

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации
г.Яровое



В.И.Шилов

2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета
администрации г.Яровое по
образованию



А.П. Зинченко

2020г.

План работы комитета администрации г. Яровое по образованию на 2021 год

1. Дошкольное образование
2. Общее образование
3. Воспитание и дополнительное образование детей
4. Городской методический кабинет
5. ИКТ
6. опека и попечительство
7. Учредительный контроль
8. хозяйственно-эксплуатационная группа
9. Школьное питание
10. Кадровая работа

Дошкольное образование

Цель: Создание условий для доступного и качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. Создание условий для получения доступного и качественного дошкольного образования для всех категорий детей, в том числе для детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении.
2. Сопровождение ДООУ по соответствию требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП ДО.
3. Реализация федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование».
4. Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях.
5. Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников.

Показатели эффективности:

- Охват детей от полутора до 8 лет дошкольным образованием составляет не менее 85%.
- Численность детей с ОВЗ, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей, находящихся в социально опасном положении, охваченных дошкольным образованием, составляет 100%.
- Численность дней, пропущенных по заболеваемости на 1 ребенка составляет не более 17 дней на одного ребенка в год.
- Численность детей, охваченных дополнительным образованием составляет не менее 65%.
- Количество консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам дошкольного образования не менее 175.
- Численность детей в возрасте от 6 лет, сдавших нормы ГТО не менее 20.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	ответственные	Ожидаемый результат
Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан				
1	Работа в АИС «Е-услуги. Образование», АИС «Сетевой регион. Образование», Федеральной информационной системе	в течение года	Дмитриева Н.В. Одновол А.А.	Обеспечение максимальной прозрачности электронной очереди, качественное и своевременное внесение данных о контингенте воспитанников
2	Комплектование ДООУ	в течение года	Дмитриева Н.В. Одновол А.А.	Укомплектованность ДООУ

3	Мониторинг очередности и посещаемости ДОУ	ежемесячно	Дмитриева Н.В.	Информационный материал
4	Предоставление общедоступного дошкольного образования детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей и детям с ОВЗ	в течение года	Дмитриева Н.В.	100% доступность дошкольного образования
5	Заседание комиссии по распределению льготы по оплате родительской доли за присмотр и уход в ДОУ для детей, находящихся в социально опасном положении.	январь, сентябрь	Дмитриева Н.В.	Обеспечение доступности дошкольного образования для всех категорий граждан
6	Координация работы ДОУ по оформлению списков заявителей на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	февраль, сентябрь	Дмитриева Н.В. Моисеенко М.В.	Материальная поддержка родителям (законным представителям)
7	Координация работы по внесению данных в ЕГИСО о получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход	в течение года	Дмитриева Н.В. Моисеенко М.В.	Своевременное и качественное внесение данных
8	Формирование банка данных о детях-инвалидах, детях-сиротах, детях оставшихся без попечения родителей и детях, находящихся в социально опасном положении	ежеквартально	Дмитриева Н.В. руководители ДОУ	Учет детей, подлежащих получению дошкольного образования
Повышение качества дошкольного образования				
1	Реализация плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в ДО, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования»	в течение года	Дмитриева Н.В. руководители ДОУ	Доведение ожидаемых результатов до 100%, приведение основных количественных характеристик в соответствие с утвержденными показателями
2	Инструктаж руководителей ДОУ по вопросу подготовки статистической и аналитической отчетности.	январь, август	Дмитриева Н.В. Иванова О.В.	Качественное заполнение отчетных материалов

3	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие образования в муниципальном образовании г.Яровое Алтайского края» на 2021-2025 годы.	в течение года	Дмитриева Н.В. Семенова М.С. Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Исполнение в полном объеме индикативных показателей программы и программных мероприятий
4	Участие в вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО, организованных Министерством образования Алтайского края, АК ИПКРО, в работе Славгородского образовательного округа	в течение года	Дмитриева Н.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Методическое сопровождение процесса реализации ФГОС ДО
5	Организация работы муниципальных методических объединений Реализация мероприятий в рамках плана мероприятий муниципальных методических объединений	в течение года	Дмитриева Н.В.	Совершенствование профессионального уровня педагогов, оказание адресной методической поддержки, презентация лучших образовательных практик и рабочих программ педагогов.
6	Изучение, обсуждение и исполнение методических рекомендаций, инструктивно-методических писем, разработанных Министерством просвещения РФ, Министерством образования и науки АК, АИРО им А.М. Топорова, Алтайский краевой центр ППМС-помощи	в течение года	Дмитриева Н.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Использование материалов в практической деятельности ДОУ
7	Организационно- методическая поддержка участников краевых конкурсов: - Консультирование участников - Формирование пакета документов на конкурсы	в течение года	Дмитриева Н.В.	Участие в краевых конкурсах Качественная подготовка к конкурсам
8	Консультация с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике нарушений, выявленных при проведении	ежеквартально	Дмитриева Н.В.	Недопущение нарушений

	контрольно-надзорных мероприятий			
9	Анализ отчетов по самообследованию	апрель	Дмитриева Н.В.	Определение соответствие отчетов Порядку, утвержденному приказом Министерства РФ № 462 от 14.06.2013
10	Организация работы ПМПК	май	Дмитриева Н.В.	Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ОВЗ
11	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам дошкольного образования	В течение года	Дмитриева Н.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	Реализация национального проекта «Образование» в части «Поддержка семей, имеющих детей»
Обеспечение условий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	ежеквартально	Дмитриева Н.В.	Информационный материал
2	Организация физкультурно-спортивной деятельности по внедрению ГТО	в течение года	Дмитриева Н.В. инструкторы по физкультуре	Повышение мотивации к физической культуре и ЗОЖ, приобщение к спорту
3	Реализация мероприятий программ Развития	в течение года	Дмитриева Н.В. старшие воспитатели, руководители ДОУ	100% исполнение мероприятий, направленных на ЗОЖ
Создание условий для безопасного пребывания детей в дошкольных организациях				
1	Консультации с руководителями ДОУ, старшими воспитателями по профилактике несчастных случаев.	сентябрь	Дмитриева Н.В.	Обеспечение безопасности пребывания детей в дошкольной организации
2	Соблюдение требований безопасности и профилактика травматизма в ДОУ	в течение года	Дмитриева Н.В. инструкторы по физкультуре	Не допущение нарушений требований безопасности пребывания детей в ДОУ, профилактика травматизма

Информационно – аналитическая деятельность				
1	Обновление новостной ленты на сайте Комитета по образованию	в течение года	Дмитриева Н.В.	Информирование общественности о деятельности ДОО
2	Обновление страницы ММО на сайте Комитета	в течение года	Дмитриева Н.В.	Информирование общественности о деятельности ММО
3	Подготовка материалов к проведению аналитической и информационной отчетности по дошкольному образованию: Годовой отчет в край Публичный доклад Итоговый отчет Анализ работы	июнь август октябрь декабрь	Дмитриева Н.В.	Информационный материал Аналитическая справка Отчет
4	Заполнение форм статистической отчетности в «Системе мониторинга сферы образования Алтайского края»	в течение года	Дмитриева Н.В. руководители ДООУ	Качественное и своевременное заполнение мониторингов
5	Наполнение и мониторинг актуальности сведений на сайте комитета по образованию	в течение года	Одновол А.А.	Соответствие с Федеральным законом №8-ФЗ ст.13, приказом Минкомсвязи России № 483, постановлением РФ № 118
Разработка нормативных и правовых документов				
1	Формирование отчетных материалов по результатам реализации муниципальной целевой программе «Развитие системы образования и молодежной политики в муниципальном образовании г.Яровое». Корректировка программных мероприятий и целевых индикаторов.	февраль, апрель, июль, октябрь, декабрь в течение года	Дмитриева Н.В.	отчет постановление
2	Разработка и утверждение правовых актов на муниципальном уровне, обеспечивающих деятельность дошкольных образовательных	в течение года	Дмитриева Н.В.	соответствие нормативной документации требованиям действующего законодательства

	учреждений			
3	Подготовка приказов для проведения плановых и внеплановых проверок, аналитических справок и приказов по итогам проверок.	по плану проверок	Дмитриева Н.В.	приказы, справки
4	Разработка планов-заданий к проверкам.	по плану проверок	Дмитриева Н.В.	план-задания
5	Разработка муниципальных заданий	декабрь	Дмитриева Н.В.	муниципальные задания
6	Корректировка плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»	декабрь	Дмитриева Н.В.	реализация плана мероприятий

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Цель:

Повышение доступности качественного общего образования, обеспечение соответствия образовательных результатов запросам населения г. Яровое, повышение качества результатов образования.

