МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ГОРОДА ЯРОВОЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.12.2019 № 316

О создании Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ СОШ №14.

На основании распоряжений Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», приказа Министерства образования и науки Алтайского края №1420 от 23.09.2019 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края», на основании приказа от 15.11.2019 года №186 комитета администрации г.Яровое по образованию,

Приказываю:

1. Определить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Назарову Анжелику Александровну, учителя английского языка.

1.1. Направить муниципальному координатору сведения о руководителе Центра (Назарова Анжелика Александровна, моб.т. 89237100262, E-mail: a_nazarova@list.ru)

2. Создать на базе МБОУ СОШ №14 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году.

3. Утвердить медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 1).

4. Утвердить положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №14 г.Яровое (Приложение 2).

5. Утвердить дизайн-проект и проект зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №14 г. Яровое (Приложение 3).

6. Определить объем средств операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор Ж.А.Грицай

Приложение 1

МЕДИАПЛАН
информационного сопровождения создания и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по МБОУ СОШ №14

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственные
1	2	3	4	5	6	7
1	Информация о начале реализации проекта Проведение заседания рабочей группы.	Телевидение и радио	март	Стартовая пресс-конференция об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Алтайском крае по созданию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Новости, интервью	Грицай Ж.А., директор Назарова А.А., руководитель Центра
		Печатные СМИ			Статьи, новости	
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы	
		Социальные сети			Новости, фоторепортажи	
2	Презентация проекта и концепции Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для различных аудиторий	Телевидение и радио	апрель-май	Подготовленные материалы	Новости, интервью	Грицай Ж.А., директор Назарова А.А., руководитель Центра
		Печатные СМИ			Статьи, новости	
		Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы			Новости, анонсы	
	(обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)	Социальные сети			Новости, фоторепортажи	
3	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	СМИ и Интернет-ресурсы	март-ноябрь	Новости об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы педагогов по итогам	Новости, анонсы	Грицай Ж.А., директор

	образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Социальные сети		сессий на официальном сайте учреждения	Новости, фоторе портажи	Назарова А.А., руководитель Центра
4	Начало ремонта/закупка оборудования/ запуск сайта/запуск горячей линии по вопросам записи детей	СМИ и Интернет-ресурсы	май-июнь	Публикация адреса Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости	Грицай Ж.А., директор
		Социальные сети			Новости, фоторе портажи	Назарова А.А., руководитель Центра
5	Старт набора детей /запуск рекламной кампании	Телевидение и радио	сентябрь	Онлайн реклама на пор-талах и печать плакатов для размещения на школьных автобусах, отделениях «Почта России», образовательных организациях, местах массового пребывания жителей Организация горячей линии (телефон, интернет) по вопросам набора детей		Директор, Назарова А.А., руководитель Центра
		Печатные СМИ			Новости, интервью	
		СМИ и Интернет-ресурсы			Статьи, новости	
		Социальные сети			Новости, анонсы, фоторе портажи	
6	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	сентябрь		Новости, анонсы	Грицай Ж.А., директор, Назарова А.А., руководитель Центра
		Социальные сети			Новости, фоторе портажи	

7	Проведение ремонтных работ помещений Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствии с бренбуком	Телевидение	август-сентябрь	публикация информации о ходе ремонтных и иных работ.	Новости, интервью	Грицай Ж.А., директор
		Печатные СМИ		Обзорный репортаж по итогам ремонтных работ	Статьи, новости	Назарова А.А., руководитель Центра
		Социальные сети			Новости, репортажи	
8	Окончание ремонта помещений/установка и настройка оборудования/приемка	Телевидение и радио	август-сентябрь	Отчет о степени готовности инфраструктуры, итогах набора детей,	Новости, интервью	Грицай Ж.А., директор, Назарова А.А., руководитель Центра
		Печатные СМИ			Статьи, Новости	
		Социальные сети			Новости, фото репортажи	
9	Торжественное открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Телевидение и радио	сентябрь	Торжественное открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка с участием главы города	Новости	Грицай Ж.А., директор, Назарова А.А., руководитель Центра
		Печатные СМИ			Новости, интервью	
		Интернет-ресурсы			Статьи, новости	
		Социальные сети			Новости, анонсы	

Приложение 2

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол №5 от 25.11.2019 г

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №14
_____ Ж.А. Грицай
Приказ от 18.12.2019 г. №316

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №14 г. Яровое

1. Общие положения

1.1 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - «Центр») создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации МБОУ СОШ №14 (далее - «Учреждение») и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном

оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительных общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.2. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации данных программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.3. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора

Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах форда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Алтайского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Приложение 3

Дизайн-проект и проект зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №14 г.

Требование к инфраструктуре Центра «Точка роста»

Центр должен быть расположен не менее чем в двух помещениях общеобразовательной организации площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включать следующие функциональные зоны:

- кабинет формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»;

- помещение для проектной деятельности – пространство, выполняющее роль центра общественной жизни образовательной организации. Помещение для проектной деятельности зонируется по принципу коворкинга, включающего шахматную гостиную, медиазону.

