

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СТАЖИРОВОЧНАЯ ПЛОЩАДКА
«УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ НА ОСНОВЕ
ЕГО ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИИ И РАСПРЕДЕЛЕННОСТИ»

ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДОУ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Учебно-методическое пособие

Барнаул 2014

УДК 372
ББК 74.105
064

Рекомендовано Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края для использования в образовательных организациях Алтайского края

Общее руководство

Ю.Н. Денисов, канд. хим. наук, заместитель Губернатора Алтайского края,
начальник Главного управления образования и молодежной политики

Научный руководитель

Н.Г. Калашникова, д-р пед. наук, профессор, первый проректор КГБОУ АКППРО

Рецензент

О.И. Плешкова, канд. филол. наук, доцент кафедры теории и методики
начального образования института психологии и педагогики ФГБОУ ВПО АлтГПУ

Составители:

И.И. Дранникова, канд. пед. наук, доцент кафедры управления качеством
образования КГБОУ АКППРО;

Л.В. Беляева, канд. пед. наук, доцент кафедры дошкольного образования
КГБОУ АКППРО

О 64 **Организация самообследования ДОУ с привлечением общественности:**
учебно-методическое пособие / сост.: И.И. Дранникова, Л.В. Беляева –
Барнаул : АКППРО, 2014. – 52 с.
ISBN 978-5-7423-0444-9

Учебно-методическое пособие предназначено для руководителей дошкольных образовательных организаций и направлено на повышение их профессиональной компетентности по проведению самообследования.

Пособие может быть использовано на курсах повышения квалификации руководителей органов, осуществляющих управления в сфере дошкольного образования, руководителей, членов комиссий дошкольных образовательных организаций, готовящихся к проведению самообследования. Пособие может быть использовано на курсах повышения квалификации в очной, заочной, дистанционной формах.

УДК 372
ББК 74.105

**Выполнено в рамках Федеральной стажировочной площадки
«Улучшение качества государственно-общественного управления образованием
на основе его децентрализации и распределенности».**

**Руководитель работ Н.Г. Калашникова, д-р пед. наук, профессор,
первый проректор КГБОУ АКППРО**

ISBN 978-5-7423-0444-9

© КГБОУ АКППРО, 2014

Учебное издание

Организация самообследования ДОУ с привлечением общественности

Учебно-методическое пособие

Составители: Инна Игнатьевна Дранникова, Людмила Васильевна Беляева

Подписано в печать 01.12.2014. Усл. п. л. 2,99. Заказ ????. Тираж 1650 экз.

Отпечатано в типографии «Концепт»,

656049, г. Барнаул, пр-т Социалистический, 85, т./ф.: (3852) 36-82-51, concept-print.ru

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Раздел I. Нормативные правовые основы организации и проведения самообследования	9
Раздел II. Порядок и организация проведения самообследования с привлечением общественности.....	13
Раздел III. Примерная структура отчёта по результатам самообследо- вания.....	20
Раздел IV. Рекомендации по описанию разделов Отчета	21
Список источников	33
Приложения.....	33

ВВЕДЕНИЕ

Оценка эффективности и перспективности деятельности образовательных организаций требует использования аналитических механизмов.

Продуктивным механизмом управления процессами функционирования и развития в системе дошкольного образования становится самообследование деятельности дошкольных образовательных организаций.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и законодательно закреплено как обязательная процедура (Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Цели проведения самообследования:

- получение информации о реальном состоянии дел в дошкольной образовательной организации (ДОО), определение проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказания методической и практической помощи субъектам образовательных отношений;
- выявление соответствия образовательного процесса и его результатов существующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета;
- принятие системы мер, направленной на повышение эффективности и качества образования.

Понятия самообследование и самооценка в тексте пособия используются как *равнозначные*.

С целью обеспечения открытости деятельности дошкольной образовательной организации, определения направлений и новых путей развития рекомендуется привлечение общественности к данному процессу.

В качестве общественных экспертов в работе комиссий по обследованию разных аспектов деятельности ДОО могут выступать представители родительской общественности, управляющих советов, профессиональных педагогических объединений, профсоюзной организации работников ДОО.

Максимальное привлечение родительской общественности к созданию и оценке условий жизнедеятельности и развития участников образовательных отношений – важнейшее направление и показатель

успешности становления общественно-государственного управления в образовательной организации.

Учитывая изначальный приоритет семьи в развитии, воспитании и социализации детей, мы понимаем, что сегодня именно позиция родителей, как основных «заказчиков» образования, во многом определяет направления деятельности и развития образовательных организаций.

Вместе с тем родителей все в большей степени волнует вопрос о «цене» образования ребенка.

В процессе самообследования деятельность ДОО оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, который согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» определяет:

- требования к структуре образовательной программы дошкольного образования и ее объему;
- требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

В области дошкольного образования все эти три составляющие имеют особенности, заключающиеся в том, что «...специфика дошкольного детства (гибкость, пластичность развития ребенка, высокий разброс вариантов его развития, его непосредственность и непроизвольность), а также системные особенности дошкольного образования (необязательность уровня дошкольного образования в Российской Федерации, отсутствие возможности вменения ребенку какой-либо ответственности за результат) делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений и обуславливают необходимость определения результатов освоения образовательной программы в виде целевых ориентиров.

Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников». (С учетом положений части 2 статьи 11, часть 2 статьи 64 Федерального закона

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

«Целевые ориентиры не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая: аттестацию педагогических кадров; оценку качества образования; оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей, в том числе в рамках мониторинга (в том числе в форме тестирования, с использованием методов, основанных на наблюдении, или иных методов измерения результативности детей); оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания...» (Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»).

Охарактеризованные выше особенности использования целевых ориентиров в оценке качества результатов в системе дошкольного образования определяют особенности самообследования дошкольной образовательной организации, заключающиеся в выборе объектов, форм, методов обследования, оснований оценки.

Диагностика уровня развития ребёнка, его знаний, умений, интегративных качеств как средство оценки качества образования в дошкольной образовательной организации исключена.

Содержание учебно-методического пособия структурировано в соответствии с логикой организации и проведения самообследования образовательной организации.

Разделы включают информационные материалы в виде информационных листов, приложений, текстов работ (или извлечений из текстов) учёных-исследователей и практиков системы образования, вопросы или задания для самопроверки, представленные в виде рабочих листов, приложения.

Содержание учебно-методического пособия направлено на развитие обобщённой трудовой функции управление проектами и процессами в организации в части руководства изменениями деятельности и проведения самообследования образовательной организации.

Цель, конкретизированные планируемые результаты, содержание и виды деятельности, предлагаемые в Пособии отвечают требованиям научности, профессиональной актуальности, доступности.

