



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ПРИКАЗ

27.03.2020

№

69

г. Яровое

О порядке учета несовершеннолетних,
не посещающих или систематически
пропускающих занятия

В соответствии с Законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (Приложение).
2. Одновол А.А., программисту комитета, разместить приказ на официальном сайте комитета по образованию.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного специалиста, инспектора школ Н.Ю. Сергееву.

Председатель комитета администрации
г. Яровое по образованию

А.П.Зинченко

Приложение

Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение:

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- ведет учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют Комитет по образованию, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Прогульщик - это ученик, который преднамеренно избегает посещения образовательного учреждения без разрешения.

Учет в образовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающего и его семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

2. Организация работы по учету детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляется классный руководитель. В случае пропуска занятий в течение дня, и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий. Помимо беседы классного руководите-

ля, организовываются индивидуальные консультации с педагогом-психологом, принимаются все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устраниению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в образовательной организации, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН или инспектора ОДН УВД. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН УВД по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в образовательное учреждение, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса РФ, ст. 52 ч.2 Закона «Об образовании» РФ).

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля. Постановка учащегося на учет осуществляется в соответствии с Положением о постановке учащихся на внутришкольный учет.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать Подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности образовательного учреждения за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение осу-

ществляет ведение документации по учету и движению учащихся. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательном учреждении, классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1). В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о принятых мерах.

2.7. При переводе ребенка из одного образовательного учреждения в другое, принимающее образовательное учреждение обязано подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

3. Организация ведения профилактической работы

3.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным основным общим образованием и сохранением контингента обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также явка детей на учебные занятия, возложена на образовательное учреждение.

3.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательным учреждением мерах. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 2).

3.3. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-педагогической медико-социальной помощи в образовательной организации, индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся

от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

4. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

4.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

4.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

4.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении образовательного учреждения и формированию законопослушного поведения.

4.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Привлекать к данной работе специалистов школьной службы сопровождения, педагога-психолога, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

4.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, родительской общественностью и др.

Форма 1

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год)

3. Школа (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____

4. В каком классе обучается

5. В каком классе должен обучаться по возрасту

6.

<p>6.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> Систематически пропускает занятия </td><td style="width: 50%; padding: 5px;"> Не посещает школу </td></tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество) </td><td style="padding: 5px;"> С какого времени не обучается <hr/> (дата последнего посещения занятий) </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;"> (Заполняется одна графа) </td></tr> </table>	Систематически пропускает занятия	Не посещает школу	За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается <hr/> (дата последнего посещения занятий)	(Заполняется одна графа)		
Систематически пропускает занятия	Не посещает школу						
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается <hr/> (дата последнего посещения занятий)						
(Заполняется одна графа)							

7 Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить)

трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,

8 Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья

(дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и

ЗП _____
10.На учете в ПДН УВД _____
(дата постановки)
Основание постановки на учет ПДН ОВД (подчеркнуть или написать):

бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. Адрес регистрации

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18

лет _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

_____ (указать номера учреждений)

Форма 1

к Инструкция о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих, пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)

Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

P. S. Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс.

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф. И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника с указанием, что запрос направляется повторно.

*Начальнику
Фамилия, инициалы*

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете обучающийся нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.*
- состоят ли родители на учете;*

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор

подпись

ФИО