Задачи:

- Обеспечение доступности качественного общего образования с учетом основных федеральных и региональных требований, заложенных в Указах и Послании Президента РФ, индикативных целевых показателях национальных проектов;
- Реализация комплекса мер, направленного на объективность результатов оценивания учащихся;
- Развитие системы муниципальной оценки качества образования и независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательных организаций;
- Обеспечение развития современной безопасной цифровой образовательной среды;
- Совершенствование системы выявления поддержки и развития способностей и талантов обучающихся общего образования;
- Обеспечение психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ;

- Совершенствование системы индивидуальной работы с учащимися при подготовке к экзаменам, усиление кадрового состава специалистов, работающих по подготовке и проведению ГИА.

Приоритетные направления деятельности:

- обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и ФГОС для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях;
- повышение качества и обновление содержания образования.

Показатели (индикаторы) результативности деятельности:

По направлению «Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

- доля численности населения, подлежащего обучению в возрасте 7–18 лет, охваченного образованием в общей численности населения в возрасте 7–18 лет – 99 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании - 0 %;
- сохранение доли выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании - 0 %.

По направлению «Введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в общеобразовательных организациях»

- увеличение доли выпускников, обучающихся по ФГОС основного общего образования от числа обучающихся в 5- 9 классах до 100%;
- увеличение доли обучающихся по ФГОС, которым обеспечена возможность пользоваться учебным оборудованием для практических работ, интерактивными учебными пособиями до 98%;

По направлению «Повышение качества и обновление содержания образования»:

- повышение качества образования на 0,2%
- сохранение доли старшеклассников общеобразовательных учреждений, обучающихся по программам профильного обучения;
- сохранение доли выпускников общеобразовательных учреждений, прошедших государственную итоговую аттестацию с использованием внешней оценки, в т. ч. технологии ЕГЭ и ОГЭ;
- отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в школе с худшими результатами ЕГЭ – не менее 1,23.

Статистическая отчетность о деятельности системы образования				
1	Отчет об итогах школьного, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
2	Отчет о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	январь, апрель, июль, октябрь	Сергеева Н.Ю. Руководители ОО	Министерство образования и науки АК
3	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	июнь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
4	Количество мигрантов школьного возраста в 2020 году	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
5	О различных формах получения образования в образовательных организациях города	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
6	Результаты обучения 2-4 классов за 2019/2020 учебный год	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
7	Реализация ФГОС НОО в 2019/2020 учебном году	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
8	Об организации сетевого взаимодействия, инновационной деятельности организаций	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
9	Обучение учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов в общеобразовательных организациях (в том числе на дому)	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
10	Обучение учащихся с ОВЗ, детей инвалидов в соответствии с ФГОС ОВЗ, ФГОС УО	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
11	Формы: Распределение выпускников 11 классов Получение основного общего образования и распределение выпускников 9 классов. Сведения об организации профильного обучения Информация о реализации ФГОС ООО	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
12	Отчет об исполнении ИПРА ребенка - инвалида	По мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК

13	Информация о необучающихся и учащихся систематически пропускающих занятия в школе	ежемесячно	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
14	Информация по заболеваемости в муниципалитете	ежедневно	Сергеева Н.Ю.	Министерство образования и науки АК
Мониторинг системы образования				
1	Мониторинг выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении» в 2021 году	январь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
2	Мониторинг деятельности общеобразовательных организаций по вопросам успешности освоения образовательных программ (успеваемость и качество обучения) по итогам четверти и года.	январь, март, июнь, ноябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка, приказ
3	Мониторинг учащихся, входящих в «группу риска», прогнозируемых на получение неудовлетворительного результата по итогам сдачи ГИА в 2021 году	апрель	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
4	Мониторинг размещение отчетов самообследования на официальных сайтах ОО в сети «Интернет»	апрель	специалисты комитета	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
5	Выбор модуля ОРКСЭ и ОДНКНР в 4 и 5 классах в 2020/2021 учебном году	май	Сергеева Н.Ю.	Справка
6	Мониторинг итогов реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 2020/2021 учебный год	июнь	Сергеева Н.Ю.	Справка
7	Мониторинг учащихся, имеющих академическую задолженность и условно переведённых в следующий класс по итогам 2020/2021 учебного года	июнь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
8	Мониторинг ликвидации академической задолженности учащихся по итогам 2019/2020 учебного года	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Принятие управленческих решений по итогам мониторинга
9	Учёт форм получения образования	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка

10	Мониторинг реализации мероприятий по национальным проектам «Современная школа» («Точка роста»), «Успех каждого ребенка» и т.п.	1 раз в квартал	Зинченко А.П. Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В. Семенова М.С.	Повышение качества образования, развитие сетевых форм обучения
11	Мониторинг сайтов ОО по информированию об организации ВсОШ	октябрь	Сергеева Н.Ю.	Справка

Обеспечение и защита конституционных прав граждан на получение начального, основного, среднего общего образования				
1	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому сопровождению реализации образовательного процесса.	в течение учебного года	Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Использование методических рекомендаций при реализации ООП
2	Мониторинг исполнения ИПРА детей – инвалидов	по мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов
3	Контроль за выполнением муниципального задания в 2020/2021 учебном году МБОУ СОШ №№12, 14, 19.	Январь апрель, июль, октябрь	Сергеева Н.Ю.	Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОУ
4	Размещение информации о порядке и ходе процесса введения ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС для детей с ОВЗ и детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на сайтах образовательных организаций и комитета по образованию.	В течение года	Одновол А.А. Сергеева Н.Ю. Руководители ОО	Формирование позитив-го отношения общественности о ходе и результатах реализации ФГОС общего образования
Переход на ФГОС СОО. Обновление содержания образования.				
1	Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями ФГОС СОО.	В течение учебного года	Директора школ	Новые локальные акты ОО
2	Участие педагогов школ города в краевых семинарах и вебинарах по методическому	В течение учебного года	Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В.	Использование методических рекомендаций при

	сопровождению введения ФГОС СОО.			реализации ООП
3	Размещение информации о порядке и ходе процесса введения ФГОС СОО на сайтах образовательных организаций и комитета по образованию.	В течение года	Одновол А.А. Сергеева Н.Ю. Руководители ОО	Формирование позитивного отношения общественности о ходе и результатах реализации ФГОС среднего общего образования
Развитие системы выявления и поддержки талантливых детей				
1	Муниципальный этап региональной олимпиады младших школьников «Вместе – к успеху!» Участие в региональном этапе олимпиады младших школьников «Вместе – к успеху!»	январь февраль-март	Сергеева Н.Ю.	Публичная демонстрация достижений образовательных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО
2	Всероссийская неделя финансовой грамотности для детей и молодежи	Октябрь, апрель	Сергеева Н.Ю.	Повышение функциональной грамотности обучающихся
3	Участие в краевой олимпиаде по робототехнике	март- апрель	Сергеева Н.Ю.	Выявление одаренных детей.
4	Организация участие школьников в дистанционных конкурсах – марафонах по математике, физике, биологии, географии	март-май. Ноябрь- декабрь	Сергеева Н.Ю.	Выявление и сопровождение одаренных детей.
5	Всероссийская олимпиада школьников по общеобразовательным предметам: биологии, экологии, географии, математике, физике, химии, информатике, истории, политике и праву, русскому языку, литературе, немецкому языку, английскому языку, МХК, обществознанию: - школьный этап - муниципальный этап - региональный этап	Октябрь-январь.	Сергеева Н.Ю.	Увеличение количества победителей и призёров олимпиад по общеобразовательным предметам
6	Анализ результатов проведения этапов Всероссийской олимпиады школьников, краевых и городских олимпиад школьников в 2020/2021	Январь	Сергеева Н.Ю.	Подготовка отчётной документации по формам Министерства образования