Успешное освоение содержания Пособия и выполнение заданий позволит:

понять:

- сущность, роль и место самообследования в информационном обеспечении эффективного управления образовательной организацией;

освоить способы:

- организации самообследования;
- формирования технического задания на проведение самообследования;
- формирования рабочих групп по направлениям самообследования;
- планирования деятельности участников самообследования;
- выбора методов и средств сбора, обработки полученной информации, использования, распределения ресурсов для оценивания запланированных объектов самообследования;
- определения критериев оценки данных, полученных в процессе самообследования, для принятия эффективных решений по управлению процессами в образовательной организации;

овладеть:

- понятийным аппаратом, описывающим процесс самообследования;
- технологией проектирования программы (плана проведения) экспертизы в процессе самообследования;
- технологией оценки образовательного процесса, результаты которой обеспечивают информацией принятие управленческих решений о качестве деятельности ДОО.

Началом Вашей работы по освоению содержания настоящего учебно-методического пособия (далее Пособие) будет выполнение следующего далее задания.

Задание для самостоятельной работы

а) Сформулируйте три–пять вопросов по теме, ответы на которые Вы хотели бы найти в ходе работы с содержанием Пособия.

б) Какие цели Вы планируете достичь в процессе изучения Пособия? Чему Вы хотите научиться в ходе самостоятельной работы с материалами? Зафиксируйте их в письменном виде. Чем обоснован Ваш выбор целей?

в) По каким показателям будете оценивать степень своего продвижения к их достижению?

б) Выделите ключевые понятия в теме Пособия. Представьте своё понимание содержания этих понятий.

в). Кратко запишите, что по данной теме Вам уже хорошо известно, понятно, Вы успешно применяете на практике.

г) Отметьте (таблица 1) степень актуальности, значимости для Вас предлагаемых ниже разделов и тем для изучения в рамках данного Пособия, например:

Таблица 1

Раздел I. Нормативные правовые основы организации и проведения самообследования	Х				
Раздел II. Порядок и организация проведения самообследования ДОО с привлечением общественности		Х			
Раздел III. Примерная структура отчета о результатах самообследования	Х				
Раздел IV. Рекомендации по описанию разделов отчёта	Х				
Раздел V. Приложение к отчёту по самообследованию		Х			

В разделах III и IV представлен анализ большего, по сравнению с рекомендуемыми в приказе от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», количества направлений деятельности ДОО.

В аналитической части отчёта разных дошкольных образовательных организаций могут быть охарактеризованы разные приоритеты их деятельности, поэтому мы представили ориентировочную основу их анализа.

Проведении самообследования регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Рабочий лист 1

Задание 1.1.

Ознакомьтесь с содержанием Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Информационный лист 1) и ответьте на вопросы:

1. Каковы согласно приказу цели проведения самообследования.
2. Какие этапы в организации самообследования необходимо предусмотреть руководителю?
3. Какие организационные моменты в проведении самообследования дошкольная образовательная организация должна определить самостоятельно?
4. Перечислите направления деятельности, подлежащие самообследованию согласно приказа.
5. Как, согласно приказа, реализуется принцип открытости образования?

Задание 1.2.

Ознакомьтесь с содержанием информационного листа 2 и составьте график изучения /анализа нормативных правовых актов, регламентирующих сферы деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие, согласно приказу самообследованию.

Результаты изучения зафиксируйте в таблице 2.

Таблица 2

Название и реквизиты документа	Сроки изучения	Что нужно сделать в процессе самообследования согласно этого нормативного акта

Информационный лист 1

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»¹

3 июля 2013

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

¹ ГАРАНТ.РУ:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70305358/#ixzz3LXhX4Fzq>

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования образовательной организацией.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 53 «Об утверждении Правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования (зарегистрирован Минюстом России 12 апреля 2012 г., регистрационный № 23821).

3. Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования образовательной организацией (далее – организации).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

- организацию и проведение самообследования в организации; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования*.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет для образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций – по состоянию на 1 августа текущего года.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования, организаций дополнительного образования в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года, а для общеобразовательных организаций и дошкольных образовательных организаций – не позднее 1 сентября текущего года.

Информационный лист 2

Регламентация процедуры самообследования осуществляется следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

Статья 11. Общие требования к реализации образовательных программ.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

Статья 29. Информационная открытость образовательной организации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-теле-

коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384);

– Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

Задание для самопроверки.

Составьте перечень управленческих действий, мотивирующих коллектив ДОО к проведению самообследования.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

При проведении самообследования соблюдается определённый порядок и организация, с которыми можно ознакомиться в процессе работы с содержанием информационных листов 3, 4 и выполняя задания, представленные в рабочих листах 2, 3.

Рабочий лист 2

Задание 2.1.

Ознакомьтесь с содержанием информационного листа 3. Составьте план проведения самообследования своей дошкольной образовательной организации по этапам. Результаты работы внесите в таблицу 3.

Таблица 3

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
II этап. Организация и проведение самообследования ДОО с привлечением общественности			
III этап. Формирование отчёта и представление его учредителю			
IV этап. Улучшение деятельности ДОО по результатам самообследования			

Задание 2.2.

Сформируйте техническое задание для рабочих групп по предложенной структуре

Общая структура технического задания на проведение самообследования дошкольной образовательной организации

1. Основания для самообследования – распорядительный акт по ДОО.
2. Цель самообследования дошкольной образовательной организации.
3. Виды работ и исполнители.
4. Критерии оценки конкретных объектов самообследования.
5. Требования к итоговому отчёту (структура итогового документа).
6. Сроки и этапы проведения самообследования.

7. Результаты и приёмка работ.

8. Техническое и информационное обеспечение самообследования дошкольной образовательной организации.

Задание 2.3.

Предложите рабочим группам составить план проведения самообследования по обозначенному в техническом задании направлению деятельности ДОО (структуру плана определите самостоятельно, включая формы и методы проведения самообследования).

Информационный лист 3

I этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию

На этом этапе могут быть запланированы следующие виды работ:

- заседание педагогического совета/совета организации, на котором принимается решение о порядке, направлениях, сроках самообследования и составе рабочих групп по направлениям самообследования;
- издание приказа о порядке, сроках, составе комиссии, рабочих групп/группы) по проведению самообследования, назначение председателя комиссии, заместителя председателя (*в состав комиссии включаются представители коллегиальных органов, родительской общественности, иных общественных организаций*);
- планирование самообследования: виды работ, методы самооценки, обеспечение (техническое, канцелярское, др.) семинары по подготовке участников рабочих групп к самообследованию;
- проведение организационного совещания (председатель комиссии или заместитель):
 - обсуждение и утверждение плана самообследования;
 - закрепление направлений самообследования за рабочими группами;
 - уточнение вопросов, подлежащих изучению и оценке;
 - информирование о нормативно-правовой базе, необходимых документах и материалах для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах и порядке взаимодействия с сотрудниками ДОО;
- назначение ответственных за координацию работы по направлениям самообследования (вопросы взаимодействия с руководителем и сотрудниками ДОО, другие оперативные вопросы);
- назначение ответственного за формирование отчёта;
- определение предварительных и окончательных сроков рассмотрения результатов самообследования.

В план проведения самообследования включается оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления дошкольной образовательной организации;
- содержания и качества подготовки выпускников (воспитанников);
- организации воспитательно-образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- иные вопросы по решению педагогического совета, председателя, Комиссии, вышестоящих органов управления.

