



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЯРОВОЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯРОВОЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
П Р И К А З**

09 февраля 2017

№ 33

г. Ярослав

О распределении ответственных за исполнение приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Руководителям образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования:

1.1. В течение 5 дней со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) о предоставлении компенсации направить в централизованную бухгалтерию Комитета по образованию (далее по тексту – «бухгалтерия») список (прилагается), заявление и пакет документов:

- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);
- справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее по тексту – «справка») (если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в настоящем подпункте заявителем не предоставляется).

1.2. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направлять в бухгалтерию сведения о семьях, которым назначена компенсация в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направлять в бухгалтерию утвержденный Председателем Комитета по образованию список семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с указанием расчетного счета.

2. Бухгалтеру централизованной бухгалтерии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, начислять компенсацию за истекший месяц и зачислять соответствующую сумму на расчетный счет родителя (законного представителя).

3. Методисту по дошкольному воспитанию Комитета по образованию направлять запросы, и список семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое в течение 1 дня после поступления пакетов документов из образовательных организаций.

4. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 3 дней со дня предоставления образовательными организациями полного пакета документов оформляется приказом Комитета по образованию.

5. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017г.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на О.В.Мусухранову, методист по дошкольному воспитанию и О.Н.Максимец, руководитель группы учета централизованной бухгалтерии.

Председатель Комитета администрации  
г. Яровое по образованию



А.П.Зинченко

Приложение к приказу  
от 09.02.2017 № 33

### СПИСОК

семей-заявителей на получение компенсации части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования в \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителя	Критерий	Решение о назначении
1	2	3	4	5	6
1					