	учебном году.			и молодежной политики Алтайского края.
7	Организация участия школьников в социально-научных программах для одаренных детей и молодежи «Будущее Алтай»	в течение года	Сергеева Н.Ю.	Повышение качества исследовательских проектов школьников
8	Организация участия в краевом бале золотых медалистов.	Июнь	Сергеева Н.Ю.	Стимулирование одаренных школьников.
9	Подготовка документов для выплаты премии отличникам из многодетных семей	июнь-август	Сергеева Н.Ю.	Стимулирование одаренных школьников из многодетных семей
10	Ярмарка профессий «Строим будущее Алтай»	сентябрь	Сергеева Н.Ю.	Правильный выбор профессии учащимися
11	Мероприятия по реализации национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребенка» и др.	В течение года	Сергеева Н.Ю. Поваженко С.В. Семенова М.С. Дмитриева Н.В. Зинченко А.П.	По отдельным планам реализации нацпроектов
Мониторинг качества образования				
1	Всероссийские проверочные работы	Март-апрель	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	4-9, 11 классы
2	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах	5 апреля, 5 мая	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпуск-ми ОО города
3	Мониторинг деятельности администрации общеобразовательных организаций по контролю за ведением электронных классных журналов.	1 раз в четверть	Сергеева Н.Ю.	Качественное ведение электронных классных журналов
4	Проведение тренировочного тестирования школьников в ОО (ОГЭ, ЕГЭ).	март, апрель, декабрь	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА
5	Участие в региональных и федеральных тренировочных экзаменах	Апрель-май	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Подготовка учащихся к ГИА

6	Проведение итогового собеседования	10 февраля, 10 марта, 17 мая,	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Обеспечение прохождения итоговой аттестации выпуск-ми ОО города
7	Организация мониторинга реализации ФГОС НОО и ООО в общеобразовательных организациях г. Яровое (в рамках краевого мониторинга)	май-июнь	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Внешняя оценка реализации ФГОС НОО и ООО
8	Мониторинг предоставления образовательных услуг детям-инвалидам в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	По мере поступления	Сергеева Н.Ю.	Выполнение программ реабилитации
9	Приём заявлений от выпускников прошлых лет на участие в государственной итоговой аттестации.	С 1 декабря по 31 января	Сергеева Н.Ю.	Формирование базы участников ЕГЭ
10	Изучение и использование в работе пакета документов по организации и порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ОО: – положение о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования; – порядок проведения ЕГЭ в Алтайском крае; – правила для участников единого государственного экзамена; – методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в пунктах проведения экзамена для организации и проведения ЕГЭ	февраль - май	Сергеева Н.Ю., руководители ОО	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без нарушений
11	Совещание руководителей «Об изменениях в основных нормативно-правовых актах, организационно-распорядительных актах и инструктивно-методических документах по	февраль	Сергеева Н.Ю.	Проведение государственной итоговой аттестации учащихся качественно и без

	проведению ГИА».			нарушений
12	Внесение сведений в РИС ГИА о муниципальном органе управления образованием, образовательных организациях, о выпускниках текущего года	до 23 января	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Исполнение приказа Минобрнауки Алтайского края от 27.11.2020 № 23-02/22/2347
13	Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА, включая категории лиц с ОВЗ и детей-инвалидов: - ГИА – 11; - ГИА - 9	до 02 февраля	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Исполнение приказа Минобрнауки Алтайского края от 26.11.2019 № 23-02/02/3553
14	Актуализация сведений о ППЭ - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 21.01.2021	Сергеева Н.Ю. Одновол А.А.	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
15	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, технические специалисты, ассистенты), о членах ГЭК, которым не предполагается выдача цифровых сертификатов: - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 02.02.2021	Сергеева Н.Ю. Директора школ	Ознакомление выпускников с процедурой проведения единого государственного экзамена
16	Планирование работы ППЭ (назначение ППЭ на экзамены, назначение аудиторий ППЭ на экзамены): - в РИС ГИА – 11 - в РИС ГИА - 9	До 02.02.2021	Сергеева Н.Ю. ОУ	Обеспечение готовности муниципалитета к проведению ГИА
17	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Март-апрель	Сергеева Н.Ю.	Готовность общественных наблюдателей к контролю за проведением ГИА9 и ГИА-11
18	Внесение сведений в РИС ГИА -11 и РИС ГИА –	до 13.05.2021	Сергеева Н.Ю.	Готовность ППЭ к

	9 об общественных наблюдателях			проведению ГИА
19	Семинар - инструктаж с организаторами ОГЭ и ЕГЭ «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году»	апрель - май	Сергеева Н.Ю.	Готовность к проведению ГИА
20	Семинар - инструктаж с общественными наблюдателями ОГЭ и ЕГЭ	апрель - июнь	Сергеева Н.Ю.	Проведение ГИА в 9 и 11 классах в соответствии с требованиями нормативных документов
21	Отчет о готовности ППЭ	май - июнь	Сергеева Н.Ю.	Проведение ОГЭ и ЕГЭ в соответствии требованиями нормативных документов.
22	Участие в селекторных совещаниях по вопросам проведения государственной итоговой аттестации выпускников и организованного окончания учебного года.	в течение учебного года	Одновол А.А. директора ОУ Сергеева Н.Ю.	Информирование населения
23	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в г. Яровое в 2020 году	июнь	Сергеева Н.Ю.	Выявление проблем, планирование их устранения
24	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	июнь	Сергеева Н.Ю.	Определение проблем и путей их решения
25	Опубликование в СМИ и на сайтах комитета по образованию и общеобразовательных организаций информации о порядке и ходе проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021 году.	январь, март, май	Сергеева Н.Ю. директора ОУ	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА
26	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-ых классов и выпускников 11 классов.	август	Сергеева Н.Ю. директора ОУ	Улучшение качества подготовки обучающихся к аттестации
27	Совещание руководителей «Итоги проведения	август	Сергеева Н.Ю.	Ознакомление выпускников

	всех форм государственной аттестации выпускников 9-х и 11-х классов. Проблемы и пути решения».			с процедурой проведения единого государственного экзамена
28	Проведение родительских собраний, классных часов с целью информирования обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА	март	Сергеева Н.Ю.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ОГЭ и ЕГЭ

**Деятельность
психолого-медико-педагогической комиссии**

Задача:

Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого – медико- педагогической помощи, организации их обучения и воспитания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с ограниченными возможностями здоровья и трудностями в обучении, с явлениями школьной и социальной дезадаптации.	В течение года	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю. Руководители УО	Подготовка рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, нуждающихся в специальном образовании

2 2.1 2.2	Консультативно-коррекционная работа: - консультирование родителей и педагогов по вопросу «Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по АООП в соответствии ФГОС ОФЗ и ФГОС для детей с УО» - психолого-педагогическое консультирование детей и подростков с проблемами в обучении и развитии.	По запросу родителей обучающихся, педагогов По мере необходимости	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю. Попова В.М., Специалисты ПМПК	Оказание специализированной помощи родителям и педагогам. Знакомство с нормативно-правовой базой Оказание психолого-педагогической поддержки
3	Участие в краевых семинарах для председателей и членов территориальных психолого-медико-педагогических комиссий	По плану Минобрнауки Алтайского края	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю. Попова В.М.	Знакомство с нормативными требованиями Последующая организация работы ПМПК
4	Подготовка документов для получения путевок детям, которым рекомендовано обучение по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью.	По мере поступления заявлений от родителей	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю.	Обеспечение обучения детей с ОВЗ в соответствии с ФГОС для детей с УО
5	Ведение реестра детей с ОВЗ и (или) девиантным поведением, проживающих на территории г. Яровое	1 раз в квартал	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю.	Обеспечение учета, накопление и систематизация информации о детях с ОВЗ
6	Анализ сведений о создании специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья (собрать листы обратной связи с ПМПК)	май	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю.	Обеспечение создания специальных образовательных условий для детей с ОВЗ
7	Участие в семинаре-совещании председателей и специалистов психолого - медико- педагогических комиссий по теме «Совершенствование деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в современных условиях»	По графику Министерства образования и науки АК	Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю. Попова В.М.	Обеспечение качественной работы ПМПК

ВОСПИТАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ

Цель: реализация Стратегии развития воспитания в Российской Федерации, майских указов Президента России, задач федеральных и региональных проектов нацпроекта «Образование» 2021-2024 гг.

Актуальные направления нового учебного года в воспитательной работе школ города Яровое:

- разработка школьной программы воспитания;
- вовлечение родителей в воспитание и социализацию детей;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- патриотическое воспитание, развитие военно-патриотического направления;
- развитие позитивных социальных практик: волонтерство, Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, и др.;
- реализация системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.

Показатели результативности:

- доля обучающихся, занятых эффективными формами по направлению патриотического воспитания детей - 100%;
- охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования - 76 %;
- доля обучающихся образовательных организаций города Яровое, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня -70%;
- доля обучающихся 2-11 классов, вовлеченных в деятельность общественных объединений, в т.ч. волонтерских и добровольческих – 100 %;
- вовлечение в профилактические мероприятия подростков и молодежи в возрасте от 11 до 18 лет, по отношению к общей численности лиц указанной категории до 100 %;
- увеличение доли состоящих на учете в ПДН несовершеннолетних, охваченных полезной занятостью, до 100 %;
- увеличение количества школьников, систематически занимающихся физической культурой и спортом, а также другими формами двигательной активности до 65%.

