденческого контроля	Оценка эффективности организации внутриучрежденческого контроля.	март	Семенова М.С.
4	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищеблоков по соблюдению СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	апрель	Степура Е.Ю. Мазгутова Р.Ф. Шилина Н.Н.
5	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Работа администрации школ по организации, проведению и проверке ВПР	Контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов	апрель	Мазур Т.А.
6	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Качество и эффективность работы муниципальных и школьных методических объединений	определение эффективности деятельности муниципальных и школьных методических объединений	май	Поваженко С.В.
7	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32	Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля	Определение эффективности проведения внутриучрежденческого контроля	июнь	Мусухранова О.В.
8	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	Проведение ОГЭ, ЕГЭ И ГВЭ в соответствии требованиями нормативных документов.	июнь	Мазур Т.А.
9	МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в пришкольных лагерях в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599 -10	Обеспечение детей здоровым питанием во время летнего отдыха	июнь	Степура Е.Ю. Мазгутова Р.Ф. Шилина Н.Н.
10	КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Деятельность администрации центра по соблюдению прав и законных интересов воспитанников	Защита прав и законных интересов воспитанников, создание комфортных условий проживания и развития	июнь	Чечелева О.М.
11	МБДОУ ЦРР-д/с № 28 МБДОУ – д/с № 29 МБДОУ ЦРР-д/с № 31	Деятельность администрации ОО по подготовке к новому учебному году	Контроль за созданием в ОО безопасных условий обеспечения жизнедеятельности участников образовательного процесса.	август	Тищенко С.В.

	МБДОУ ЦРР-д/с № 32 МБОУ СОШ № 12 МБОУ СОШ № 14, МБОУ СОШ № 19 МБОУ ДОД ЦНТТУ				
12	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация предоставления дополнительного образования детей в школах во внеурочное время по общеобразовательным программам дополнительного образования	Создание условий для развития творческих способностей и формирования навыков и умений, необходимых для развития гармонически развитой личности.	октябрь	Семенова М.С.
13	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищеблоков по соблюдению СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	октябрь	Степура Е.Ю. Мазгутова Р.Ф. Шилина Н.Н.
14	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	«Повышение ответственности учителя за качество своей работы, мотивации учащихся осваивать новые знания»	Определить эффективность деятельности образовательной организации по проведению мероприятий, направленных на повышение ответственности учителей за качество своей работы, мотивации учащихся осваивать новые знания, получение оперативной информации для принятия управленческих решений	ноябрь	Мазур Т.А.
15	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Осуществление контроля по обеспечению защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Реализация административных, организационных мер, технических и программно-аппаратных средств направленных на обеспечение защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, в общеобразовательной организации	декабрь	Семенова М.С.
16	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Осуществление контроля по соблюдению общеобразовательными организациями законо-	Исполнение общеобразовательными организациями обязательных требований, установленных законодательством	Октябрь	Тонина А.В. Панина О.В.

		дательства Российской Федерации в области заполнения, учета и выдачи бланков государственного образца об уровне образования	Российской Федерации в области заполнения, учета и выдачи бланков государственного образца об уровне образования.		
--	--	---	---	--	--

ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ГРУППА

Цель: Выполнение работ по поддержанию надлежащего технического и санитарного состояния оборудования – это деятельность, направленная на обеспечение его сохранности и надлежащего технического состояния, безопасных условий труда и обучения детей, использования помещений, земельных участков, а также финансового обеспечения содержания оборудования и инженерных сетей, включая обоснованные расходы на эти цели. В связи с этим определяются **следующие задачи:**

- обеспечение благоприятных и безопасных условий труда участников образовательного процесса;
- осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях города;
- своевременная и качественная подготовка учреждений образования к началу учебного года и работе в зимних условиях;
- организация выполнения работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту с учетом состояния объектов и объема финансовых средств для их осуществления.
- выполнение мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению.

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Ремонт. Контроль за качеством ремонтно-строительных работ. Оформление документов для расчета за выполненные ремонтно-строительные работы, согласно плану мероприятий и городского титульного списка.	Июнь, Июль, Август.	Тищенко С.В.	Подготовка отчетной документации по формам Министерства образования и СНИП.
2	Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году (составление акта готовности), подготовка к итоговому совещанию. Подготовка актов испытания гимнастических снарядов и оборудования.	Август	Тищенко С.В.	Составление и подписания актов готовности учреждений.
3	Подготовка УО к работе в зимних условиях. Проверка эффективности работы отопительной системы, устранение непредвиденных неисправностей, регулировка работы теплоузлов. Сдача теплопунктов, теплосчетчиков.	Август Сентябрь Октябрь Сентябрь, октябрь	Тищенко С.В.	Получение паспортов готовности к отопительному периоду 2018-2019гг.

