МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

09.02.2022 № 27

г. Яровое

Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования системы оценки качества образования и в соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Минобрнауки Алтайского края от 20.02.2021 № 295 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях города Яровое в соответствии с утвержденным план-графиком (Приложение 1). Образовательные организации проводят ВПР в любой день указанного в план-графике проведения ВПР периода.

2. Утвердить Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях г. Яровое (Приложение 2).

3. Назначить ответственной за координацию работы по проведению всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 12, № 14, № 19 главного специалиста, инспектора школ Сергееву Н.Ю.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1 Назначить в срок до 21 февраля 2022 года координатора общеобразовательной организации, технического специалиста, организаторов в аудиториях - ответственных лиц за организацию участия обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11-х классов в ВПР;

4.2 Проинформировать родительскую общественность об участии обучающихся 4, 5, 6, 7, 8, 11-х классов в ВПР через сайты подведомственных организаций и АИС «Сетевой город. Образование» в срок до 1 марта 2022 года;

4.3. Утвердить график проведения ВПР в образовательной организации до 21 февраля 2022 года;

4.4. Утвердить список общественных наблюдателей до 21 февраля 2022 года.

Ответственные: директор МБОУ СОШ №12 В.М. Егорова, директор МБОУ СОШ №14 Ж.А. Грицай, директор МБОУ СОШ №19 О.Е. Агеева.

5. Обеспечить объективность проверки и внесение итоговых оценок в веб-форму в личном кабинете на сайте ФИС ОКО в соответствии с графиком (п.1. данного приказа).

Ответственные: директор МБОУ СОШ №12 В.М. Егорова, директор МБОУ СОШ №14 Ж.А. Грицай, директор МБОУ СОШ №19 О.Е. Агеева.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста, инспектора школ Сергееву Н.Ю.

Председатель комитета администрации г.Яровое по образованию А.П. Зинченко

Приложение 1
к приказу от 09.02.2022 № 27

План-график проведения ВПР 2022

ВПР проводятся:

- в 4 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классах: по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 6 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», по предметам на основе случайного выбора «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 7 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», по предметам на основе случайного выбора «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика»;
- в 8 классах: по предметам «Русский язык», «Математика», по предметам на основе случайного выбора «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия»;
- в 11 классе: по предметам «География», «История», «Химия», «Физика», «Биология», «Английский язык».

Мероприятие	**4-8 классы по всем предметам**	**11 класс по всем предметам**
Получение архивов с материалами	с 14.03.2022	с 28.02.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 15.03.2022	С 01.03.2022
Получение программного обеспечения и демонстрационных вариантов для проведения работ в по иностранным языкам	С 01.02.2022	С 01.02.2022
Получение архивов с материалами, критериев оценивания работ и форм сбора результатов **для 7 классов по иностранным языкам**	31.03.2022	
Проведение работы	**15.03-20.05.2022**	**01.03-25.03.2022**
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03-20.05.2022	До 08.04.2022
Получение результатов	с 13.05.2022	С 25.04.2022

Приложение 2
к приказу от 25.02.2021 № 29

Регламент
подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях г. Яровое

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях г. Яровое.

1.2. ВПР проводятся с целью обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счёт предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

1.3. Региональным координатором ВПР в общеобразовательных организациях г. Яровое, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР, является Министерство образования и науки Алтайского края.

1.4. Муниципальным координатором ВПР в общеобразовательных организациях, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является комитет администрации г. Яровое по образованию (далее – комитет по образованию).

1.5. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций г. Яровое, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся в ВПР является обязательным.
2.3. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей);

III. Использование результатов ВПР

3.1. По решению образовательной организации ВПР могут являться одной из форм промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании.

3.3. Оценки по результатам ВПР в классные журналы могут выставляться (не выставляться) в соответствии с Положением о ВПР каждой образовательной организации, в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

3.4. Анализ результатов ВПР проводит комитет на основе аналитической информации о результатах ВПР в разрезе муниципалитетов и организаций,

представленных по итогам работ Министерством образования и науки Алтайского края.

3.5. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.5.1. Образовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

3.5.2. Комитетом по образованию, осуществляющим управление в сфере образования для оценки уровня качества образования, осуществления мониторинга результатов перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты, для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Комитет по образованию осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.3. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Комитет по образованию, осуществляющий управление в сфере образования обеспечивает проведение ВПР в муниципалитете:

4.2.1. Назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории муниципального образования (муниципальный координатор);

4.2.2. Может присутствовать в общеобразовательной организации во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР;

4.2.3. В целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в ВПР не позднее, чем за два месяца до проведения оценочной процедуры инициирует проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2.4. Обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР;

4.2.5. Обеспечивает информационно-техническое сопровождение проведения ВПР;

4.2.6. Осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение ВПР;

4.2.7. В рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР.

4.4. Образовательная организация создаёт условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ВПР, за ведение информационных баз данных школьного уровня;

4.4.2. Назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;

4.4.3. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

4.4.4. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет (на случай отсутствия интернета необходимо предусмотреть альтернативные каналы связи (сотовая связь);

4.4.5. Обеспечивает наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;

4.4.6. Организует места проведения ВПР (аудитории);

4.4.7. Формирует информационные базы для проведения ВПР;

4.4.8. Организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

4.4.9. Содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

4.4.10. Организует работу по проверке ВПР;

4.4.11. Несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года).

4.5. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них и (или) их близких родственников личной заинтересованности в результате ВПР.

4.6. ВПР проводятся с использованием автоматизированной информационной системы ФИСОКО. Описание и демонстрационные версии проверочных работ по каждому предмету представлены на сайте ФИСОКО в личном кабинете ОО.

V. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. Всероссийские проверочные работы проводятся в установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) сроки.

5.2. Рекомендованное время начала ВПР - 2-3 урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий КИМ определяется нормативным правовым актом Рособрнадзора.

VI. Проведение ВПР

6.1. Координатор, отвечающий за проведение ВПР в общеобразовательной организации не ранее 7.30 ч. в личном кабинете получает пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати - А4, черно-белая, односторонняя (либо двусторонняя, если допускается в данной процедуре). Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

6.2. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, должны присутствовать организатор, общественный наблюдатель.

6.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики;
- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

6.4. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и следит, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.5. Организатор в классе фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

6.6. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями.

6.7. По окончании проведения работы организаторы в классе собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации.

6.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключающем доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

6.9. Технический специалист, отвечающий за организацию проведения ВПР по английскому языку, устанавливает заранее программное обеспечение на компьютеры, задействованные в процессе проведения ВПР.

VII. Проверка ВПР и их оценивание

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, согласно план-графику проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

7.2. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации (далее - комиссия) в соответствии с полученными критериями.

7.3. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету.

7.4. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

График работы комиссии и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем общеобразовательной организации в зависимости от количества участников ВПР.

7.5. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в сроки, установленные Рособрнадзором, заполняет электронную форму сбора результатов ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы, полученные за выполнение заданий.

В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

Соответствие ФИО участника и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

7.7. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

VIII. Перепроверка результатов ВПР

8.1. По решению Министерства образования и науки Алтайского края в целях обеспечения объективности и получения достоверных результатов индивидуальных учебных достижений обучающихся общеобразовательных организаций может быть организована региональная перепроверка работ участников ВПР.

8.2. Порядок осуществления региональной проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет Министерства образования и науки Алтайского края.

IX. Получение результатов ВПР

9.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, обеспечивает ознакомление под подпись участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

9.2. Ответственный координатор в общеобразовательной организации получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» в личном кабинете на сайте ФИСОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

9.3. Комитет по образованию на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях г. Яровое, проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества обучения.