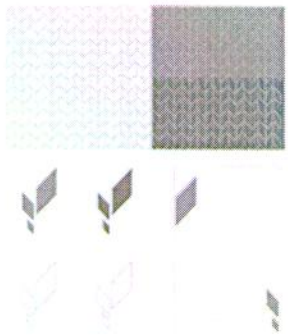
15

Фирменный стиль

Символика проекта и правила ее использования в различных задачах по оформлению печатной, цифровой, сувенирной и прочей продукции описаны в кратком руководстве по фирменному стилю.

Основной логотип и вспомогательные версии

Декоративные элементы



Варианты вывесок

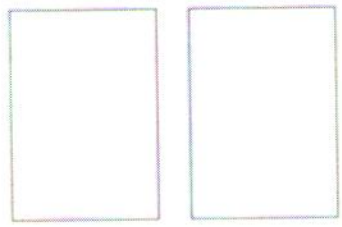
16

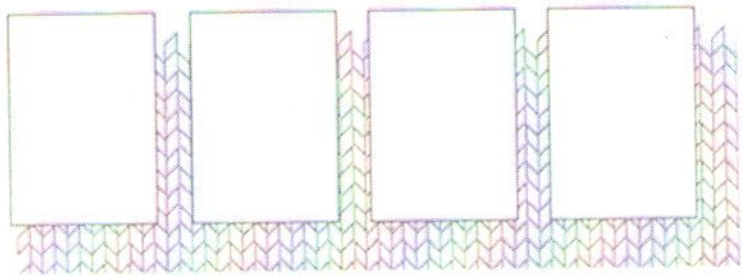
Стенд для размещения внутри помещения
на 6 карманов А4

ТОЧКА РОСТА

ТОЧКА РОСТА

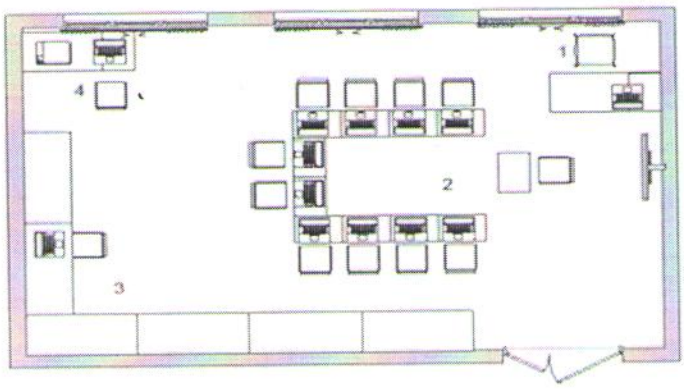
Центр образования цифрового
и гуманитарного профилей





ТОЧКА РОСТА

Зона формирования цифровых и гуманитарных компетенций,
в том числе в рамках предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»:



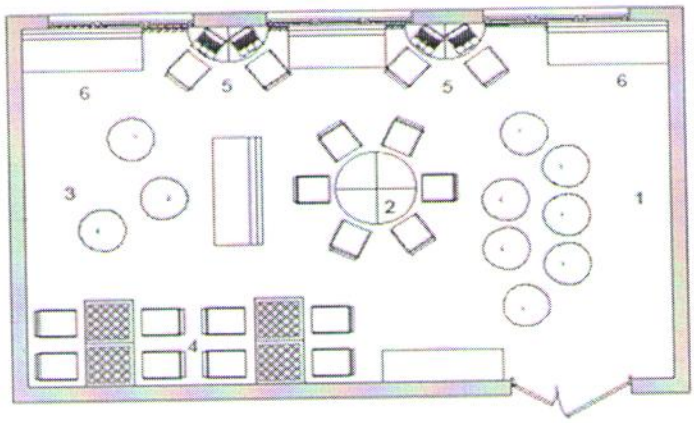
1. Стол учителя
2. Столы учеников
3. Зона работы с ручным инструментом
4. Зона работы с 3D оборудованием

Дизайн зоны формирования цифровых и гуманитраных компетенций,

в том числе в рамках предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»:

Зона проектной деятельности:

коворкинг, шахматная гостиная, медиазона



1. Медиа-зона (мини-лекторий)
2, 3. Коворкинг
4. Шахматная гостиная
5. Индивидуальные рабочие места учащихся
6. Места для индивидуальной внеурочной деятельности учащихся

Дизайн зоны проектной деятельности:

коворкинг, шахматная гостиная, медиазона

Приложение 4

Объем средств операционных расходов на функционирование Центров по статьям расходов

Статья расходов	Расчет суммы на год, (тыс. рублей)
211 – заработная плата	788,7
212 – прочие несоциальные выплаты (суточные)	1,0
213 – начисления на выплаты по оплате труда	238,3
222 – транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	3,8
222 – транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	2,8
226 – транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	2,4
226 – прочие работы, услуги (проживание детей на соревнования)	7,3
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучении)	14,6
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнования)	1,8
340 – увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	2,0
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т. д.	8,10
Ремонт и дизайн помещений в соответствии с бренд-буком	45,0
ИТОГО:	1115,8