1. План городских мероприятий с кадрами

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Участие заместителей директоров по воспитательной работе, педагогов-психологов, социальных педагогов, представителей родительской общественности в вебинарах, семинарах по актуальным вопросам	В течение года	М.С.Семенова	Повышение уровня профессиональной и управленческой компетентности,

	воспитательной работы			
2	Совещание «Задачи новой программы воспитания в соответствии с ФГОС общего образования»	Февраль	М.С.Семенова	
3	Совещание: «Выполнение плана мероприятий по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ »	Февраль	М.С.Семенова	
4	Совещание: «Реализация мероприятий регионального проекта «Успех каждого ребенка»	Март	М.С.Семенова	Отчеты в край
5	Исполнение образовательными организациями в отношении детей и подростков до 18 лет требований части 2 статьи 9 от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	В течение года	М.С.Семенова	Ежеквартальное заполнение мониторинга в электронной форме

2. Организация внеурочной деятельности учащихся, интеграция дополнительного и общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Реализация комплексного плана терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы противодействия идеологии Проведение мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	В течение года 3 сентября	ОУ	Развитие активной гражданской позиции, направленно на неприятие идеологии терроризма
2	Организация участия школьников города в краевых и российских мероприятиях по направлениям дополнительного образования детей	В течение года	ОУ, МБОУ ДОД ЦНТТУ	Выявление и поддержка одаренных детей и талантливой молодежи,
3	Реализация деятельности городского опорного центра по изучению основ БДД, в МБУ ДО ЦНТТУ:	В течение года	М.С.Семенова, МБУ ДО ЦНТТУ,	Повышение эффективности использования мобильной

	-городская акция «Родительский патруль»; - городской конкурс детского творчества «Колесо без опасности»; -городской конкурс «Проводим время с пользой»	Ежеквартально (январь) Март Октябрь	ОУ	площадки ГОЦ
4	Выполнение программы: - спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»; - спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	В течение года	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова,	Повышение степени вовлечения обучающихся в занятия физической культурой и спортом
5	Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и годовщины Победы в ВОВ.	Февраль Май	ОУ, зам. директоров по ВВР	Воспитание школьников в духе славных боевых традиций старших поколений, формирование патриотического сознания
6	Месячник безопасности дорожного движения Всероссийская неделя безопасности Всемирный день памяти жертв ДТП	Сентябрь Ноябрь-Декабрь	ОУ, зам. директоров по ВВР	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.
7	Мероприятия, посвященные месяцу пожилого человека	Октябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР	Привитие повышенного внимания, заботы и культуры обслуживания пожилых людей и пенсионеров.
8	Социально-психологическом тестирование учащихся 7-11 классов	Ноябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР М.С.Семенова	Профилактика социально опасных и негативных явлений среди. Раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
9	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	1 декабря	ОУ, зам. директоров по ВВР	Формирование у детей и молодёжи стойких

			М.С.Семенова	поведенческих навыков, способствующих сохранению здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности
--	--	--	--------------	---

3. План городских массовых мероприятий с детьми и учащимися

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Городская спартакиада - л/атлетика- сентябрь - футбол -октябрь - баскетбол-ноябрь - м/футбол-январь-февраль - плавание - волейбол -март - лыжи февраль- март	В течение года	М.С.Семенова ОУ
2	Массовые городские лыжные старты - Лыжня России	Февраль	ОУ
3	Живая классика	Февраль	ОУ
4	Олимпиада школьников, обучающихся в объединениях дополнительного образования эколого-биологической направленности	Март	КГБУ ДО «АКДЭЦ» МБУ ДО ЦНТТУ
5	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года	ОУ, М.С.Семенова
6	Участие в Чемпионате по интеллектуальной игре «Брейн-ринг» среди учащейся и работающей молодежи на кубок Администрации города Яровое.	Апрель Ноябрь	ОУ, М.С.Семенова
7	Краевой конкурс юных техников, изобретателей, рационализатора, конструкторов «Универсал»	Апрель	КГБУ ДО «КЦИТР» (МБУ ДО ЦНТТУ)
8	Краевой конкурс изобразительного и декоративно-прикладного искусства «Сибиряда»	Апрель	КГБУ ДО «АКДТДиМ» МБУ ДО ЦНТТУ
9	Участие в акциях «Дни защиты от экологической опасности»	Апрель - июнь	ОУ
10	Организация молодежно-патриотических акций «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Ветеран живет рядом» и др. под девизом "Мы	Апрель-	М.С.Семенова, зам. директоров по ВВР

	помним, мы гордимся»	Май	
11	Городской фестиваль театрализованных программ и военной песни «Память сердце сохранит»	Май	ОУ, ГДК «Химик»
12	Последний звонок	Май	Зам. директора по ВВР
13	Учебные сборы для юношей 10-х классов	Май	М.С.Семенова, ОУ
14	День защиты детей.	1 июня	М.С.Семенова, Зам.директора по ВВР
15	Выпускные вечера	Июль	М.С.Семенова Зам.директора по ВВР
16	День Знаний	1 сентября	Зам.директора по ВВР
17	Всероссийская акция «Добрые уроки».	1-9 сентября	Зам.директора по ВВР
18	Всемирный день борьбы с терроризмом	Сентябрь	ОУ, зам. директоров по ВВР
19	Проведение «Единого урока по безопасности в сети Интернет»	Декабрь	ОУ, зам. директоров по ВВР
20	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12 декабря	ОУ, М.С.Семенова
21	Новогодние утренники и балы для школьников города.	Декабрь, январь	ОУ. М.С.Семенова

4. Организация каникулярного отдыха, оздоровления и занятости школьников

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1	Организация и проведение заявочной кампании по реализации путевок в загородные оздоровительные лагеря	Январь, февраль	М.С.Семенова	Планирование летних смен лагерями
2	Формирование плана отдыха и оздоровления школьников на 2021год	Февраль	М.С.Семенова	Планирование отдыха и занятости каждого ребенка в летний период
3	Информирование общественности региона о механизме проведения оздоровительной кампании в 2021 году (родительские собрания, размещение сведений на сайтах, в печатных изданиях	Февраль	М.С.Семенова	Доступность получения информации гражданами Алтайского края о проведении детской оздоровительной кампании 2019 года
4	Заключение «Соглашения о взаимодействии в организации	Март	ОУ, М.С.Семенова	Реализация прав детей на отдых

	детской оздоровительной кампании 2021 года между администрацией Алтайского края и муниципальными образованиями края »			и оздоровление
5	Проведение мониторинга готовности муниципальных образований к проведению детского отдыха и оздоровления	Март	М.С.Семенова	Организованное начало детской оздоровительной кампании 2014 года
6	Проведение межведомственной профилактической операции «Каникулы» для подростков, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП, по обеспечению их занятости.	Июнь - август	М.С.Семенова	Охват подростков, находящихся в социально опасном положении, полезной занятостью
7	Реализации в детских оздоровительных лагерях мероприятий, направленных на правовое воспитание и формирование навыков жизнестойкости у детей	Июнь	ОУ, М.С.Семенова	Непрерывное формирование у несовершеннолетних устойчивого правосознания и правовой культуры в условиях летнего оздоровительного лагеря.
8	Организация и проведение акции «Летний лагерь - территория здоровья»	Июль- август	ОУ, М.С.Семенова	Улучшение качества здоровьесберегающей деятельности, модернизация форм работы по пропаганде здорового образа жизни, спорта и профилактике наркомании
9	Организация участия школьников в профильных сменах для одаренных детей	Июнь - август	ОУ, М.С.Семенова	Повышение охвата детей отдыхом, оздоровлением и организованными формами занятости в каникулярный период

ГОРОДСКОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ КАК ФАКТОР ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

Цель: профессиональное развитие педагогического сообщества в соответствии с общероссийскими и региональными стратегическими установками.

