|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ****АЛТАЙСКОГО КРАЯ**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ **ПРИКАЗ** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 04.04. 2017 | № | 82 |

**г. Яровое** |
| ­Об итогах комплексной проверки МБОУ СОШ №12 и МБОУ СОШ №14 |

С целью исполнения федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в РФ» и соблюдения нормативно-правовых актов в области образования и определения эффективности деятельности образовательной организации, направленной на повышение качества своей работы путём получения оперативной информации для принятия управленческих решений проведена проверка МБОУ СОШ №12 и МБОУ СОШ №14.

 В ходе проверки выявлено, что администрациями МБОУ СОШ №12 и МБОУ СОШ №14 разработаны локальные акты, регламентирующие порядок приема детей в ОО, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также положение об изучении предметов на профильном уровне и положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации.

 Нормативно - правовое обеспечение методической работы создано на должном уровне. Основные направления методической работы: обеспечение своевременного повышения квалификации педагогических кадров; организация и координация всей методической работы с учителями школы; выявление, изучение каждым учителем психолого-педагогических проблем, совершенствование урока, методики преподавания учебных предметов; обобщение и распространения передового педагогического опыта по использованию информационных технологий в преподавании различных дисциплин.

 В школах составлены списки слабо мотивированных детей и детей, испытывающих трудности в освоении учебных предметов (по классам, с перечислением учебных предметов), разработаны планы работы с ними. Ведутся тетради дополнительных занятий с детьми данной категории.

Проверка показала, что работа МБОУ СОШ №12 и МБОУ СОШ №14 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов строится, в основном, в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

В ходе проверки личных дел учащихся и документов по приему детей в МБОУ СОШ №14 выявлено, что отсутствует журнал учета приема заявлений, не заключается договор об обучении между родителями и образовательной организацией. В личных делах учащихся 3Б, 5Б, 7Б, 9Б классов нет согласий на обработку персональных данных родителей и детей, в личных делах 5Б класса наблюдаются исправления годовых отметок. В личных делах всех проверенных классов нет печатей за годы обучения.

При изучении документов по охране труда и технике безопасности нарушений не выявлено.

Проверка показала, что деятельность образовательных организаций по вопросам привлечения и использования добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств. Разработан механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также порядок осуществления контроля за их расходованием. В МБОУ СОШ №14 не все документы по данному вопросу размещены на сайте школы.

 На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Администрации МБОУ СОШ №12:

1.1.Строить методическую работу с учётом приоритетных направлений в области образования, решений заседаний МС и ПС школы.

1.2. Активизировать изучение и обобщение опыта работы отдельных педагогических работников на уровне муниципалитета и края.

1.3. Рекомендовать педагогам использовать разноуровневую систему обучения и обобщающего повторения при подготовке учащихся к ГИА. Разработать индивидуальные планы по подготовке к прохождению ГИА по математике учащихся группы риска.

Ответственный: директор МБОУ СОШ №12 В.М. Егорова

1. Администрации МБОУ СОШ №14:

2.1. Завести журнал учета приема заявлений, обеспечить заключение договора об обучении между родителями и образовательной организацией до 01.09.2017г

* 1. Разместить на официальном сайте школы Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств до 07.04.2017г.
	2. Привести в соответствие нормативным документам личные дела учащихся до 19.05.2017г.
	3. Организовывать в полной мере работу ШУМО с детьми с ОВЗ, работу по обмену опытом учителей в данном направлении на уровне городских и краевых УМО.

Ответственный: директор МБОУ СОШ №14 В.И. Бурдовицын

3. Отчет об устранении замечаний представить в комитет по образованию ведущему специалисту, инспектору школ Мазур Т. А. в сроки указанные выше.

Ответственные: директора МБОУ СОШ №№ 12, 14 В.М. Егорова, В.И. Бурдовицын.

 4. Контроль исполнения данного приказа возложить на ведущего специалиста, инспектора школ Мазур Т. А.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитета администрации г.Яровое по образованию  | А.П.Зинченко |