II этап. Организация и проведение самообследования

В содержание этого раздела целесообразно включить:

- подбор средств организации работы (оценочные листы, таблицы, схемы, др.; методы сбора информации: наблюдение, анкетирование, собеседование, анализ документов, продуктов детской деятельности; при необходимости анкетирование); анализ и обобщение результатов по направлениям, выявление положительных тенденций и проблем;
- обсуждение результатов самооценки, осуществление возможных на этот момент улучшений в проблемных направлениях деятельности, повторная их самооценка и представление в текст отчёта улучшенных результатов.

С целью операционализации результатов самооценки и более удобного определения сильных и слабых сторон работы образовательной организации *может быть использована* система количественной балльной оценки. Баллами оцениваются показатели качества, которые соотносятся с ключевыми областями деятельности образовательной организации.

На основании изучения международного и российского опыта оценки качества функционирования образовательных организаций И.А. Вальдманом выделены семь ключевых областей, касающихся главных аспектов работы образовательной организации:

1. Управление образовательной организацией.
2. Кадровый потенциал.
3. Управление ресурсами.
4. Образовательная программа.
5. Образовательные результаты и система оценки качества образования.

6. Школьный климат и безопасность (Климат и безопасность образовательной организации).

7. Партнёрство и взаимодействие с обществом.

Ключевые области содержат в себе ряд показателей, каждый из которых в зависимости от качественной характеристики уровня развития может быть оценён от 1 до 4 баллов (пример уровневых качественно-количественных характеристик степени выполнения показателей реализации ключевых областей представлен в Приложении 6). В процессе подготовки к самообследованию ДОО могут объединить в рамках муниципалитета усилия своих команд/отдельных разработчиков, включая родителей, для формирования качественно-количественных характеристик показателей по каждой ключевой области. Уже на этапе подготовки к самообследованию такая общественно-профессиональная разнопозиционная разработническая группа может создать инструментарий, которым в ходе самообследования смогут пользоваться как работники ДОО, так и привлечённые представители профессиональных педагогических объединений, родительской и другой общественности.

Это могут быть такие объекты как:

- условия реализации основной образовательной программы в части развития предметно-пространственной среды, охраны здоровья, организации питания детей, психолого-педагогического сопровождения семей воспитанников;
- участие общественности в управлении ДОО, в формировании содержания основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений;
- вопросы оценки качества и реализация планов работы с семьями;
- выполнение решений управляющего совета, родительского комитета, общих и групповых родительских собраний; наличия и реализации планов родительского всеобуча;
- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
- оценка организации работы по предоставлению льгот;
- оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе;
- оценка партнёрства и взаимодействия с обществом;
- оценка информационной открытости ДОО (наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп);

– результативность дополнительного образования, воспитательной работы, другое.

III этап. Формирование отчёта и представление его учредителю

В содержание работ на данном этапе включается:

- формирование и обсуждение отчёта на заседании комиссии;
- утверждение отчёта на педсовете/совете;
- представление отчёта учредителю, размещение на сайте ДОО.

IV этап. Улучшение деятельности ДОО по результатам самообследования:

- устранение выявленных недостатков;
- корректировка программных документов.

Рабочий лист 3

Задание 2.4.

Назначьте ответственных за формирование раздела «Оценка показателей качества работы ДОО» и обеспечьте их необходимыми источниками информации. (Приложение 5).

Задание 2.5.

Проанализируйте примерную структуру аналитической части отчёта (информационный лист 5). Составьте перечень работ по самообследованию, результаты оценки которых станут основой содержания конкретного раздела отчёта. Определите способы сбора информации (информационный лист 4). Результаты работы оформите в таблице 4.

Таблица 4

Направления Самообследования	Объекты, подлежащие самообследованию	Способы сбора информации

Информационный лист 4

Способы сбора и источники получения данных в ходе самообследования дошкольной образовательной организации

Изучение документации образовательной организации:

Для проведения самообследования образовательной организации необходимо сформировать комплекты (банк) нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией. В формируемом банке целесообразно представить информацию о наличии правоустанавливающих документов:

- номенклатура дел ДОО;
- договор о взаимоотношениях между ДОО и Учредителем;
- Устав образовательного учреждения;
- копия действующей лицензии и приложений к ней;
- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу ДОО;
- договоры с родителями (законными представителями);
- приказы заведующей по организации образовательной работы;
- планы работ, годовые отчеты протоколы заседаний Педагогического совета за период самообследования;
- программа развития ДОО и годовые отчеты за последние три года, предшествующих самообследованию;
- внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- план-сетку непосредственной образовательной деятельности;
- отчеты по итогам деятельности ДОО за 3 года;
- акты готовности ДОО к новому учебному году;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если в ДОО такие услуги предоставляются);
- результаты административного контроля образовательной деятельности;
- положения обо всех структурных подразделениях; методическом объединении педагогов;
- основная и дополнительные образовательные программы;
- календарный учебный график;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах;
- санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

Опросы участников образовательных отношений и партнеров ДОО:

- анкетирование, интервью, собеседование; групповые дискуссии (другое).

Изучение продуктов детской деятельности: продукты изобразительной, интеллектуальной, музыкальной, физкультурной и др. видов деятельности: поделки, рассказы, детские стихи, песни, танцы, предметы рукоделия, другое.

Наблюдение: наблюдение за работой воспитателя, сотрудников, членов администрации, просмотр совместной деятельности педагога и ребенка (в том числе и видеозаписей), фотографий; наблюдение разных видов детской деятельности, другое.

Анализ данных: данные из социального паспорта ДОО, данные обязательной государственной отчетности, результаты внутриучрежденческого контроля, анализ динамики достижения показателей программы развития ДОО, результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, результаты участия детей в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, др.

Задание для самопроверки

Составьте план действий для группы по проведению самообследования качества кадрового обеспечения образовательного процесса в Вашей образовательной организации.

РАЗДЕЛ III. ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОТЧЁТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Структура отчёта по результатам самообследования определена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Информационный лист 5

Примерная структура отчёта по результатам самообследования

Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Структуру *аналитической* части отчёта образовательная организация может определить самостоятельно.

Как один из вариантов, отчёт может быть структурирован в соответствии с направлениями самообследования.

Введение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Раздел 2. Структура и система управления дошкольной образовательной организацией.

Раздел 3. Структура и содержание, качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Внутренняя система оценки качества образования.

Раздел 5. Оценка организации образовательного процесса.

РАЗДЕЛ IV. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПИСАНИЮ РАЗДЕЛОВ ОТЧЕТА

Рабочий лист 4

Задание 4.1.

Предложите рабочим группам на основе анализа содержания разделов отчёта (информационный лист 6) сформировать аналитическую справку по своему направлению самообследования и подготовить к её представлению на заседании Комиссии.

Задание 4.2.

Проведите заседание Комиссии по обсуждению аналитических справок по направлениям самообследования, предварительного текста отчёта, вместе с ответственным за составление отчёта скорректируйте текст с учётом аргументированных предложений замечаний.