Основные задачи (направления) деятельности:

- Повышение квалификации
- Создание условий для профессионального роста
- Развитие системы информационно-методического сопровождения профессиональной деятельности
- Сопровождение инновационной деятельности
- Информатизация образования и развитие форм дистанционного обучения
- Организация и информационно-методическое сопровождение процедур оценки качества образования

Руководство непрерывным образованием педагогических кадров

	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прогнозирование, планирование повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи	Январь, сентябрь	Поваженко С.В.	Своевременное прохождение курсов ПК и переподготовки
2	Организация работы ММО	август	Поваженко С.В.	Приказ об утверждении списка руководителей ММО
3	Собеседование с руководителями ММО по планам работы на текущий учебный год.	сентябрь	Поваженко С.В.	Координация работы ММО
4	Консультации для руководителей ММО по актуальным проблемам образования: Анализ образовательных результатов ВПР 2020-2021г; Корректировка рабочих программ	Ноябрь, апрель	Поваженко С.В.	Повышение эффективности работы ММО
5	Анализ состояния и результатов методической работы городского методического кабинета за истекший год	декабрь	Поваженко С.В.	Аналитическая справка

6	Работа в образовательных организациях с целью оказания методической помощи (в соответствии с поданными заявками)	постоянно	Поваженко С.В.	Повышение эффективности работы ОО
7	Изучение, обобщение и диссеминация педагогического опыта	По отдельному плану	Руководители ОО, ММО	Распространение лучшего педагогического опыта
8	Разработка методических рекомендаций и информационных продуктов в соответствии с запросами образовательных организаций	В течение года	Поваженко С.В. руководители ММО	Методические рекомендации
Реализация направления «Аналитическая деятельность»				
1	Обеспечение электронных мониторингов: - контроль и регулирование мониторинговых обследований (повышение квалификации; - сбор и подача оперативной информации.	Ежеквартально	Поваженко С.В	Аналитическая справка.
2	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	По полугодиям	Поваженко С.В. руководители ОО	Аналитическая справка.
3	Аналитическая обработка данных по обеспеченности учебниками ОО	Май-август декабрь	Руководители ОО	Отчет обеспеченности учебниками
4	Мониторинг использования обменно-резервного фонда	май	Библиотекари, Заведующий ГМК	

Реализация новых образовательных стандартов и обновление содержания образования				
1	Методическое сопровождение реализации национального проекта «Образование» и инициатив Губернатора	Октябрь - май	Поваженко С.В. Руководители, ответственные за реализацию проектов	Реализация ФГОС ОВЗ и ФГОС СОО
2	Участие в проведении круглого стола в рамках заседания методического совета ОО по обсуждению задач и планов деятельности	август	МОУО, руководители ОО	Информирование руководителей ОО о задачах и планах деятельности

3	Методическое сопровождение разработки образовательных программ обучения, в том числе на базе сетевого партнерства	постоянно	Поваженко С.В. Руководитель центра «Точки роста»	Программа обучения
4	Методическое сопровождение инновационных проектов	постоянно	Поваженко С.В. Рководители ОО	Работа региональных инновационных площадок
5	Мероприятия в рамках проекта «Точка Роста»	В течение года	Грицай Ж.А.	Обновление содержания образования
Развитие библиотечно-информационных центров				
1	Участие в краевых семинарах и вебинарах для библиотекарей.	в течение года	Руководители ОО	Повышение квалификации библиотекарей
2	Консультации по определению списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального и общего образования, на основе утвержденного нового федерального перечня учебников на следующий учебный год	апрель-май	Руководители ОУ Поваженко С.В.	Утвержденный список учебников
3	Контроль приобретения учебников для учащихся в рамках реализации ФГОС ОВЗ в соответствии с перечнем учебников.	В течение года	библиотекари	Обеспеченность обучающихся с ОВЗ учебной литературой на 100%
4	Совещания по поступившим из Министерства образования и науки методическим рекомендациям по деятельности БиЦ	в течение года	Поваженко С.В.	Повышение квалификации библиотекарей
5	Контроль деятельности библиотекарей по закупке учебников, соответствием учебной литературы и реализуемым программам, установлением контент-фильтра, обновлением списка экстремистских материалов, проведением своевременного списания и инвентаризацией, оформлением выставок, уголков, маркировкой литературы.	По плану ОУ и БиЦ	Поваженко С.В., программист ГМК	Повышение качества проведения мероприятий
6	Формированию резервного фонда, потребности в финансировании для приобретения учебников, формированием электронных каталогов	В течение года	Поваженко С.В.	Повышение компетенции библиотекарей

7	Обновление электронной базы списка учебной литературы для обменно-резервного фонда	1 раз в год	Библиотекари, руководители ОУ	Функционирование обменно-резервного фонда
8	Отчет о пополнении школьных библиотек учебной литературой	Декабрь, май	Библиотекари, Поваженко С.В.	100% обеспеченность школ учебной литературой.

Обеспечение образовательных учреждений педагогическими кадрами, совершенствование системы привлечения и закрепления молодых специалистов

1	Организация работы ММО молодых специалистов	август	Поваженко С.В.	
2	Проведение «Декады молодого педагога»	Апрель	Поваженко С.В. Руководитель ММО молодых специалистов	Закрепление работающих молодых педагогов
3	Мониторинг работы ОУ с молодыми специалистами	Ноябрь-апрель	Поваженко С.В.	Анкета. Аналитическая справка
4	Развитие института наставничества: заседание ММО молодых специалистов, проведение открытых уроков, совещаний, мастер-классов	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ММО	Адаптация и методическое сопровождение молодых педагогов
5	Организация работы ММО молодых педагогов	По отдельному плану	Поваженко С.В.	Популяризация молодежного педагогического движения, оказание методической и информационной поддержки молодым учителям
6	Организация оздоровления педагогических работников системы образования	В течение года	Профсоюз Поваженко С.В.	Оздоровление педагогов (по квоте)
7	Формирование кадрового резерва руководителей ОО, организация их повышения квалификации и переподготовки	Постоянно	Руководители ОО Поваженко С.В.	Повышение профессионального уровня руководителей ОО
8	Взаимодействие с организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по вопросам обеспечения социальной поддержки педагогических кадров, развития кадрового потенциала системы образования	Постоянно	Профсоюз Комитет по образованию	Обеспечение социальных гарантий педагогическим работникам

9	Отбор заявок на персонифицированные курсы повышения квалификации	Апрель - май	Поваженко С.В.	Общая заявка на курсы ПК по категориям.
10	Согласование технического задания с руководителем ОУ по курсам ПК	В течение года	Поваженко С.В.	Отправка пакета документов в край
11	Анализ прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	По полугодиям	руководители ОО	Аналитическая справка.
12	Проведение муниципального этапа краевых конкурсов (Учитель года. ИКТО и т.п.)	Октябрь-ноябрь	Поваженко С.В	Повышение профессионального уровня педагогов
13	Участие в краевых конкурсах профессионального мастерства: «Педагог - психолог Алтайского края» «Учитель года», «Педагогический дебют», ПНПО «Образование», лучших педагогических работников Алтайского края, ИКТО и др.	В течение года	Руководители ОО Руководители ММО методист	Обобщение знаний и внедрение положительного педагогического опыта в практику здоровьесбережения детей
14	Участие в экспертизе учебно-методических разработок и размещение своих работ для проведения экспертизы на сайте АКППРО на страницах КУМО	В течение года	Руководители ОО	Экспертная деятельность
15	Координация взаимодействия муниципального УМО с краевым УМО.	В течение года	Руководители ММО	Участие в работе краевого УМО.
Организационная деятельность				
1	Подготовка и проведение августовского совещания работников образования	Май -август	Специалисты комитета по образованию	Итоговый отчет о системе образования города
2	Участие в работе городской межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций города к новому учебному году	август	Специалисты комитета по образованию	Готовность ОО к новому учебному году
3	Составление отчетов по трудоустройству молодых специалистов и выплате единовременного пособия молодым специалистам	сентябрь - ноябрь	Специалисты комитета по образованию	Аналитическая справка
4	Организация работы комиссии комитета по награждению педагогических работников	В течение года	Заведующий ГМК	Стимулирование труда педагогов
Совершенствование системы аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений				