4	Инвентаризация . Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Проект плана капитального и текущего ремонта на 2018 год. Составление смет.	Ноябрь Декабрь	Тищенко С.В.	Наличие смет согласно плана кап. и текущего ремонта на 2018г.
5	Контрольные проверки соблюдения техники безопасности в УО . Составление и заключение договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ.	Декабрь Январь	Тищенко С.В.	Пролонгация договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ. Наличие актов проверки.
6	Оформление договоров на поставку строительных материалов и оборудования.	Февраль март	Тищенко С.В.	Реестр заключенных договоров на поставку материалов.
7	Составление плана ремонтных работ согласно поданных заявок . Приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта.	Март Апрель Май	Тищенко С.В.	Утверждение плана ремонтных работ по учреждениям.
8	Ежемесячное и квартальное составление и анализ расходов энергетических ресурсов УО. Контроль за их использованием. Экономия затрат за предоставленные коммунальные услуги.	До 20 числа ежемесячно	Тищенко С.В.	Составление сводно-сравнительной таблицы по учреждениям.
9	Проведение ППР электрооборудования УО согласно графику. Выполнение ремонта и профилактика обслуживания. Обеспечение безопасности труда. Продление ресурса работы электрооборудования.	В течение года	Тищенко С.В.	Составление графика ППР электрооборудования в учреждениях и контроль его выполнения.
11	Подготовка и приемка пищеблоков к открытию оздоровительных пришкольных лагерей	Май	Тищенко С.В.	Перечень мероприятий по подготовке пищеблоков.
12	Проведение занятий и прием зачетов ответственных за электрохозяйство и ответственных за безопасную эксплуатацию теплоснабжения УО	Сентябрь	Тищенко С.В.	Получение и продления сроков действия удостоверений за безопасную эксплуатацию
13	Подготовка автотранспорта к техосмотру. Проведение техосмотра.	Март Сентябрь	Тищенко С.В.	Получение диагностических карт и страховых полисов на автотранспорт
14	Участие в планировании работы комитета по образованию.	Ежемесячно	Тищенко С.В.	Ежемесячный план работ.
15	Работа с графиком рабочего времени работников ХЭГ. Оформление документов (счетов, авансовых отчетов, материальных отчетов).	Ежемесячно	Тищенко С.В.	Ведение табеля и подготовка бухгалтерских документов.
16	Обучение и аттестация работников образовательных учреждений по вопросам «Пожарная безопасность.» «Электробезопасность», «Оказание первой доврачебной помощи.» Обучение ответственных за теплопункты.	август август	Тищенко С.В.	Повышение квалификации и прохождение аттестации с отметкой в удостоверении.

17	Оформление отчетов и информации по подготовке УО к новому учебному году	Июль, август.	Тищенко С.В.	Подготовка и сдача отчетов в установленный срок.
18	Обследование школьного маршрута и составление документации.	август	Тищенко С.В.	Составление акта с последующим утверждением.
19	Отчеты в Министерство образования и науки Алтайского края	Сентябрь	Тищенко С.В.	Сдача отчета до начала учебного года.

ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

Цель: Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе через формирование правильного пищевого поведения, воспитание культуры питания и ответственности за свое здоровье у школьников. Обеспечение учащихся качественным сбалансированным питанием. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Приоритетные направления:

- Организация работы школьных пищеблоков в соответствии с требованиями настоящего времени.
- Обеспечение качественного и сбалансированного щадящего питания учащихся.
- Формирование культуры здорового питания.
- Безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, используемых в питании школьников.
- Организация дополнительного питания учащихся, посещающих дополнительные занятия, кружки, секции.

Задачи: Рациональное распределение энергетической ценности блюд по отдельным приемам пищи. Оптимальное соотношение пищевых веществ.

Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в школах. Совершенствование ассортимента блюд, к реализации которых является цикличное меню.

Обеспечение доступности школьного питания.