Задание 4.3.

Сформируйте окончательный текст отчёта, включая аналитическую часть (Приложения 1,2,3, 6,7) и оценку показателей качества работы ДОО (Приложение 5). Используйте необходимые средства наглядности (таблицы, схемы, диаграммы, другое).

Выставьте отчёт на сайт. ДОО.

Информационный лист 6

Введение

Описать основания проведения самообследования, состав комиссии и рабочих групп.

При самообследовании малокомплектных образовательных организаций возможно создание единой комиссии (или одной рабочей группы) с обязательным включением представителей общественности.

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО

В процессе самообследования экспертная группа проверяет наличие нормативной документации ДОО, регламентирующей образовательную деятельность, оценивает её соответствие действующему законодательству, реальным условиям, Уставу ДОО.

Общая характеристика ДОО на момент подготовки отчёта

Краткая историческая справка о дошкольной образовательной организации:

- полное наименование ДОО, адрес, год ввода в эксплуатацию,

- с какого года находится на балансе учредителя;
- режим работы образовательной организации;
- мощность ДОО: плановая/фактическая;
- порядок приёма и отчисления воспитанников.

Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОО

Информация о наличии правоустанавливающих документов (Приложение 1):

- о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- заключение государственной противопожарной службы;
- договор о взаимоотношениях между ДОО и учредителем, локальные акты обо всех структурных подразделениях

В разделе кратко характеризуются стратегические основания деятельности ДОО в программе развития:

- миссия ДОО, цели;
- стратегические направления развития;
- сведения о реализуемых образовательных программах (Приложение 3)

Выводы по разделу

Устанавливается соответствие правового обеспечения образовательной деятельности действующему законодательству и Уставу образовательной организации, формулируются рекомендации об устранении несоответствий.

2. Структура и система управления дошкольной образовательной организацией

В анализ данного направления самообследования включается:

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления (Приложение 2);

- соответствие структуры установленным законодательством компетенциям, уставным целям, задачам, и функциям ДОО;
- наличие локальных нормативных актов, определяющих функции структурных элементов системы управления; касающиеся прав участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ);
- используемые технологии управления(например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

- анализ выполнения основной образовательной программы;

- наличие действующей системы мониторинга.

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической служб ДОО:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей

- наличие и реализация плана работы с семьями, в том числе с неблагополучными;

- состояние коррекционной работы в специализированных группах;

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

- протоколы управляющего совета, родительского комитета, общих и групповых родительских собраний;

- планы родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта ДОО;

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот:

- наличие нормативной базы;

- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;

- соблюдение законодательных норм;

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношения между воспитанниками и педагогами.

2.6. Оценка партнёрства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, родителями и общественностью;

- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОО;

2.7. Оценка информационной открытости ДОО:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании;

- использование ИКТ в управлении ДОО.

2.8. При оценке результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления целесообразно раскрыть:

- модель системы управления ДОО;

- как организована система контроля со стороны руководства ДОО;

- понятна ли она всем участникам образовательных отношений;

- какие методы и технологии управления применяются в ДОО; как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии);

- каково качество реализации программ, планов, решений, приказов, распоряжений органов управления ДОО;

- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства;

- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;

- квалификация руководителя и управленческой команды;

- лидерские качества руководителя;

- эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО.

Выводы и рекомендации по разделу

Насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2014 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

В аналитическую часть отчёта могут быть включены и другие сведения о деятельности ОУ по данному направлению.

Раздел 3. Структура и содержание, качество подготовки воспитанников

3.1. В содержании данного раздела целесообразно проанализировать программу развития ДОО по таким вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи;

- планируемый педагогический результат (Приложение 3).

3.2. Дать анализ реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО:

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

- необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (*совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей*), в том числе ведущая деятельность возраста (*игровая*), представлен ли прогнозируемый педагогический результат;

- как в программе отражается инновационная деятельность ДОО;

- использована ли для её разработки примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования;

- степень реализации рабочих программ по образовательным областям (даётся оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствия требованиям ФГОС ДО).

3.3. В данный раздел может быть включён анализ состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОО;
- характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

3.4. Характеристика состояния дополнительного образования: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое, программно-методическое, кадровое обеспечение для реализации этих программ в ДОО, охват воспитанников, эффективность реализации программ дополнительного образования;

3.5. Анализ профессионального уровня кадров предполагает отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;

- уровень образования, квалификационной категории, стаж работы, повышение квалификации, обучающиеся в ВУЗах, имеющие награды;
- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности;
- каковы творческие достижения педагогов;
- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников;
- состояние документации по аттестации педагогических работников.

– укомплектованность ДОО кадрами, (или наличие потребности в них); возрастной состав; порядок установления заработной платы работников в ДОО (в т. ч. порядок премирования; стимулирования).

3.6. В анализе системы методической работы в ДОО предполагается определить:

- соответствие содержания методической работы задачам, которые ставит руководство ДОО и педагогический совет;
- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (*планы работы, анализ их выполнения*);
- каковы формы организации методической работы;
- содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;
- количество педагогических работников ДОО, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях; механизмы определения списка методических пособий, материалов.

3.7. Обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой: наличие библиотеки (нормативные документы, наличие учебно-методической, художественной литературы, обновление фонда).

3.8. Анализ обеспечения ДОО современной связью предполагает:

- наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога, медиатеки и т.д.;
- порядок работы, количественные характеристики посещаемости, форум; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (*наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.*).

3.9. Анализ развивающей предметно-пространственной среды:

- полифункциональность, обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- соответствие кабинетов логопеда, дефектолога, психолога (при их наличии) требованиям к оснащению и оборудованию;
- наличие комнат: психологической разгрузки, экологической;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физической площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (*веранд, теневых навесов, игрового оборудования*).

3.10. В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО уместно представить:

- как изучается, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;
- каковы методы сбора информации.

Анализ полученных сведений о качестве подготовки воспитанников.

3.11. При оценке безопасности пребывания в ДОО целесообразно отметить:

- систему охраны и наблюдения за порядком на территории ДОО;
- оборудование и условия для обеспечения безопасности в образовательном процессе (*физкультурные занятия*);
- оценку соблюдения в ДОО мер противопожарной и антитеррористической безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий;
- состояние территории ДОО: ограждение и освещение участка;
- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ДОО, оборудование хозяйственной площадки.

3.12. Характеристика качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников может представлять:

- оценку медицинского обслуживания, условий для лечебно-оздоровительной работы, в том числе наличие лицензированного медицинского кабинета;
- наличие договора с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников;
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников; сведения о травматизме;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима помещений, режим проветривания, температурном режиме, водоснабжении и т.д.;
- работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, защиту воспитанников от перегрузок;
- отслеживание и учёт динамики распределения воспитанников по группам здоровья; систему работы по воспитанию здорового образа жизни;
- наличие программы, обеспечивающей формирование навыков здорового образа жизни; работу по гигиеническому воспитанию;
- использование объектов физической культуры;
- психолого-педагогическое сопровождение детей в ДОО;
- предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок;

3.13. Оценку качества организации питания:

- контроль за качеством питания: наличие договоров с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников, наличие необходимой документации: приказы, графики, меню, таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; списка воспитанников, имеющих пищевую аллергию, др.;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке, выполнение предписаний надзорных органов.