1	Обучающий семинар для зам.руководителя ОО и руководителей ММО по экспертизе аттестационных материалов	1 раз в квартал	Поваженко С.В.	Повышение компетентности экспертов, обеспечение единых подходов к аттестации
2	Участие в семинарах-совещаниях для руководителей и специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования	По плану министерства образования и науки	Заведующий ГМК	Повышение профессиональной компетентности руководителей по вопросам аттестации
3	Нормативно – правовое обеспечение аттестации педагогических кадров. Совещание руководителей.	1 раз в квартал	Зам.директора по УВР	Качественно подготовленные аттестационные материалы
4	Составление плана-графика аттестации педагогических работников ОУ на 2021 учебный год	Июнь-сентябрь	Поваженко С.В.	План- график аттестации педагогических работников
5	Утверждение графика проведения очередной аттестации и списка руководителей ОУ, подлежащих аттестации	Декабрь-январь	Поваженко С.В.	Утвержденный список и график прохождения аттестации руководителей
6	Формирование пакета документов по аттестации	1раз в квартал	рук. ОО Поваженко С.В.	Пакет документов
7	Организация работы муниципальной аттестационной комиссии для проведения квалификационных испытаний на соответствие занимаемой должности руководителей.	В течение года	рук. ОО Поваженко С.В.	Установление соответствия уровня профессионализма базовым компетентностям руководящих работников
8	Организация работы экспертных групп. Экспертиза аттестационных материалов, оформление экспертных листов.	в течение аттест. периода	руководители ММО	соблюдение процедуры аттестации объективность оценки качества и результативности педагогической деятельности
9	Консультационно-методическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников.	В течение аттестац. периода	Поваженко С.В.	Качественно подготовленные документы для аттестации
10	Проверка аттестационных документов, направляемых в Главную аттестационную комиссию.	1раз в квартал	Отв. в ОО Поваженко С.В.	Пакет документов
11	Подготовка статистических и аналитических отчетов об итогах проведения аттестации.	По итогам заседания аттестационной комиссии	Поваженко С.В.	Аналитический отчет

12	Организация участия общественности в аттестации педагогических кадров.	октябрь - апрель	рук. ОО	соблюдение процедуры аттестации
13	Контроль исполнения рекомендаций, полученных в ходе аттестации	1,2,4 квартал	Заведующий ГМК	Качественное оформление документов
14	Заседание городского методического совета	Сентябрь, ноябрь, февраль, май	С.В. Поваженко, заместители директора по УВР	Повышение эффективности управления образовательными учреждениями
15	Заседание руководителей ММО	Ежемесячно	Заведующий ГМК	Повышение эффективности работы ШМО и ММО
16	Работа по активизации взаимодействия ММО с краевыми УМО по участию в экспертизе материалов на сайте АК ИПКРО, в проектных группах, научно-практических конференциях	постоянно	Заведующий ГМК, руководители ММО	Повышение эффективности работы ММО
<i>Информационное сопровождение</i>				
1	Информационное сопровождение основных направлений деятельности системы образования на сайте Комитета по образованию	еженедельно	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности системы образования города
2	Освещение в СМИ мероприятий: информация об окружных и муниципальных семинарах, об инновационной деятельности образовательных организаций, реализации нацпроектов, о работе с молодыми кадрами, о профессиональных конкурсах	В течение года	Специалисты комитета по образованию	Открытость деятельности ОО и Комитета по образованию
3	Размещение информации на официальных сайтах образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Руководители образовательных организаций	Открытость деятельности системы образования города
4	Размещение на сайте Комитета в разделе «Методический кабинет»: - паспортов муниципальных учебно-методических объединений; - плана работы городского методического кабинета;	Сентябрь Декабрь В течение года	Поваженко С.В.	Информирование общественности о деятельности муниципальной методической службы Методические рекомендации, буклеты.

	- методических рекомендаций по актуальным вопросам муниципальной системы образования			
План работы методического совета Комитета администрации г. Яровое Алтайского края по образованию				
№	Проводимые мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	1.1. Утверждение плана работы методического Совета на 2021год. 1.2. Работа с медалистами, одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 1.3. Организация работы методических служб по отслеживанию качества преподавания предметов естественно-математического цикла.	Январь	Методисты ГМК, члены методического Совета	Методическое сопровождение ОО по приоритетным направлениям муниципальной системы дошкольного, общего и дополнительного образования. Организация эффективной работы
Развитие инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования				
2.	2.1.) Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2.2. Посещение уроков у наставников. 2.3. Обсуждение подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Апрель	МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19, МБОУ СОШ №12	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста
Совершенствование форм профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений				
3.	3.1. Организация и планирование работы ММО на основе оценочных процедур 3.2. Участие в профессиональных конкурсах 3.3. Итоги мониторинга учебного процесса за прошедший год.	Сентябрь	Методисты ГМК, члены методического Совета, руководители ММО	УМО
4.	Анализ инновационной работы за год Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе	декабрь	Методисты ГМК,	

	олимпиады Всероссийской олимпиады школьников.		члены методического Совета, руководители ОО	
Развитие кадрового потенциала				
4.	4.1. Об основных направлениях работы на следующий год	Декабрь		Аналитическая справка.
	4.2. Об основных направлениях работы на следующий год	Декабрь		План работы на новый календарный год.

ОПЕКА И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО

Цели:

1. Повышение эффективности реализации приоритетных направлений в деятельности органа опеки и попечительства по защите прав детей.

Задачи:

1. Обеспечение гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних;
2. Осуществление контроля за обеспечением полноценной жизнедеятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
3. Пропаганда семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Вопросы постоянного контроля

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Выявление детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, а также проживающих в ненадлежащих условиях в семьях (совместно с ПДН, ОВД, КДН, комитетом по социальной защите населения, здравоохранением, ОО).	Постоянно	Чечелева О.М.	Сведение к минимуму числа безнадзорных и беспризорных детей
2	Своевременное установление опеки (попечительства), определение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Чечелева О.М..	Обеспечение социальных гарантий детям, попавшим в трудные жизненные ситуации

3	Соблюдение закона «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ.	Постоянно	Чечелева О.М.	Обеспечение социальных гарантий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
4	Контроль за расходованием денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях	Январь	Чечелева О.М.	Оформление отчетов опекунов (попечителей), приемных родителей
5	Защита жилищных и имущественных прав несовершеннолетних.	Постоянно, по мере обращения граждан	Чечелева О.М.	Включение подопечных детей в краевой список на получения жилья в установленный законом срок

Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Ежемесячный мониторинг выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 1 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
2.	Ежемесячный мониторинг оздоровления детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	До 20 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
3.	Ежемесячный мониторинг по отобранию детей у родителей в связи с угрозой их жизни и здоровью	До 10 числа каждого месяца	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
4.	Анализ деятельности отдела опеки и попечительства за 2020 год (РИК-103, текстовой отчет)	До 15 января	Чечелева О.М.	Отчет в Министерство образования и науки Алтайского края
5.	Анализ состояния здоровья подопечных детей, детей из приемных семей, воспитанников центра	Май-июнь	Чечелева О.М., Роот И.А.	Изменение данных в анкетах воспитанников
6.	Анализ состояния имущества, принадлежащего воспитанникам центра, детям из замещающих семей.	В течение года	Чечелева О.М.	Оформление актов обследования

Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Работа с региональным банком данных по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ	В течение года по мере необходимости	Чечелева О.М. Роот И.А. Лысенко С.В.	Учет детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для устройства в семьи граждан
2	Работа со средствами массовой информации по вопросам охраны прав и защиты интересов несовершеннолетних, семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Чечелева О.М.	формирование положительного отношения к семейным формам устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
3	Консультирование, прием граждан по вопросам усыновления, опеки и попечительства детей, оставшихся без попечения родителей, защиты прав несовершеннолетних	Постоянно	Чечелева О.М.	Знакомство с нормативно-правовой базой, подготовка распоряжений и постановлений
4	Участие в работе городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	По плану комиссии	Чечелева О.М.	Привлечение общественности к решению проблем детства в рамках социального партнерства
5	Собрание опекунов (попечителей), приемных родителей	Май Ноябрь	Чечелева О.М.	Информирование по вопросам нормативно-правовой базы, методические рекомендации по воспитанию и развитию детей

Инспекторская деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат.
1.	Контроль за соблюдением закона в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Чечелева О.М.	Обеспечение социальных гарантий на достойное содержание
3.	Контроль за организацией летнего отдыха и оздоровления подопечных	Май-август	Чечелева О.М.	Высокий процент охвата отдыхом и оздоровлением
4.	Контроль за организацией жизнедеятельности и жилищно-	Не менее	Чечелева О.М.	Составление актов обследования

бытовых условий подопечных по месту жительства	2-х раз в год		
--	---------------	--	--

Консультативно-методическая работа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Формирование банка данных замещающих семей, кандидатов в замещающие семьи	Постоянно	Чечелева О.М.	Выдача заключений о возможности быть опекунами или усыновителями
	Изучение нормативных документов в сфере защиты прав и интересов несовершеннолетних;	Постоянно	Чечелева О.М.	Повышение правовой грамотности
	- организация летнего труда и отдыха подопечных детей. - участие в краевых конкурсах замещающих семей	Май По плану Министерства образования и науки Алтайского края	Чечелева О.М., соц. педагоги ОО	Занятость и оздоровление детей Пропаганда семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей

ХОЗЯЙСТВЕННО - ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ГРУППА

Цель: Выполнение работ по поддержанию надлежащего технического и санитарного состояния оборудования – это деятельность, направленная на обеспечение его сохранности и надлежащего технического состояния, безопасных условий труда и обучения детей, использования помещений, земельных участков, а также финансового обеспечения содержания оборудования и инженерных сетей, включая обоснованные расходы на эти цели. В связи с этим определяются **следующие задачи:**

- обеспечение благоприятных и безопасных условий труда участников образовательного процесса;
- осуществление мероприятий, направленных на более полное и качественное материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях города;

- своевременная и качественная подготовка учреждений образования к началу учебного года и работе в зимних условиях;
- организация выполнения работ по обслуживанию, текущему и капитальному ремонту с учетом состояния объектов и объема финансовых средств для их осуществления.
- выполнение мероприятий по энергоэффективности и энергосбережению.