Индикаторы эффективности:

- Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.
- Создание единой системы поставщиков продуктов питания.
- Формирование у детей мнения о важности здорового питания.
- Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Участие в работе городской комиссии по распределению бесплатных мест на льготное питание. Согласование списка детей с Управлением по социальной защите населения по г. Яровое	до 25 сентября	Степура Е.Ю.	Увеличение финансирования льготных мест

2.	Проведение мониторинга среди учащихся образовательных учреждений и их родителей по вопросам организации питания в образовательных учреждениях города	1 квартал	Степура Е.Ю.	Отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения
3.	Проверка пищеблоков школ и дошкольных учреждений по вопросам организации горячего питания детей и подростков	апрель, июнь		Организация горячего питания в образовательных организациях в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 2.4.1.3049-13
4.	Внеплановые проверки пищеблоков школ и дошкольных учреждений согласно приказу Комитета по образованию	в течение учебного года	Степура Е.Ю.	Организация питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08
5.	Обеспечение горячим питанием учащихся военно-полевых сборов	май	Степура Е.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания
6.	Организация двухразового горячего питания в городских и профильных оздоровительных лагерях	июнь	Степура Е.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10

КАДРОВАЯ РАБОТА

Цель:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, реализация кадровой политики и функций документационного обеспечения Комитета.

Приоритетные направления деятельности:

- соблюдения трудового законодательства в Комитете.
- осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров в Комитете, обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью;
- обеспечение правовой консультационной помощи подведомственным учреждениям;
- формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей;
- организация работы с документами по награждению и поощрению работников сферы образования, отраслевыми и краевыми наградами;
- организация работы с документами ограниченного доступа;
- укрепление исполнительской, служебной и трудовой дисциплин в Комитете.

Задачи:

- осуществлять правовое и документационное обеспечение кадровой работы с работниками Комитета;
- организовать работу с бланками строгой отчетности;
- совершенствование делопроизводства в Комитете и подведомственных учреждениях.

Индикаторы эффективности:

- повышение уровня по исполнению и выдаче архивных справок социально-правового характера гражданам и организациям до 100%;
- количество справок социально-правового характера, выданных гражданам и организациям;
- отсутствие жалоб на действие или бездействие по вопросам оказания данной услуги;
- повышение уровня исполнительской дисциплины в Комитете до 100%;
- снижение количества неисполненных (исполненных с нарушением срока) и возвратов служебных документов;
- количество нормативных правовых и локальных актов Комитета, подготовленных качественно, в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством до 100%;

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и сдача ежегодного статистического отчета по кадрам	Сентябрь	Тонина А.В., руководители ОУ	Статистический отчет «Сведения о работниках образовательных учреждений» за 2018-2019 учебный год
2	Проверка трудовых книжек, личных карточек и личных дел работников комитета по образованию.	Сентябрь	Тонина А.В.	Своевременное заполнение документов
3	Подготовка и уничтожение документов, не имеющих ценности по истечении срока хранения.	Октябрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
4	Проверка состояния делопроизводства в комитете по образованию.	Октябрь	Тонина А.В.	
5	Подготовка статистического отчета по муниципальным служащим Комитета по формам 1-МС, 2-МС	Февраль, октябрь	Тонина А.В.	Анализ количественного и качественного состава аппарата управления Комитета
6	Подготовка и сдача годового отчета по воинскому учету и бронированию по форме № 6	Ноябрь	Тонина А.В.	Учет военнообязанных Комитета
7	Составление графика отпусков	Декабрь	Тонина А.В.	Правовой учет отдыха работников Комитета
8	Составление номенклатуры дел, плана работы экспертной комиссии	Декабрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
9	Формирование кадрового резерва на замещение руководящих должностей в учреждениях образования	апрель	Тонина А.В., руководители ОУ	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников
10	Подготовка и сдача дел на государственное хранение в Архивный отдел Администрации города за 2014 г.	Февраль	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета

11	Подготовка и составление описей дел за 2015 г.	Февраль - март	Тонина А.В., Мазур Т.А., Поваженко С.В., Чечелева О.М., Нечесаная А.В., Семенова О.Г.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
12	Осуществление контроля за подготовкой лиц, включенных в управленческий резерв	постоянно	Тонина А.В., Поваженко С.В.	Замещение вакантных руководящих должностей высококвалифицированными специалистами
13	Оформление документов на награждение педагогических и руководящих работников ОУ государственными, отраслевыми и краевыми наградами	В течение года	Тонина А.В. Поваженко С.В.	Поощрение педагогических работников и работников системы образования
14	Обеспечение сотрудников комитета документами по вопросам основной деятельности и организация работы по ознакомлению с нормативно правовыми актами, относящимися к деятельности Комитета, размещение их на официальном сайте Комитета	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление документов со сроком исполнения
15	Методическая помощь учреждениям образования по вопросам трудового законодательства РФ.	В течение года	Тонина А.В.	Повышение профессиональной компетентности
16	Осуществление работы с документами по кадрам	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
17	Рассмотрение обращений граждан и выдача архивных справок социально-правового характера гражданам и организациям	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление справок по запросу