Выводы и рекомендации по разделу

Оценку структуры, содержания, качество подготовки воспитанников необходимо соотносить с требованиями ФГОС дошкольного образования, учитывая их специфику по сравнению с ФГОС начального/основного общего образования, в части выполнения требований к структуре, условиям реализации образовательной программы, планируемым образовательным результатам.

Раздел 4. Внутренняя система оценки качества образования

Состояние системы оценки качества образования в ДОО исследуется и анализируется по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);
- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;
- реализуется проект по развитию внутри садовской СОКО;
- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы ГОУ, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);
- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;
- какие оценочные процедуры используются в ДОО;
- какой инструментарий наработан (выбран) и используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);
- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО;
- информирование участников образовательных отношений о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: распределение стимулирующих выплат, аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества образовательных программ, их реализации, состояния системы дополнительного образования, воспитательной работы;
- анализ и оценка факторов, положительно влияющих на достижение планируемых результатов (по показателям и индикаторам);
- как изучается удовлетворённость деятельностью школы со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

Выводы и рекомендации по разделу

При анализе внутренней СОКО в ДОО необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основания улучшения качества образования, развития ДОО, сформулировать проблемы в её становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

Раздел 5. Самоисследование и оценка организации образовательного процесса

В данном разделе предлагается дать анализ и оценку таким аспектам:

- сетка часов проведения непосредственно – образовательной деятельности (занятий) в ДОО в целом
- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;

- наполняемость групп;
- баланс свободного времени и времени непосредственно образовательной деятельности (занятий);
- годовой календарный учебный график учреждения (время работы и отдыха с детьми);
- календарно-тематические планы по группам;
- размещение отчета о результатах самообследования на сайте организации в сети «Интернет» не позднее первого сентября текущего года.

Рабочий лист 5

Задание 5.1.

Предложите рабочим группам, скорректировать тексты отчёта для разных целевых групп (коллектива ДОО, родителей, социальных партнёров, если таковые есть, другим целевым группам). В выполнении этого задания поможет содержание информационного листа 7.

Информационный лист 7

Представление информации разным целевым группам

Требование к информационной открытости образовательной организации определено ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

Отчет по состоянию на 1 августа текущего года, подписывает руководитель ДОО, заверяет ее печатью, представляет учредителю не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным, и размещает на официальном сайте.

Информация о деятельности ДОО, представляется разным целевым группам, размещается в текстовой или табличной форме, в форме копий документов. Публичное представление с одной стороны может образовательной организации быть выгодным, с другой – содер-

жит определённые риски. Информация о качестве образования в ДОО адресована родителям, учредителю, социальным партнёрам, местной общественности, в зависимости от этого выбирается содержание и формы её представления. В этой связи целесообразно организовать анализ целевых групп, их интересов в отношениях с детским садом и связанных с этим потребностей в информации.

Анализ целевых групп, которым представляется информация

Целевая группа представления информации	Интересы целевой группы	Востребуемая целевой группой информация

После того как работа с таблицей закончена, можно распределить участников по группам, каждая из которых может занять одну из позиций и дать оценку сформированного содержания с соответствующей позиции (проиграть).

В отчёте целесообразно представить сравнительный анализ полученных данных с данными ранее проведенных обследований за три последних года. Это позволит увидеть динамику (или её отсутствие) в развитии объектов самообследования. Средства наглядного представления динамики изменений (графики, диаграммы, схемы, рисунки, др.) сделают текст более интересным и разнообразным и позволят: визуально представить тенденции развития исследуемых направлений деятельности ДОО; иллюстрировать выводы; заинтересовать содержанием отчёта и побудить к более основательному знакомству с ним.

Родители смогут получить информацию об образовательных услугах, предоставляемых ДОО, качестве развивающей образовательной среды, что позволит составить представление об эффективности использования внебюджетных средств.

Социальным партнерам отчёт позволит конкретизировать область и задачи сотрудничества, определить наиболее важные потребности ДОО, осознать свой вклад в улучшение качества образования.

Местная общественность при ознакомлении с отчётом получит представление об активности, достижениях образовательной организации, ее педагогов, воспитанников, приносящих «славу» району (поселку, городу), а также увидит проблемы, требующие активного участия общественности.

Каждому сотруднику ДОО отчёт даёт возможность понять собственный вклад в развитие своей образовательной организации.

Руководителям результаты самообследования позволят выявить достижения и проблемы в деятельности коллектива ДОО, принять обоснованные управленческие решения по её улучшению.

Учредитель на основе отчёта имеет возможность составить более полное представление о конкретной ДОО, эффективности её деятельности, её месте и роли в системе дошкольного образования территории.

Вопросы для организации итоговой рефлексии освоения содержания учебно-методического пособия

1. К решению каких профессиональных задач (проблем) Вы считаете себя наиболее подготовленными после изучения данного пособия?
2. Что Вам удалось понять о своём управленческом опыте, достижениях и проблемах?
3. Какие новые возможности своего профессионального развития Вы открыли после изучения пособия?

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс] <http://минобрнауки.рф>
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией». [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/481638/>
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». [Электронный ресурс] <http://минобрнауки.рф>
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования». [Электронный ресурс] http://www.pravinfo.ru/dn_2013_41.shtml
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации». [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158530
6. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384). [Электронный ресурс] <http://www.rg.ru/2013/11/25/doshk-standart-dok.html>
7. Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования». [Электронный ресурс] <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70329494>
8. Вальдман И.А. О возможных подходах к проведению балльной оценки качества работы школы при организации процедуры самооценки общеобразовательного учреждения. [Электронный ресурс] <http://www.iuorao.ru/20121222/236-2012-12-22-10-00-48>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Сведения об основных нормативных документах

1. Устав учреждения:
дата регистрации _____
2. Изменения и дополнения Устава учреждения:
дата регистрации _____ ОГРН _____
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:
серия _____ № _____
дата регистрации _____ ОГРН _____
4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
серия _____ № _____ дата регистрации _____
ИНН _____
5. Свидетельство о землепользовании:
серия _____ № _____ дата регистрации _____
6. Акт о приемке собственности в оперативное управление:
название документа _____
дата _____
7. Договор с учредителем: учредитель (учредители) _____

- дата подписания _____
8. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:
серия _____ № _____ регистрационный № _____
дата выдачи _____ срок действия _____
9. Образовательная программа общеобразовательного учреждения:
принята (кем) _____
дата и № протокола _____
утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа _____

Приложение 2

Руководящие работники дошкольной образовательной организации

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					админ.	педаг.	админ.	педаг.
1.	Директор							
2.	Зам. директора							
3.								