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Ремонт. Контроль за качеством ремонтно-строительных работ. Оформление документов для расчета за выполненные ремонтно-строительные работы, согласно плану мероприятий и городского титульного списка.	Июнь, Июль, Август.	Филатов Е.В.	Подготовка отчетной документации по формам Министерства образования и СНИП.
2	Проверка готовности образовательных учреждений к новому учебному году (составление акта готовности), подготовка к итоговому совещанию. Подготовка актов испытания гимнастических снарядов и оборудования.	Август	Филатов Е.В.	Составление и подписания актов готовности учреждений.
3	Подготовка УО к работе в зимних условиях. Проверка эффективности работы отопительной системы, устранение непредвиденных неисправностей, регулировка работы теплоузлов. Сдача теплопунктов, теплосчетчиков.	Август Сентябрь Октябрь Сентябрь, октябрь	Филатов Е.В.	Получение паспортов готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.
4	Инвентаризация. Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Проект плана капитального и текущего ремонта на 2021 год. Составление смет.	Ноябрь Декабрь	Филатов Е.В.	Наличие смет согласно плана кап. и текущего ремонта на 2021 г.
5	Контрольные проверки соблюдения техники безопасности в УО. Составление и заключение договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ.	Декабрь Январь	Филатов Е.В.	Пролонгация договоров с поставщиками энергоресурсов и ЖКХ. Наличие актов проверки.
6	Оформление договоров на поставку строительных материалов и оборудования.	Февраль март	Филатов Е.В.	Реестр заключенных договоров на поставку материалов.

7	Составление плана ремонтных работ согласно поданных заявок. Приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта.	Март Апрель Май	Филатов Е.В.	Утверждение плана ремонтных работ по учреждениям.
8	Ежемесячное и квартальное составление и анализ расходов энергетических ресурсов УО. Контроль за их использованием. Экономия затрат за предоставленные коммунальные услуги.	До 20 числа ежемесячно	Филатов Е.В.	Составление сводно-сравнительной таблицы по учреждениям.
9	Проведение ППР электрооборудования УО согласно графику. Выполнение ремонта и профилактика обслуживания. Обеспечение безопасности труда. Продление ресурса работы электрооборудования.	В течение года	Филатов Е.В.	Составление графика ППР электрооборудования в учреждениях и контроль его выполнения.
11	Подготовка и приемка пищеблоков к открытию оздоровительных пришкольных лагерей	Май	Филатов Е.В.	Перечень мероприятий по подготовке пищеблоков.
12	Проведение занятий и прием зачетов ответственных за электрохозяйство и ответственных за безопасную эксплуатацию теплоснабжения УО	Сентябрь	Филатов Е.В.	Получение и продления сроков действия удостоверений за безопасную эксплуатацию
13	Подготовка автотранспорта к техосмотру. Проведение техосмотра.	Март Сентябрь	Филатов Е.В.	Получение диагностических карт и страховых полисов на автотранспорт
14	Участие в планировании работы комитета по образованию.	Ежемесячно	Филатов Е.В.	Ежемесячный план работ.
15	Работа с графиком рабочего времени работников ХЭГ. Оформление документов (счетов, авансовых отчетов, материальных отчетов).	Ежемесячно	Филатов Е.В.	Ведение табеля и подготовка бухгалтерских документов.
16	Обучение и аттестация работников образовательных учреждений по вопросам «Пожарная безопасность.» «Электробезопасность», «Оказание первой доврачебной помощи.» Обучение ответственных за теплопункты.	август август	Филатов Е.В.	Повышение квалификации и прохождение аттестации с отметкой в удостоверении.
17	Оформление отчетов и информации по подготовке УО к новому учебному году	Июль, август.	Филатов Е.В.	Подготовка и сдача отчетов в установленный срок.

18	Обследование школьного маршрута и составление документации.	август	Филатов Е.В.	Составление акта с последующим утверждением.
19	Отчеты в Министерство образования и науки Алтайского края	Сентябрь	Филатов Е.В.	Сдача отчета до начала учебного года.

ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

Цель: Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе через формирование правильного пищевого поведения, воспитание культуры питания и ответственности за свое здоровье у школьников. Обеспечение учащихся качественным сбалансированным питанием. Сохранение и укрепление здоровья детей.

Приоритетные направления:

- Организация работы школьных пищеблоков в соответствии с требованиями настоящего времени.
- Обеспечение качественного и сбалансированного щадящего питания учащихся.
- Формирование культуры здорового питания.
- Безопасность и качество продуктов питания и продовольственного сырья, используемых в питании школьников.
- Организация дополнительного питания учащихся, посещающих дополнительные занятия, кружки, секции.

Задачи: Рациональное распределение энергетической ценности блюд по отдельным приемам пищи. Оптимальное соотношение пищевых веществ.

Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей в школах. Совершенствование ассортимента блюд, к реализации которых является цикличное меню.

Обеспечение доступности школьного питания.

Индикаторы эффективности:

- Улучшение здоровья школьников благодаря повышению качества школьного питания.
- Создание единой системы поставщиков продуктов питания.
- Формирование у детей мнения о важности здорового питания.
- Увеличение охвата учащихся горячим питанием в школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Участие в работе городской комиссии по распределению	до 20 сентября,	Тараненко А.Ю.	Увеличение

	бесплатных мест на льготное питание. Согласование списка детей с Управлением по социальной защите населения по г. Яровое	до 20 декабря		финансирования льготных мест
2.	Проведение мониторинга среди учащихся образовательных учреждений и их родителей по вопросам организации питания в образовательных учреждениях города	Один раз в квартал	Тараненко А.Ю.	Отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения
3.	Разработка меню для организации льготного питания группы детей с ОВЗ	Январь	Тараненко А.Ю.	Осуществление программы по оздоровлению детей, имеющих ограничения возможностей здоровья
4.	Разработка весенне-летнего меню для садов и школ города	Март	Тараненко А.Ю.	Изменение рациона питания в соответствии с сезоном
5.	Проверка пищеблоков школ и дошкольных учреждений по вопросам организации горячего питания детей и подростков	апрель, июнь, октябрь	Тараненко А.Ю.	Организация горячего питания в образовательных организациях в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 2.4.1.3049-13
6.	Внеплановые проверки пищеблоков школ и дошкольных учреждений согласно приказу Комитета по образованию	в течение учебного года	Тараненко А.Ю.	Организация питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08
7.	Обеспечение горячим питанием учащихся военно-полевых сборов	май	Тараненко А.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания
8.	Организация двухразового горячего питания в городских и профильных оздоровительных лагерях	июнь	Тараненко А.Ю.	Обеспечение полноценного сбалансированного питания в соответствии с СанПин 2.4.4.2599-10

КАДРОВАЯ РАБОТА

Цель:

- обеспечение соблюдения трудового законодательства, реализация кадровой политики и функций документационного обеспечения Комитета.

Приоритетные направления деятельности:

- соблюдения трудового законодательства в Комитете.
- осуществление деятельности по подбору и расстановке кадров в Комитете, обеспечение контроля за их профессиональной деятельностью;
- обеспечение правовой консультационной помощи подведомственным учреждениям;
- формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей;
- организация работы с документами по награждению и поощрению работников сферы образования, отраслевыми и краевыми наградами;
- укрепление исполнительской, служебной и трудовой дисциплин в Комитете.

Задачи:

- осуществление правового и документационного обеспечения кадровой работы с работниками Комитета;
- совершенствование делопроизводства в Комитете и подведомственных учреждениях.