Приложение 3

Общие сведения о реализуемых образовательных программах

Название образовательной программы	Направленность	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
	Общеобразовательная			
	Компенсационная			
	Оздоровительная			
	Комбинированная			

Приложение 4

Выгоды публичного представления результатов самообследования образовательной организации

Выгоды:

- всесторонний и качественный анализ состояния системы и процессов ДОО с учетом мнения потребителей;
- повышение качества образования (за счёт учёта требований потребителя);
- реальные изменения в практике деятельности ДОО по итогам реализации проектов и программ по улучшению работы и планированию развития объектов самообследования;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг о состоянии ДОО при использовании достоверной

информации, собираемой на систематической основе и учитывающей отзывы самих потребителей;

- возможность получения внешней экспертной оценки о работе ДОО;
- получение общественного признания;
- привлечение внимания общественности и власти к деятельности ДОО, её проблемам и успехам;
- получение ресурса доверия и поддержки ДОО от различных общественных групп;
- создание системы оценки, в том числе самооценки, деятельности и её использования в целях развития ДОО.

Приложение 5

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации (подготовлено КГБУО «АКИАЦ»)

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Методика расчета показателя
1	2	3	4
1.	Образовательная деятельность		X
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.1	В режиме полного дня (8–12 часов)	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента

1	2	3	4
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	на основании приказов
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	на основании личных дел
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	на основании личных дел
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	численность на основании приказов о зачислении / $(\text{п.1.4}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.4.1	В режиме полного дня (8–12 часов)	человек/%	численность на основании приказов о зачислении / $(\text{п.1.4.1}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.4.2	В режиме продленного дня (12–14 часов)	человек/%	численность на основании приказов о зачислении / $(\text{п.1.4.2}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	численность на основании приказов о зачислении / $(\text{п.1.4.3}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	численность на основании медицинских карт или мед. заключений / $(\text{п.1.5}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	численность на основании медицинских карт или мед. заключений / $(\text{п.1.5.1}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	численность на основании личных дел / $(\text{п.1.5.2}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	численность на основании приказа о зачислении / $(\text{п.1.5.3}/\text{п.1.1} \cdot 100\%)$
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	общее количество пропущенных по болезни человеко-дней/ п.1.1

1	2	3	4
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности педагога-организатора, социального педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога, воспитателя (включая старшего), старшего вожатого, педагога дополнительного образования, музыкального руководителя, концертмейстера, руководителя физического воспитания, инструктора по физической культуре, методиста (включая старшего), инструктора по труду)	человек	на основании приказов о приеме и увольнении
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.1/п.1.7*100%)
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.2/п.1.7*100%)
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.3/п.1.7*100%)
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.7.4/п.1.7*100%)
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.8/п.1.7*100%)
1.8.1	Высшая	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.8.1/п.1.7*100%)

1	2	3	4
1.8.2	Первая	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.8.2/ п.1.7*100%) (контрольное соотношение п.1.8.1+п.1.8.2=п.1.8)
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	x (не заполняется)
1.9.1	До 5 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.9.1/п.1.7*100%)
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.9.2/п.1.7*100%)
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.10/п.1.7*100%)
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.11/п.1.7*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)

1	2	3	4
	воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму)		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить заведующего, заместителя заведующего, руководителей структурных подразделений, младшего воспитателя, помощника воспитателя, дежурного по режиму)	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (отношение численности работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников* 100%)
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	человек/человек	п.1.7/п.1.1 (необходимо разделить и округлить с точностью до 0,01)
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		х (не заполняется)
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.4	Логопеда	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника

1	2	3	4
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
1.15.7	Педагога дополнительного образования	да/нет	при наличии единицы в штатном расписании и наличии фактического работника
2.	Инфраструктура		X (не заполняется)
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	площадь игровых комнат, учебных групп, физкультурного, музыкального залов/п.1.1
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	площадь актового зала, комнат релаксации, изостудий, кабинетов учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и иных помещений, используемых для дополнительных видов деятельности воспитанников
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	наличие отдельного помещения, оборудованного спортивным инвентарем
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	наличие отдельного помещения, оснащенного музыкальным инструментом или музыкальной аппаратурой
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	наличие прогулочно-игровых площадок на улице
2.6	Наличие бассейна	да/нет	наличие бассейна в здании дошкольной образовательной организации
2.7	Наличие музейной комнаты	да/нет	наличие музейной комнаты

1	2	3	4
2.8	Наличие зимнего сада/экологической комнаты	да/нет	наличие одного из перечисленных помещений

Руководитель образовательной организации

И.О. Фамилия

Место печати

Приложение 6

Показатели качества деятельности ДОО и их характеристика
(разработаны И.А. Вальдманом, адаптированы И.И. Дранниковой, Л.В. Беляевой)

№ п/п	Показатель качества	Характеристики показателя качества
1	2	3
1. Управление дошкольной образовательной организацией		
1.1.	Планирование и оценка результатов	- Обоснованность постановки целей и задач в программах и планах (учёт нормативных требований, потребностей заинтересованных групп, использование результатов мониторинга и самооценки ДОО). - Планирование, разработка стратегии и программ развития ДОО ведутся на основании регламентов, закреплённых в документах. - Анализ результатов и планирование работы осуществляется с учётом мнений и потребностей всех участников образовательных отношений. - Самооценка деятельности ДОО проводится систематически
1.2.	Руководство	- Квалификация руководителя и управленческой команды в области управления ДОО (образование, опыт, самооценка и внешняя оценка). - Лидерские качества (руководитель мотивирует и служит примером, принимает ответственные решения, вовлекает сотрудников в разработку и реализацию идей и планов и т.п.). - Эффективность работы руководителя и управленческой команды (система оценки качества работы; самооценка и оценка участниками образовательных отношений, партнёрами; использование результатов оценки эффективности)

1	2	3
1.3.	Система государственно-общественного управления ДОО	- Распределение полномочий и ответственности между органом ГОУ и администрацией, закреплённых нормативно. - Взаимодействие органа ГОУ с управленческой командой ДОО. - Мотивация и реальное участие членов органа ГОУ в принятии решений, информационная открытость. - Оценка эффективности работы органа ГОУ
1.4.	Система мониторинга и управление информационными потоками	- Наличие программы мониторинга и регламента его проведения (включая соответствие мониторинга задачам и приоритетам работы ДОО). - Система индикаторов и источников информации (включая обеспечение сопоставимости данных, наличие динамических показателей). - Использование результатов мониторинга для принятия решений по управлению ДОО (включая форматы представления результатов мониторинга). - Использование ИКТ в управлении (базы данных, электронный документооборот, регламенты и т.п.)
2. Кадровый потенциал		
2.1.	Обеспеченность кадрами для реализации образовательной программы	- Наличие программы развития кадрового потенциала и соответствующих нормативных документов (программа, план, локальные акты, проводится опрос мнений работников). - Укомплектованность необходимыми кадрами. - Квалификация и уровень профессионализма (соответствие нормативным требованиям и образовательной программе, включая квалификацию руководителей ДОО)
2.2.	Профессиональное развитие сотрудников, работников ДОО	- Наличие программы/плана профессионального развития сотрудников. - Наличие возможностей профессионального развития (доступные формы, график). - Обмен знаниями между сотрудниками (знания, полученные работниками в процессе повышения квалификации вне детского сада, активно распространяются в коллективе). - Регулярная самооценка/ оценка профессионального развития работников на основе требований ПСП с учётом совместно выработанных критериев с помощью методов, одобренных всем коллективом
2.3.	Система мотивации и стимулирования сотрудников ДОО	- Наличие системы стимулирования (закреплена нормативно, критерии стимулирования разрабатывались с участием членов коллектива ДОО известны всем). - Позитивный моральный климат. - Комфортные и безопасные условия работы

1	2	3
2.4.	Оценка деятельности ДОО по развитию кадрового потенциала сотрудников	- Мнения сотрудников ДОО систематически выявляются, анализируются и используются для разработки и реализации программы развития кадрового потенциала. - Удовлетворённость сотрудников детского сада деятельностью ДОО по развитию кадрового потенциала
3. Управление ресурсами		
3.1.	Управление ресурсами.	- Наличие системы планирования ресурсов (потребность в ресурсах выявляется и оценивается систематически, планируются действия по обновлению ресурсной базы). - Проводится оценка состояния ресурсной базы (основывается на требованиях ООП и актуальных потребностях участников образовательных отношений)
3.2.	Здание и помещение ДОО	- Наличие необходимых помещений для организации образовательного процесса и комфортного и безопасного пребывания (столовая, тёплые туалеты, мед.кабинет, методический кабинет, музыкальный, спортивный зал, библиотека и т.п.). - Качество состояния помещений. - Использование помещений по назначению
3.3.	Оборудование и техническое оснащение воспитательно-образовательного процесса	- Оснащённость кабинетов и помещений необходимым для воспитательно-образовательного процесса оборудованием. - Оснащённость информационно-коммуникационными средствами (компьютерное оборудование, доступ к Интернет, локальные сети)
3.4.	Учебная литература и информационные ресурсы	- Обеспеченность в необходимом количестве учебной литературой. - Наличие и пополняемость в библиотеке фонда художественной, справочной, познавательной литературы. - Наличие учебно-методической литературы и электронных образовательных ресурсов
3.5.	Управление финансами дошкольной образовательной организации	- Бюджет ДОО планируется на основе ясной методики с участием сотрудников детского сада и представителей органов ГОУ. - Наличие различных источников финансирования (бюджет, гранты, платные услуги и т.п.). - Проводится анализ эффективности расходования бюджета с участием представителей органов ГОУ

1	2	3
4. Образовательная программа		
4.1.	Доступность дошкольного образования.	- Наличие разнообразных форм получения образования (группы кратковременного пребывания детей, группы выходного дня, семейные группы и т.п.). - Условия обучения для детей с особыми образовательными возможностями и потребностями (инклюзия). - Условия обучения для детей с высокими способностями
4.2.	Индивидуализация поддержка воспитанников	- Образование по индивидуальному образовательному маршруту (гибкий график, дополнительная совместная деятельность и т.п.). - Система поддержки воспитанников, испытывающих трудности в освоении ООП и/или демонстрирующих низкие результаты (индивидуальные образовательные маршруты, совместная деятельность с семьёй). - Система социально-психологического сопровождения воспитанников (в адаптационный период, на разных возрастных этапах)
4.3.	Эффективность воспитательно-образовательной деятельности.	- Мотивация и интерес воспитанников к деятельности. - Постановка целей и планирование воспитательно-образовательной деятельности. - Используемые образовательные технологии, формы и методы. - Система анализа эффективности воспитательно-образовательной деятельности (посещение и анализ совместной деятельности, самооценка педагога, взаимооценка, наличие мониторинга воспитательно-образовательной деятельности)
4.4.	Развитие воспитанников через дополнительное образование	- Программа дополнительного образования и её место в ООП ДОО (наличие программы и плана, взаимосвязь видов деятельности, мониторинг реализации программы). - Наличие и доступность различных форм дополнительного образования (кружки, секции, клубы и т.п.; охват воспитанников доп. образованием). - Удовлетворённость воспитанников и родителей качеством дополнительного образования в ДОО. - Взаимодействие с другими ОО (договора о сотрудничестве, проведение совместных мероприятий и т.п.)
4.5.	Воспитательная работа	- Наличие и доступность различных форм воспитательной работы (творческих студий, социальных проектов, детских театров, другое)

1	2	3
5. Качество образования и система оценки качества образования в ДОО		
5.1.	Достиженные результаты	- Созданы условия, способствующие формированию личностных качеств воспитанников: инициативы и самостоятельности; положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе; воображения, владения устной речью, способности к волевым усилиям, любознательности, а также развитию крупной и мелкой моторики. (Основания: 1. ФГОС дошкольного образования, раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы. 2. Комментарии к ФГОС дошкольного образования. Минобрнауки России от 28 февраля 2014 года №08-249 (Раздел III, пункт 3.2.3.). - Результаты участия сотрудников и воспитанников в конкурсах, профессиональных конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях и т.п.). - Динамика результатов в достижениях всех воспитанников и отдельных групп; работников ДОО, в целом образовательной организации. - Удовлетворённость качеством образования участников образовательных отношений
5.2.	Система мониторинга качества образования	- Нормативное обеспечение системы мониторинга качества образования в ДОО (программа мониторинга качества образования, назначение и регламент проведения отдельных оценочных процедур, договоры с родителями воспитанников на проведение психологической диагностики). - Соответствие направлений мониторинга приоритетным направлениям деятельности ДОО. - Обучение и повышение квалификации в области оценочной компетентности педагогов, руководителей, родителей. - Диагностика индивидуального развития ребенка проводится квалифицированными специалистами – психологом и/или педагогом-психологом (для работы психолога с ребенком и воспитателем). - Наличие и качество инструментария для психолого-педагогической диагностики. - Использование результатов (формы использования и предъявления результатов, виды принимаемых решений)
5.3.	Оценка в целях улучшения качества	- Формы оценивания качества образования, используемые в ДОО (соответствие целям развития ДОО, их адекватность)

1	2	3
6. Климат и безопасность дошкольной образовательной организации		
6.1.	Моральный климат и взаимоотношения	- Психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений. - Взаимоотношения между воспитанниками. - Взаимоотношения между педагогами и воспитанниками
6.2.	Безопасность пребывания в детском саду	- Система охраны и наблюдения за порядком на территории ДОО. - Система пожарной безопасности в ДОО. - Наличие оборудования и условий для обеспечения безопасности в образовательном процессе
6.3.	Сохранение здоровья	- Система работы по сохранению здоровья воспитанников. - Программа мониторинга здоровья воспитанников. - Качество предоставляемых в детском саду медицинских услуг. - Соответствие условий жизнедеятельности детей в ДОО установленным требованиям (к помещениям и оборудованию ДОО, к естественному и искусственному освещению; к двигательному режиму, другое). - Качество и режим питания в ДОО
7. Партнёрство и взаимодействие с обществом.		
7.1.	Система социального партнёрства	- Планирование работы с партнёрами, родителями и общественностью. - Наличие системы договорных отношений. - Привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлению ДОО. - Оценка влияния партнёрских отношений на деятельность ДОО (задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрских отношений)
7.2.	Оценка работы ДОО потребителями и общественностью	- Система общественной оценки существует, встроена в систему мониторинга и оформлена документально. - Мнения родителей, партнёров и представителей общественности относительно качества образовательных услуг и работы ДОО систематически выявляется и анализируется. - Результаты общественной оценки используются для планирования и принятия решений
7.3.	Информационная открытость ДОО	- Обеспечена система обратной связи между ДОО и потребителями информации (разработан регламент предоставления информации (кто, когда, кому и в какой форме), действуют разнообразные формы обратной связи). - Сайт ДОО содержит актуальную и достоверную информацию в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп.