Индикаторы эффективности:

- повышение уровня по исполнению и выдаче архивных справок социально-правового характера гражданам и организациям до 100%:
 - количество справок социально-правового характера, выданных гражданам и организациям;
 - отсутствие жалоб на действие или бездействие по вопросам оказания данной услуги;
- повышение уровня исполнительской дисциплины в Комитете до 100%:
 - снижение количества неисполненных (исполненных с нарушением срока) и возвратов служебных документов;
- количество нормативных правовых и локальных актов Комитета, подготовленных качественно, в установленные сроки, в соответствии с действующим законодательством до 100%;

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Подготовка и сдача статистических отчетов	По срокам предоставления	Тонина А.В., руководители ОУ	Статистический отчет «Сведения о работниках образовательных учреждений» за 2020-2021 учебный год
2	Проверка трудовых книжек, личных карточек и личных дел работников комитета по образованию.	Сентябрь	Тонина А.В.	Своевременное заполнение документов
3	Подготовка и уничтожение документов, не имеющих ценности по истечении срока хранения.	Октябрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета

4	Проверка состояния делопроизводства в комитете по образованию.	Октябрь	Тонина А.В.	
6	Подготовка и сдача годового отчета по воинскому учету и бронированию	Ноябрь	Тонина А.В.	Учет военнообязанных Комитета
7	Составление графика отпусков	Декабрь	Тонина А.В.	Правовой учет отдыха работников Комитета
8	Составление номенклатуры дел, плана работы экспертной комиссии	Декабрь	Тонина А.В., ЭК	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
9	Формирование кадрового резерва на замещение руководящих должностей в учреждениях образования	апрель	Тонина А.В., руководители ОУ	Своевременное замещение вакантных должностей руководящих работников
10	Осуществление контроля за подготовкой лиц, включенных в управленческий резерв	постоянно	Тонина А.В., Поваженко С.В.	Замещение вакантных руководящих должностей высококвалифицированными специалистами
11	Подготовка дел постоянного хранения для передачи в архив администрации г. Яровое	Февраль	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
12	Подготовка и составление описей дел	Февраль - март	Тонина А.В., Сергеева Н.Ю., Поваженко С.В., Чечелева О.М., Иванова О.В., Табалюк Ю.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
13	Оформление документов на награждение педагогических и руководящих работников ОУ государственными, отраслевыми и краевыми наградами	В течение года	Тонина А.В. Поваженко С.В.	Поощрение педагогических работников и работников системы образования
14	Обеспечение сотрудников комитета документами по вопросам основной деятельности и организация работы по ознакомлению с нормативно правовыми актами, относящимися к деятельности Комитета, размещение их на	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление документов со сроком исполнения

	официальном сайте Комитета			
15	Методическая помощь учреждениям образования по вопросам трудового законодательства РФ.	В течение года	Тонина А.В.	Повышение профессиональной компетентности
16	Ведение кадрового делопроизводства	постоянно	Тонина А.В.	Своевременное формирование делопроизводства Комитета
17	Предоставление информации по запросам в установленные сроки	В течение года	Тонина А.В.	Своевременное оформление справок по запросу

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ПО ВОПРОСАМ ОБРАЗОВАНИЯ
В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Тема проверки	Цели, задачи проверки	Сроки проведения проверки	Ф.И.О. специалиста, ответственного за организацию проверки
1	2	3	4	5	5
1	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19 МБУ ДО ЦНТТУ	Контроль по выполнению муниципального задания в 2021 году	Своевременное и качественное выполнение муниципальных заданий в ОУ	До 20 января, апреля, июля, октября	Табалюк Ю.В. Дмитриева Н.В. Сергеева Н.Ю. Семенова М.С. Поваженко С.В.
2	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Контроль «Организация подготовки к ГИА учащихся 9, 11-х классов, испытывающих трудности в	Определение эффективности работы образовательных организаций по работе с обучающимися, испытывающими трудности в	февраль	Сергеева Н.Ю.

		обучении	обучении		
3	МБУ ДО ЦНТТУ	Качество освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической направленности	Развитие интереса детей к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-исследовательской и конструкторской деятельности	февраль	Семенова М.С.
4	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Организация образовательного процесса в общеобразовательных организациях на уровне основного общего образования на основе результатов ВПР	Определение эффективности принятых ОО мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы ООО на основе результатов ВПР	март	Сергеева Н.Ю.
5	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищеблоков по соблюдению СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	апрель	Тараненко А.Ю. Мазгутова Р.Ф. Возний О.Ю.
6	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Работа администрации школ по организации, проведению и проверке ВПР	Контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР и обеспечения объективности результатов	апрель	Сергеева Н.Ю
7	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32	Организация внутриучрежденческого контроля в ОО, реализующих программу дошкольного образования	Контроль за состоянием ВУК с целью определения его эффективности и организации образовательной деятельности	апрель	Дмитриева Н.В.
8	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14	Организация социально-психологической и	Социальна адаптация несовершеннолетних, контроль	апрель	Сергеева Н.Ю. Семенова М.С.

	МБОУ СОШ №19	педагогической помощи несовершеннолетним имеющих отклонения в развитии	организации социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним имеющих отклонения в развитии		
9	МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ (МБОУ СОШ №12).	Проведение ОГЭ, ЕГЭ И ГВЭ в соответствии требованиями нормативных документов.	июнь	Сергеева Н.Ю.
10	МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;	Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищеблоков по соблюдению СанПиН 2.4.5.2409-08 в пришкольных лагерях	июнь	Тараненко А.Ю.
11	КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	Деятельность администрации центра по соблюдению прав и законных интересов воспитанников	Защита прав и законных интересов воспитанников, создание комфортных условий проживания и развития	июнь	Чечелева О.М.
12	МБДОУ – д/с №29	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам	Контроль за порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам	август сентябрь	Дмитриева Н.В.
13	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32	Эффективность работы коллегиальных органов управления МДОУ	Контроль за соблюдением ОО действующего законодательства и муниципальных правовых актов в сфере образования	октябрь	Дмитриева Н.В.
14	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32	Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13	Осуществление контроля организаций горячего питания детей, проверка пищеблоков по соблюдению СанПиН 2.4.5.2409-08;	октябрь	Тараненко А.Ю.

	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19		СанПиН 2.4.1.3049-13		
15	МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14 МБОУ СОШ №19	Система профориентационной работы в образовательных организациях	Контроль по созданию комплекса психолого-педагогических мер, направленных на профессиональное самоопределение школьника.	ноябрь	Семенова М.С.
16	МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	Организация питания детей в пришкольных лагерях в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599 -10	Обеспечение детей здоровым питанием во время летнего отдыха	июнь	Тараненко А.Ю. Мазгутова Р.Ф. Возний О.Ю.
17	МБДОУ ЦРР-д/с №28 МБДОУ – д/с №29 МБДОУ ЦРР-д/с №31 МБДОУ ЦРР-д/с №32 МБОУ СОШ №12 МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19 МБОУ ДОД ЦНТТУ	Деятельность администрации ОО по подготовке к новому учебному году	Контроль за созданием в ОО безопасных условий обеспечения жизнедеятельности участников образовательного процесса.	август	Филатов Е.В.
18	Система работы ММО по управлению процессом повышения качества образования биологии, химии, физики, математики	Осуществление контроля за качеством образования		февраль	Сергеева Н.Ю., Поваженко С.В.

Перспективное планирование учредительного контроля

Тема проверки для включения в план-график	2022	2023	2024	Ответственный
Соблюдение законодательства при организации промежуточной аттестации обучающихся по форме семейного образования (самообразования)		1		Сергеева Н.Ю.
Соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам	1			Сергеева Н.Ю.
Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов			1	Сергеева Н.Ю.
Соблюдение порядка назначения выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ОО, реализующих образовательную программу дошкольного образования»	1			Дмитриева Н.В.
Повышение качества образовательных услуг по предоставлению дошкольного образования, оказываемых муниципальными дошкольными образовательными учреждениями (посещаемость воспитанников, ведение документации, проверка заполнения системы «Сетевой регион»)		1		Дмитриева Н.В.
Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма			1	Дмитриева Н.В.
Организация питания детей в	2	2	2	Тараненко А.Ю.

соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.1.3049-13 МБДОУ ЦРР-д/с № 28 МБДОУ – д/с № 29 МБДОУ ЦРР-д/с № 31 МБДОУ ЦРР-д/с № 32 МБОУ СОШ № 12 МБОУ СОШ № 14, МБОУ СОШ № 19				
Организация питания детей в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 в пришкольных лагерях МБОУ СОШ №14, МБОУ СОШ №19	1	1	1	Тараненко А.Ю.
Тематический контроль работы Центра «Точка роста»	1		1	Поваженко С.В.