1	2	3
		- Отчёт о самообследовании регулярно готовится и презентуется. - Удовлетворённость системой информирования о деятельности ДОО со стороны родителей, партнёров и представителей общественности

Критерии, используемые для оценки условий и результатов деятельности ДОО, отражают интересы и запросы различных категорий потребителей образовательных услуг, педагогического коллектива и администрации. Состав этих критериев носит динамический характер и может видоизменяться, так как они зависят от изменений контингента воспитанников и состава педагогов, от изменений, происходящих с самой ДОО, а также от меняющихся запросов различных пользователей.

Шкала для проведения балльной оценки

Показатели качества работы ДОО могут быть оценены с помощью шкалы из четырёх уровней, которая является неотъемлемой частью каждого показателя качества.

Уровневая шкала для оценки показателей качества работы ДОО

Уровень	Оценка	Краткая характеристика
Уровень 4	Отлично	- отлично, явные сильные стороны
Уровень 3	Хорошо	- сильные стороны в важных областях работы при наличии аспектов, требующих улучшения
Уровень 2	Удовлетворительно	- сильные стороны несколько перевешивают слабые стороны
Уровень 1	Неудовлетворительно	- явные слабые стороны в важных областях работы

При проведении самооценки следует принимать во внимание, что отнесение ДОО к тому или иному уровню всегда будет в большей степени результатом профессионального навыка, чем технической процедуры. Тем не менее, можно ориентироваться и последовательно применять следующие общие характеристики, позволяющие отнести результаты к тому или иному уровню.

– Оценка **«отлично»** относится к положению дел, которое характеризуется явными сильными (а иногда и образцовыми) сторонами в работе ДОО. Качество образования находится на высоком уровне. Лишь очень немногие области деятельности требуют совершенствования, но и они лишь в незначительной степени снижают качество образования в ДОО. Эта оценка отражает высокий уровень состояния

дел, который может служить примером лучшей практической работы и заслуживает распространения среди других образовательных организаций.

– Оценка **«хорошо»** относится к положению дел, которое характеризуется сильными сторонами в важных областях работы ДОО, которые, взятые вместе, определенно перевешивают какие-либо недостатки. Сильные стороны в работе имеют значительное позитивное влияние на деятельность ДОО и качество образования. Вместе с тем качество образования снижено в некоторых аспектах, нуждающихся в улучшении. Эта оценка подразумевает, что ДОО должна стремиться к дальнейшему совершенствованию сильных сторон в важных областях своей работы и вместе с тем должна принять меры к улучшению работы в областях, которые в этом нуждаются.

– Оценка **«удовлетворительно»** относится к положению дел, при котором сильные стороны в работе ДОО незначительно перевешивают слабые. Она означает, что сильные стороны в работе ДОО оказывают положительное воздействие на качество образования. Вместе с тем, несмотря на то, что слабые стороны в работе не столь весомы, чтобы оказать отрицательное воздействие на воспитанников, они, тем не менее, сдерживают общее развитие качества образования. Эта оценка означает, что ДОО должна принять меры для улучшения работы в слабых областях, одновременно укрепляя свои сильные стороны.

– Оценка **«неудовлетворительно»** ставится тогда, когда имеются явные слабые стороны в работе ДОО, которые являются причинами низкого уровня качества образования и требуют немедленного исправления. Почти во всех случаях членам педагогического коллектива и другим сотрудникам ДОО, отвечающим за состояние дел в ОУ, которое оценено как неудовлетворительное, требуется помощь со стороны внешних методистов и руководителей при разработке и реализации планов и конкретных мероприятий для улучшения работы ДОО.

Для проведения более точной оценки (особенно на первых порах её проведения) целесообразно использовать рамочные описания положения дел по каждому показателю качества работы ДОО по уровням 3 и 1. Обеспечение качества в объеме, который во многом совпадает с приведённым описанием, будет оценено как соответствующее уровню 3 или уровню 1.

Приведём примеры описания положения дел по данным уровням по некоторым показателям качества работы школы.

Показатель 2.4 Оценка деятельности ДОО по развитию кадрового потенциала со стороны сотрудников.

Данный показатель качества включает следующие характеристики:

– Мнения сотрудников ДОО систематически выявляются, анализируются и используются для разработки и реализации программы развития кадрового потенциала.

– Удовлетворённость сотрудников деятельностью ДОО по развитию кадрового потенциала.

Уровень 3. Пояснение.

– Мнения сотрудников относительно работы ДОО по развитию кадрового потенциала систематически выявляются и анализируются. Выявленные мнения, как правило, используются для разработки и реализации программы развития кадрового потенциала. В большинстве случаев до педагогов доводится информация о том, какие решения принимает администрация ДОО с учётом их мнения.

– Большинство сотрудников высоко оценивают деятельность ДОО по развитию кадрового потенциала. Они находят адекватными предлагаемые формы профессионального развития и повышения квалификации.

Уровень 1. Пояснение.

– Мнения педагогов и сотрудников относительно работы ДОО по развитию кадрового потенциала выявляются и анализируются крайне редко. В ДОО не существует систематической практики такой работы. В большинстве случаев до педагогов не доводится информация о том, какие решения принимает администрация ДОО по развитию кадрового потенциала.

– Лишь незначительное число сотрудников ДОО положительно оценивают деятельность ДОО по развитию кадрового потенциала. Педагоги слабо удовлетворены деятельностью ДОО по развитию кадрового потенциала, предлагающиеся формы профессионального развития и повышения квалификации считают недостаточными и ограниченными.

Приложение 7

Образец оформления титульного листа Отчета

(Образец взят из работы «Методические рекомендации по проведению самообследования общеобразовательной организации». Составители Н. Г. Калашникова, Т. Г. Кулакова)

Комитет по образованию администрации г. Барнаула

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2014 г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 452»**

Барнаул 2014

Образец оформления оборота титульного листа Отчета

Председатель комиссии
Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета
_____ МАДОУ (полное наимено-
вание) « ____ » _____ 201__ г., протокол заседания № _____

Приложение 8

Рекомендации по оформлению отчета о самообследовании

(Текст из работы «Методические рекомендации по проведению самообследования общеобразовательной организации». Составители Н. Г. Калашникова, Т. Г. Кулакова)

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;
- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.